



ประกาศโรงเรียนสุรashtraธานี  
เรื่อง การรับสมัครลูกจ้างชั่วคราว  
ตำแหน่ง เจ้าหน้าที่กลุ่มบริหารวิชาการ โรงเรียนสุรashtraธานี

ด้วยโรงเรียนสุรashtraธานี มีความประสงค์รับสมัครลูกจ้างชั่วคราว ตำแหน่งเจ้าหน้าที่กลุ่มบริหารวิชาการ โรงเรียนสุรashtraธานี จำนวน 1 อัตรา โดยมีเงื่อนไขการจ้าง ดังนี้

1. หน้าที่ความรับผิดชอบ

- เจ้าหน้าที่ปฏิบัติงานประจำสำนักงานกลุ่มบริหารวิชาการ โรงเรียนสุรashtraธานี
- ปฏิบัติงานอื่น ๆ ตามที่ได้รับมอบหมายจากโรงเรียน

2. คุณสมบัติเฉพาะตำแหน่ง

- เพศชาย/หญิง อายุไม่เกิน 35 ปี
- สำเร็จการศึกษาระดับปริญญาตรีทุกสาขา
- มีทักษะการใช้คอมพิวเตอร์ในระดับดี มีมนุษยสัมพันธ์ที่ดี ขยัน ตรงต่อเวลา ตั้งใจพัฒนางาน
- มีความสามารถใช้เทคโนโลยี การสื่อสารที่ทันสมัยในการทำงานอย่างมีประสิทธิภาพ
- หากมีประสบการณ์การทำงานจะได้รับการพิจารณาก่อน

3. วิธีการจ้างและระยะเวลาการจ้าง

- จ้างจากผู้ที่มีคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งข้างต้น
- อัตราค่าตอบแทน 10,950 บาท/เดือน
- ระยะเวลาการจ้าง ตลอดปีการศึกษา

4. วัน เวลา และสถานที่รับสมัคร

ผู้สนใจติดต่อสอบถามรายละเอียด และยื่นใบสมัครด้วยตนเองได้ที่กลุ่มบริหารงานบุคคล โรงเรียนสุรashtraธานี ตั้งแต่วันที่ 21 - 27 พฤษภาคม 2562 (เว้นวันหยุดราชการ)

5. เอกสาร หลักฐานที่จะต้องนำมายื่นในวันสมัคร

- ใบแสดงคุณสมบัติ (สำเนา 1 ฉบับ)
- สำเนาทะเบียนบ้าน (สำเนา 1 ฉบับ)
- บัตรประจำตัวประชาชน (สำเนา 1 ฉบับ)
- ใบรับรองแพทย์ 1 ใบ
- รูปถ่าย 1 นิ้ว จำนวน 2 รูป

6. สอบปฏิบัติและสอบสัมภาษณ์ ในวันพุธที่ 29 พฤษภาคม 2562 สอบปฏิบัติ เวลา 09.00 น. ณ ห้อง 436 และสอบสัมภาษณ์เวลา 13.00 น. ณ ห้องปัจฉักษะภักดี โรงเรียนสุรashtraธานี

7. ประกาศผลผู้ที่ได้รับการคัดเลือก ในวันศุกร์ที่ 31 พฤษภาคม 2562 ณ สำนักงานบริหารงานบุคคล โรงเรียนสุรashtraธานี  
[http:// www.st.ac.th](http://www.st.ac.th)

8. ผู้ที่ได้รับการคัดเลือกทำสัญญาจ้างและเริ่มปฏิบัติงาน ในวันอังคารที่ 4 มิถุนายน 2562

ประกาศ ณ วันที่ 21 พฤษภาคม พ.ศ. 2562

(นายสมยศ กระจำแจ้ง)

ผู้อำนวยการโรงเรียนสุรashtraธานี



ประกาศโรงเรียนสุรราษฎร์ธานี  
เรื่อง การรับสมัครลูกจ้างชั่วคราว

ตำแหน่ง เจ้าหน้าที่ข้อมูลนักเรียน/สารสนเทศและดูแลความปลอดภัยนักเรียน โรงเรียนสุรราษฎร์ธานี

ด้วยโรงเรียนสุรราษฎร์ธานี มีความประสงค์รับสมัครลูกจ้างชั่วคราว ตำแหน่งเจ้าหน้าที่ข้อมูลนักเรียน/สารสนเทศและดูแลความปลอดภัยนักเรียน โรงเรียนสุรราษฎร์ธานี จำนวน 1 อัตรา (แทนอัตราว่าง) โดยมีเงื่อนไขการจ้าง ดังนี้

1. หน้าที่ความรับผิดชอบ

- เจ้าหน้าที่ปฏิบัติงานประจำสำนักงานกลุ่มบริหารกิจการนักเรียน โรงเรียนสุรราษฎร์ธานี
- ปฏิบัติงานอื่น ๆ ตามที่ได้รับมอบหมายจากโรงเรียน

2. คุณสมบัติเฉพาะตำแหน่ง

- เพศชาย อายุไม่เกิน 35 ปี
- สำเร็จการศึกษาระดับปริญญาตรีทุกสาขา
- มีทักษะการใช้คอมพิวเตอร์ในระดับดี มีมนุษยสัมพันธ์ที่ดี ขยัน ตรงต่อเวลา ตั้งใจพัฒนางาน
- มีความสามารถใช้เทคโนโลยี การสื่อสารที่ทันสมัยในการทำงานอย่างมีประสิทธิภาพ
- หากมีประสบการณ์การทำงานจะได้รับการพิจารณาก่อน
- มีความสามารถในการขับขีรถจักรยานยนต์ได้

3. วิธีการจ้างและระยะเวลาการจ้าง

- จ้างจากผู้ที่มีคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งข้างต้น
- อัตราค่าตอบแทน 10,950 บาท/เดือน
- ระยะเวลาการจ้าง ตลอดปีการศึกษา

4. วัน เวลา และสถานที่รับสมัคร

ผู้สนใจติดต่อสอบถามรายละเอียด และยื่นใบสมัครด้วยตนเองได้ที่กลุ่มบริหารงานบุคคล โรงเรียนสุรราษฎร์ธานี ตั้งแต่วันที่ 21 - 27 พฤษภาคม 2562 (เว้นวันหยุดราชการ)

5. เอกสาร หลักฐานที่จะต้องนำมายื่นในวันสมัคร

- ใบแสดงคุณวุฒิ (สำเนา 1 ฉบับ)
- สำเนาทะเบียนบ้าน (สำเนา 1 ฉบับ)
- บัตรประจำตัวประชาชน (สำเนา 1 ฉบับ)
- ใบรับรองแพทย์ 1 ใบ
- รูปถ่าย 1 นิ้ว จำนวน 2 รูป
- ใบขับขีรถจักรยานยนต์ (สำเนา 1 ฉบับ)

6. สอบปฏิบัติและสอบสัมภาษณ์ ในวันพุธที่ 29 พฤษภาคม 2562 สอบปฏิบัติ เวลา 09.00 น. ณ สำนักงานกิจการนักเรียน และสอบสัมภาษณ์เวลา 13.00 น. ณ ห้องพวงชมพู โรงเรียนสุรราษฎร์ธานี

7. ประกาศผลผู้ที่ได้รับการคัดเลือก ในวันศุกร์ที่ 31 พฤษภาคม 2562 ณ สำนักงานบริหารงานบุคคล โรงเรียนสุรราษฎร์ธานี  
[http:// www.st.ac.th](http://www.st.ac.th)

8. ผู้ที่ได้รับการคัดเลือกทำสัญญาจ้างและเริ่มปฏิบัติงาน ในวันอังคารที่ 4 มิถุนายน 2562

ประกาศ ณ วันที่ 21 พฤษภาคม พ.ศ. 2562

(นายสมยศ กระจ่างแจ้ง)

ผู้อำนวยการโรงเรียนสุรราษฎร์ธานี