



โครงการ/กิจกรรม

ตามแผนปฏิบัติการประจำปี ปีการศึกษา 2567

สำนักวิชาการ



กลุ่มงานนโยบายและแผน
กลุ่มบริหารงบประมาณ โรงเรียนสุราษฎร์ธานี

คำนำ

การเขียนโครงการ เป็นเครื่องมือสำคัญสำหรับกระบวนการบริหาร (Management Process) ที่ช่วยขับเคลื่อนการดำเนินการต่าง ๆ ของโรงเรียนสู่การปฏิบัติ โดยเป็นตัวบ่งบอกถึงแผนการดำเนินงานหรือการปฏิบัติการประจำปีนั้น ๆ ว่ามีแนวทาง วิธีการ กระบวนการอย่างไร ให้มีความสอดคล้องตามนโยบายของสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน กระทรวงศึกษาธิการ ที่แสดงให้เห็นถึงการปฏิบัติจริงอย่างเป็นรูปธรรม

เมื่อมีการวางแผน (Planning) โดยการเขียนแผนงานโครงการ การดำเนินงานตามแผน (Implementation) โดยการปฏิบัติแล้วยังมีการประเมินผล (Evaluation) ซึ่งการเขียนรายงานผลประเมินโครงการ เป็นกระบวนการสำคัญอีกกระบวนการหนึ่งที่สามารถให้คำตอบจากการดำเนินการต่าง ๆ ตามแผนได้ว่ามีความสำเร็จมากน้อยเพียงใด บรรลุวัตถุประสงค์หรือไม่ ต้องมีการปรับปรุงพัฒนาอย่างไร นอกจากนี้ผลของการประเมินยังช่วยในการตัดสินใจในการดำเนินการต่าง ๆ ต่อไปอีกด้วย

กลุ่มงานนโยบายและแผน กลุ่มบริหารงบประมาณ โรงเรียนสุราษฎร์ธานี จึงจัดทำคู่มือประกอบการเขียนโครงการ/กิจกรรม และรายงานผลการประเมินโครงการ/กิจกรรม ปีการศึกษา 2567 ขึ้น เพื่อสร้างความเข้าใจ สามารถเขียนโครงการ/กิจกรรม และรายงานผลกิจกรรมได้อย่างถูกต้อง ชัดเจน และมีความสอดคล้อง สัมพันธ์กับนโยบายต่าง ๆ และแผนพัฒนาคุณภาพการศึกษา ปีการศึกษา 2566-2570 โรงเรียนสุราษฎร์ธานี จนนำไปสู่การพัฒนาคุณภาพผู้เรียน และบรรลุวิสัยทัศน์ตามที่โรงเรียนได้กำหนดไว้

กลุ่มงานนโยบายและแผน
กลุ่มบริหารงบประมาณ โรงเรียนสุราษฎร์ธานี

สารบัญ

	หน้า
1. โครงการพัฒนาบริหารจัดการกลุ่มบริหารวิชาการ	
1.1 สนับสนุนการดำเนินงานวัดผลประเมินผล	4
1.2 ส่งผลการเรียนและติดตามนักเรียนกลุ่มที่คาดว่าจะไม่จบหลักสูตร	9
1.3 บริการข้อมูลพื้นฐานการศึกษาและรายงานผลการเรียน	14
1.4 สนับสนุนการปฏิบัติงานทะเบียนนักเรียน	20
1.5 กิจกรรมพัฒนาคุณภาพการจัดการศึกษาด้วยการวิจัยของบุคลากรในโรงเรียนสุราษฎร์ธานี	30
1.6 กิจกรรมจัดซื้อครุภัณฑ์และวัสดุสำนักงาน	39
1.7 กิจกรรมนิเทศการเรียนการสอน	48
1.8 กิจกรรมส่งเสริมงานประกันคุณภาพการศึกษาภายในสถานศึกษา	55
1.9 กิจกรรมจัดจ้างบันทึกข้อมูลนักเรียนในระบบ DMC	61
1.10 กิจกรรมรับนักเรียน	66
1.11 กิจกรรมกระดาศและถ่ายเอกสาร	72
2. โครงการพัฒนาศักยภาพด้านเทคโนโลยีดิจิทัล	
2.1 กิจกรรมส่งเสริมการผลิตและเลือกใช้สื่อ นวัตกรรมในการจัดการเรียนรู้	78
2.2 กิจกรรมส่งเสริมศักยภาพนักเรียนด้านเทคโนโลยีดิจิทัล	84
2.3 กิจกรรมจัดหาเครื่องคอมพิวเตอร์และอุปกรณ์ต่อพ่วง	90
3. โครงการพัฒนาหลักสูตรสถานศึกษา และการจัดการเรียนรู้เทียบเคียงมาตรฐานสากล	
3.1 กิจกรรมประเมินและพัฒนาหลักสูตรสถานศึกษาโรงเรียนสุราษฎร์ธานี	95
3.2 กิจกรรมพัฒนาการจัดการเรียนรู้เพื่อพัฒนาสมรรถนะและทักษะในศตวรรษที่ 21	101
4. โครงการเรียนฟรี 15 ปี อย่างมีคุณภาพ	
4.1 กิจกรรมวิชาการ	107
4.2 กิจกรรมการเรียนการสอนทางไกล Covid	114
5. โครงการโรงเรียนมาตรฐานสากล	
5.1 กิจกรรมส่งเสริมการจัดการเรียนรู้การศึกษาและสร้างองค์ความรู้ IS1-3	119
6. โครงการวิทยาศาสตร์พลังสิบ	
6.1 กิจกรรมเครือข่ายวิชาการโครงการวิทยาศาสตร์พลังสิบ	126
7. โครงการสืบสานศาสตร์พระราชา	
7.1 กิจกรรมสวนพฤกษศาสตร์	132
8. โครงการพัฒนาการจัดการเรียนการสอนทางไกล และสื่อสองทาง	138

โครงการ/กิจกรรม
ตามแผนปฏิบัติการประจำปี ปีการศึกษา 2566

กลุ่มบริหารวิชาการ
สำนักวิชาการ

งบหน้า
 งบที่ได้รับจัดสรร (จำแนกตามประเภทของงบประมาณ)
 ตามแผนปฏิบัติการประจำปี ปีการศึกษา 2566
 กลุ่มบริหารวิชาการ
 สำนักวิชาการ

ที่	โครงการ/กิจกรรม	เงินอุดหนุน		เงินรายได้สถานศึกษา	
		จัดการเรียนการสอน	กิจกรรมพัฒนาผู้เรียน	บำรุงการศึกษา	รายได้เบ็ดเตล็ด
1	โครงการพัฒนาบริหารจัดการกลุ่มบริหารวิชาการ				
1.1	สนับสนุนการดำเนินงานวัดผลประเมินผล	200,000.00			
1.2	สนับสนุนการปฏิบัติงานทะเบียนนักเรียน	41,360.00			
1.3	บริการข้อมูลพื้นฐานการศึกษาและรายงานผลการเรียน	52,680.00			
1.4	กิจกรรมพัฒนาคุณภาพการจัดการศึกษาด้วยการวิจัยของบุคลากรในโรงเรียนสุราษฎร์ธานี			27,800.00 (เหลือจ่ายปี 2566)	22,200.00
1.5	กิจกรรมจัดซื้อครุภัณฑ์และวัสดุสำนักงาน				210,788.00
1.6	กิจกรรมนิเทศการเรียนการสอน	2,000.00			
1.7	กิจกรรมส่งเสริมงานประกันคุณภาพการศึกษาภายในสถานศึกษา	2,000.00			
1.8	กิจกรรมจัดจ้างบันทึกข้อมูลนักเรียนในระบบ DMC	21,000.00			
1.9	กิจกรรมรับนักเรียน				500,000.00 (งบอื่นๆ)
1.10	กิจกรรมกระดาษและถ่ายเอกสาร				800,000.00 (รายจ่ายประจำ)
2	โครงการส่งเสริมการผลิต เลือกใช้สื่อ นวัตกรรม เทคโนโลยี และแหล่งเรียนรู้				
2.1	กิจกรรมส่งเสริมการผลิตและเลือกใช้สื่อ นวัตกรรมในการจัดการเรียนรู้			30,000.00 (เหลือจ่าย 2566)	
3	โครงการพัฒนาหลักสูตรสถานศึกษา และการจัดการเรียนรู้เทียบเคียงมาตรฐานสากล				

ที่	โครงการ/กิจกรรม	เงินอุดหนุน		เงินรายได้สถานศึกษา	
		จัดการเรียนการสอน	กิจกรรมพัฒนาผู้เรียน	บำรุงการศึกษา	รายได้เบ็ดเตล็ด
3.1	กิจกรรมการนำหลักสูตรสถานศึกษาไปออกแบบการจัดการเรียนรู้และประเมินหลักสูตรสถานศึกษา	37,400.00			
3.2	กิจกรรมพัฒนาการจัดการเรียนรู้เพื่อพัฒนาสมรรถนะและทักษะในศตวรรษที่ 21	30,000.00			
4	โครงการเรียนฟรี 15 ปี อย่างมีคุณภาพ				
4.1	กิจกรรมวิชาการ		486,710.00		
4.2	กิจกรรมการเรียนการสอนทางไกล Covid		50,594.00		
5	โครงการโรงเรียนมาตรฐานสากล				
5.1	กิจกรรมการจัดการเรียนการสอนตามหลักสูตรโรงเรียนมาตรฐานสากล IS	20,000.00		10,000.00	
6	โครงการวิทยาศาสตร์พลังสิบ				
6.1	กิจกรรมเครือข่ายวิชาการโครงการวิทยาศาสตร์พลังสิบ	5,000.00			
6.2	กิจกรรมพัฒนาห้องปฏิบัติการวิทยาศาสตร์พลังสิบและจัดหาสื่ออุปกรณ์ครุภัณฑ์				1,000,000.00
6.3	กิจกรรมค่ายบูรณาการวิทยาศาสตร์พลังสิบ				495,360.00
7	โครงการสืบสานศาสตร์พระราชา				
7.1	กิจกรรมสวนพฤกษศาสตร์				14,220.00
8	โครงการพัฒนาการจัดการเรียนการสอนทางไกล และสื่อสารสองทาง	6,212.00			170,000.00 (งบลงทุน)
รวม					
รวมทั้งสิ้น					
ตัวอักษร					

กิจกรรม

1.1 กิจกรรมสนับสนุนการดำเนินงานวัดผลประเมินผล

กิจกรรม สนับสนุนการดำเนินงานวัดผลและประเมินผล
โครงการ พัฒนาการบริหารการจัดการกลุ่มบริหารวิชาการ
แผนงาน วิชาการ
สนองกลยุทธ์โรงเรียน ข้อที่ 4
สนองมาตรฐานการศึกษาโรงเรียนสุราษฎร์ธานี มาตรฐานที่ 3
สนองกลยุทธ์สพฐ. ข้อที่ 3
ลักษณะโครงการ ใหม่ ต่อเนื่อง

1. หลักการและเหตุผล (หลักเหตุผล)

ภาระงานในการวัดผลและประเมินผล มีหลายภาระงานทั้งสนับสนุนการเรียนการสอนการจัดสอบ การดำเนินการซ่อมเสริม เรียนซ้ำ เพื่อการจบหลักสูตร ฯลฯ ในภาระงานดังกล่าวจะต้องมีวัสดุอุปกรณ์ แบบฟอร์ม เครื่องมือ ที่เพียงพอในการสนับสนุนในการวัดผลและประเมินผลเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ

งานวัดผลเห็นความสำคัญดังกล่าว เพราะถือว่าเป็นความจำเป็นพื้นฐานที่สำคัญในการสนับสนุนการวัดและประเมินผลการเรียนการสอนทั้งระบบของโรงเรียน ความเพียงพอของเครื่องมือส่งเสริมการทำงานที่ทำให้เกิดความคล่องตัวและเกิดความพึงพอใจกับบุคลากรที่มีส่วนเกี่ยวข้องในการวัดผลและประเมินผล

2. วัตถุประสงค์ (4 มิติ)

2.1 เพื่อให้มีวัสดุ-อุปกรณ์ แบบฟอร์ม แบบพิมพ์และอื่นๆ ที่ใช้ในการสนับสนุนการวัดผลและประเมินผล

2.2 เพื่อให้การทำงานมีความคล่องตัว มีประสิทธิภาพ

3. เป้าหมาย (พอประมาณ)

3.1 เป้าหมายเชิงปริมาณ :

ครูและนักเรียนทุกคนมีวัสดุ-อุปกรณ์ แบบพิมพ์และเครื่องมืออื่น ๆ เพียงพอในการปฏิบัติงานวัดผลในทุกงานที่เกี่ยวข้อง

3.2 เป้าหมายเชิงคุณภาพ :

การดำเนินงานการวัดผลและประเมินผลมีความคล่องตัวมีประสิทธิภาพ

4. ตัวชี้วัดความสำเร็จ (4 มิติ)

4.1 ครูผู้สอนมีเอกสาร แบบฟอร์ม แบบบันทึกอย่างครบถ้วนในการวัดผลและประเมินผล ครบถ้วน คิดเป็นร้อยละ 100

4.2 นักเรียนทุกคนมีเอกสารครบถ้วนในการสอบการวัดผลและประเมินผล ครบถ้วน คิดเป็นร้อยละ 100

4.3 งานวัดผลปฏิบัติงานคล่องตัวมีประสิทธิภาพ ครบถ้วน คิดเป็นร้อยละ 100

5. แผนการจัดกิจกรรม (หลักภูมิคุ้มกัน/เงื่อนไขความรู้/เงื่อนไขคุณธรรม)

ที่	ขั้นตอนการดำเนินการ	ระยะเวลา	งบประมาณ	ผู้รับผิดชอบ
1.	การวางแผน (PLAN) - ประชุม วางแผน - เขียนโครงการและเสนอขออนุมัติ - ประชุมคณะกรรมการดำเนินงาน	มีนาคม 2567		งานวัดผล
2.	ปฏิบัติตามแผน (DO) - สำรวจข้อมูล/ความจำเป็นในการใช้ สอย - ขออนุมัติซื้อดำเนินการจัดซื้อ ดำเนินงานปฏิบัติงาน	พฤษภาคม 2567	200,000	งานวัดผล
3.	การประเมินและตรวจสอบ (CHECK) - ประเมินผลการดำเนินการจัดซื้อ - ตรวจสอบการดำเนินงานปฏิบัติงาน	กันยายน 2567 กุมภาพันธ์ 2568		งานวัดผล
4	การปรับปรุง (ACT)	กุมภาพันธ์ 2568		งานวัดผล
5	การรายงาน (REPORT)	มีนาคม 2568		งานวัดผล
รวม			200,000	
รวม (ตัวอักษร)			สองแสนบาทถ้วน	

6. งบประมาณ (หลักพอประมาณ)

ที่	รายการ	เงินอุดหนุน	เงินบำรุง การศึกษา	เงินรายได้ สถานศึกษา
1	ค่าวัสดุ			
	1.1 กระดาษคำตอบปรนัย 60 ข้อ	15,000		
	1.2 กระดาษคอมพิวเตอร์	60,000		
	1.3 ปพ.5 ต/ป	20,000		
	1.4 ใบปะหน้าข้อสอบ ม.1 - ม.6	9,000		
	1.5 ใบปะหน้ากระดาษคำตอบ ม.1 - ม.6	9,000		
	1.6 หมึกสำหรับพิมพ์ผลการเรียน	25,000		
	1.7 ของใส่กระดาษคำตอบและข้อสอบ	10,000		
	1.8 กระดาษ A4	10,000		
	1.9 วัสดุสำนักงาน อื่นๆ	22,000		
2	ค่าครุภัณฑ์			
	2.1 คอมพิวเตอร์	10,000		
	2.2 แก้วสำนักงาน	10,000		
	รวม	200,000		

รวมทั้งสิ้น	200,000
ตัวอักษร	สองแสนบาทถ้วน

หมายเหตุ สามารถถ่ายจ่ายได้ทุกรายการ ยกเว้นค่าครุภัณฑ์

7. สถานที่ดำเนินการ (พอประมาณ)

โรงเรียนสุราษฎร์ธานี

8. ระยะเวลาดำเนินการ (พอประมาณ)

โครงการ/กิจกรรม	ระยะเวลาดำเนินการ ปีการศึกษา 2567													
	พ.ค.	มิ.ย	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.	ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	
โครงการพัฒนาการบริหารการ จัดการกลุ่มบริหารวิชาการ กิจกรรมสนับสนุนการ ดำเนินงานวัดผลและ ประเมินผล														

9. การประเมินผลโครงการ (เงื่อนไขความรู้/เงื่อนไขคุณธรรม)


ด้าน	ตัวบ่งชี้ความสำเร็จ	เกณฑ์	แหล่งข้อมูล	เครื่องมือวัด	การวิเคราะห์ข้อมูล
ปัจจัย (Input)	สำรวจข้อมูล/ความจำเป็นในการใช้วัสดุ	≤ ร้อยละ 100	ครู	แบบสำรวจ	ร้อยละ
กระบวนการ (Process)	ขออนุมัติซื้อดำเนินการจัดซื้อดำเนินการปฏิบัติงานประเมินผล รายงานผล				
ผลผลิต (Out put)	ครูผู้สอนมีเอกสารแบบฟอร์ม แบบบันทึกอย่างครบถ้วนในการวัดผลและประเมินผล	≤ ร้อยละ 100	ครู	แบบสอบถาม	ร้อยละ
ผลลัพธ์ (Out come)	งานวัดผลปฏิบัติงานคลังตัวมีประสิทธิภาพครบถ้วน	≤ ร้อยละ 100	ครู	แบบประเมิน	ร้อยละ


10. ผลที่คาดว่าจะได้รับ (4 มิติ)

10.1 การบริหารจัดการการดำเนินการวัดผลและประเมินผลเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ

10.2 ครูและนักเรียนมีความพึงพอใจต่องานวัดผล

ลงชื่อ..... 
(นางสุนีย์ เวชพราหมณ์)
หัวหน้างานวัดผล
ผู้เสนอกิจกรรม

ลงชื่อ..... 
(นางสาวภัทรมน อินไหม)
หัวหน้าโครงการพัฒนาการบริหารจัดการ
กลุ่มบริหารวิชาการ
ผู้ตรวจสอบกิจกรรม

ลงชื่อ..... 
(นางสาวภัทรมน อินไหม)
หัวหน้ากลุ่มบริหารวิชาการ
ผู้ตรวจสอบกิจกรรม

ลงชื่อ..... 
(นายอณาวิช ทิพย์รักษา)
รองผู้อำนวยการกลุ่มบริหารวิชาการ
ผู้ตรวจสอบกิจกรรม

ลงชื่อ..... 
(นายเกรียงไกร แก้วมีศรี)
ผู้อำนวยการโรงเรียนสุราษฎร์ธานี
ผู้อนุมัติกิจกรรม

กิจกรรม

1.3 กิจกรรมสนับสนุนการปฏิบัติงานทะเบียนนักเรียน

กิจกรรม สนับสนุนการปฏิบัติงานทะเบียนนักเรียน
โครงการ พัฒนาการบริหารการจัดการกลุ่มบริหารวิชาการ
แผนงาน วิชาการ
สนองกลยุทธ์ โรงเรียน ข้อที่ 4 การพัฒนากระบวนการบริหารจัดการศึกษา
สนองมาตรฐานการศึกษาโรงเรียนสุราษฎร์ธานี มาตรฐานที่ 2
ลักษณะโครงการ ใหม่ ต่อเนื่อง

1. หลักการและเหตุผล (หลักเหตุผล)

ระบบการปฏิบัติงานของกลุ่มงานทะเบียนนักเรียน มุ่งให้บริการเอกสารหลักฐานการเรียนแก่นักเรียนและผู้ที่เกี่ยวข้อง รวมทั้งส่งเสริมสนับสนุนการปฏิบัติงานของฝ่ายอื่น ๆ อย่างต่อเนื่องตลอดปีการศึกษา ดังนั้นการสรรหาวัสดุและครุภัณฑ์ประจำสำนักงาน จึงเป็นส่วนหนึ่งที่มีผลให้การปฏิบัติงานมีประสิทธิภาพยิ่งขึ้น

2. วัตถุประสงค์ (4 มิติ)

- 2.1 จัดซื้อวัสดุและครุภัณฑ์ในการปฏิบัติงานของงานทะเบียนนักเรียน
- 2.2 จัดทำเอกสาร แบบคำร้อง สำหรับให้บริการแก่นักเรียนปัจจุบัน และผู้ที่เกี่ยวข้องไปแล้ว

3. เป้าหมาย (พอประมาณ)

3.1 เป้าหมายเชิงปริมาณ

3.1.1 มีวัสดุ 8 รายการ เอกสารแบบคำร้อง ใบมอบตัวนักเรียน และใบรับรอง จำนวน 16 รายการ สมุดทะเบียนเอกสาร 8 รายการ หมึกเครื่องพิมพ์เลเซอร์ จำนวน 4 เครื่อง หมึกเครื่องพิมพ์อิงค์เจ็ทสี 1 เครื่อง

3.1.2 มีครุภัณฑ์ใช้ 7 รายการ ได้แก่

- 1) เครื่องพิมพ์ HP Laserjet Pro M706n Printer จำนวน 1 เครื่อง
- 2) เครื่องพิมพ์ HP Laserjet Pro MFP M130nw จำนวน 1 เครื่อง
- 3) เครื่องพิมพ์ Hp 336X W1 336X จำนวน 2 เครื่อง
- 4) เครื่องพิมพ์ EPSON L3110 จำนวน 1 เครื่อง
- 5) คอมพิวเตอร์โน้ตบุ๊ก จำนวน 1 เครื่อง
- 6) คอมพิวเตอร์ ALL in one จำนวน 4 เครื่อง
- 7) คอมพิวเตอร์ตั้งโต๊ะ จำนวน 1 เครื่อง

3.2 เป้าหมายเชิงคุณภาพ

3.2.1 วัสดุ และเอกสารต่างๆ ของงานทะเบียน เพียงพอ เหมาะสม และให้บริการได้ต่อเนื่องตลอดปีการศึกษา 2567

4. ตัวชี้วัดความสำเร็จ (4 มิติ)

- 4.1 จัดซื้อวัสดุในการปฏิบัติงานของงานทะเบียนนักเรียน
- 4.2 จัดซื้อครุภัณฑ์ในการปฏิบัติงานของงานทะเบียนนักเรียน
- 4.3 จัดทำเอกสาร แบบคำร้อง สำหรับให้บริการแก่นักเรียนปัจจุบัน และผู้ที่เกี่ยวข้องไปแล้ว

5. แผนการจัดกิจกรรม (หลักภูมิคุ้มกัน) (เงื่อนไขความรู้ เงื่อนไขคุณธรรม)

ที่	กระบวนการ	ระยะเวลา	งบประมาณ	ผู้รับผิดชอบ
1.	การวางแผน (Plan) - ประชุม วางแผน สํารวจวัสดุ คุรุภัณฑ์ที่ จำเป็นในการปฏิบัติงานและสืบราคา - เขียนโครงการ เพื่อเสนอขออนุมัติ	มีนาคม 2567		นายทะเบียน และคณะ
2.	ปฏิบัติตามแผน (Do) - ขออนุมัติจัดซื้อ วัสดุ - ดำเนินการจัดกิจกรรมตามแผนการจัด กิจกรรม	มิถุนายน 2567 ถึง มกราคม 2568		
3.	การประเมินและตรวจสอบ (Check) - นำวัสดุ มาใช้ในการปฏิบัติงาน และการ ผลิตเอกสารแบบคำร้อง, ใบรับรอง ปพ.1 ปพ.6 ปพ.7 และรายชื่อนักเรียน - ประเมินผลการปฏิบัติงานความพึงพอใจ ของผู้ใช้บริการ	มิถุนายน 2567 ถึงมีนาคม 2568 กันยายน 2568		
4.	การปรับปรุง (Act) - ประชุมคณะกรรมการดำเนินงาน เพื่อ ปรับปรุง พัฒนาให้การกระบวนการ ปฏิบัติงานดีขึ้น	พฤศจิกายน 2567 ถึง มีนาคม 2568		
5.	การรายงาน (Report) - รายงานผลการปฏิบัติงานตามกิจกรรม	มีนาคม - พฤษภาคม 2568		

6. งบประมาณ (หลักพอประมาณ)

ที่	รายการ	เงินอุดหนุน	เงินบำรุง การศึกษา	เงินรายได้ สถานศึกษา
1.	ค่าวัสดุ			
	1.1 กระดาษถ่ายเอกสาร A4 80g	3,450.00		
	1.2 ซองสีน้ำตาล ไม่มีครุฑแนวตั้ง A4 (ไม่ขยายข้าง)	5,000.00		
	1.3 กระดาษสติ๊กเกอร์ขาว	500.00		
	1.4 กระดาษโฟโต้	1,000.00		
	1.5 กระดาษสี A4 80g สีชมพู	660.00		
	1.6 กระดาษสี A4 80g สีเขียว	660.00		
	1.7 กระดาษสี A4 80g สีเหลือง	220.00		

9. การประเมินผลโครงการ (เงื่อนไขความรู้ เงื่อนไขคุณธรรม)

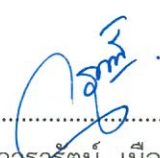
ด้าน	ตัวบ่งชี้ความสำเร็จ	เกณฑ์	แหล่งข้อมูล	เครื่องมือวัด	การวิเคราะห์ข้อมูล
ปัจจัย (Input)	- ร้อยละของงบประมาณที่ใช้	ร้อยละ 100	ครู, บุคลากร	แบบสำรวจ	ร้อยละ
กระบวนการ (Process)	ระดับความเหมาะสมของระยะเวลา	ระดับดี	นักเรียน, ครู, ผู้ปกครอง	แบบสอบถาม	ค่าเฉลี่ย
ผลผลิต (Out put)	ระดับความพึงพอใจ	ระดับดี	นักเรียน, ครู, ผู้ปกครอง	แบบสอบถาม	ค่าเฉลี่ย
ผลลัพธ์ (Out come)	การปฏิบัติงานและการบริหารจัดการของงานทะเบียนนักเรียน	ระดับดี	นักเรียน, ครู, ผู้ปกครอง	แบบสอบถาม	ค่าเฉลี่ย

10. ผลที่คาดว่าจะได้รับ (4 มิติ)

10.1 มีวัสดุที่มีคุณภาพและปริมาณเพียงพอในการปฏิบัติงานของงานทะเบียนและให้บริการนักเรียนและบุคลากรได้ต่อเนื่อง ตลอดปีการศึกษา 2567

10.2 มีเอกสาร แบบคำร้อง ใบรับรอง ปพ.1 ปพ.6 ปพ.7 แบบบันทึกข้อความต่างๆที่จะให้บริการแก่นักเรียน และบุคลากรในโรงเรียนได้เพียงพอตรงตามความต้องการ

10.3 นักเรียน ผู้ปกครอง และบุคลากร มีความพึงพอใจในการให้บริการของงานทะเบียน


ลงชื่อ.....

(นางสาววรารัตน์ เมืองแมน)
ครูชำนาญการพิเศษ
ผู้เสนอกิจกรรม


ลงชื่อ.....


(นายนิพนธ์ ทิลกโชติพงศ์)
หัวหน้ากลุ่มงานทะเบียนวัดผลและประเมินผล
ผู้ตรวจสอบกิจกรรม

ลงชื่อ.....

(นางสาวภัทรมน อินใหม่)
หัวหน้าโครงการพัฒนาการบริหารจัดการกลุ่มบริหารวิชาการ
ผู้ตรวจสอบกิจกรรม

ลงชื่อ.....

(นางสาวภัทรมน อินใหม่)
หัวหน้ากลุ่มบริหารวิชาการ
ผู้ตรวจสอบกิจกรรม

ลงชื่อ.....

(นายอนาวิช ทิพย์รักษา)
รองผู้อำนวยการกลุ่มบริหารวิชาการ
ผู้ตรวจสอบกิจกรรม

ลงชื่อ.....

(นายเกรียงไกร แก้วมีตรี)
ผู้อำนวยการโรงเรียนสุราษฎร์ธานี
ผู้อนุมัติกิจกรรม

กิจกรรม

1.4 กิจกรรมบริการข้อมูลพื้นฐานการศึกษาและ รายงานผลการเรียน

กิจกรรม บริการข้อมูลพื้นฐานการศึกษาและรายงานผลการเรียน
โครงการ พัฒนาการบริหารการจัดการกลุ่มบริหารวิชาการ
แผนงาน วิชาการ
สนองกลยุทธ์ โรงเรียน ข้อที่ 4 การพัฒนากระบวนการบริหารจัดการศึกษา
สนองมาตรฐานการศึกษาโรงเรียนสุราษฎร์ธานี มาตรฐานที่ 2
ลักษณะโครงการ ใหม่ ต่อเนื่อง

1. หลักการและเหตุผล (หลักเหตุผล)

การบริหารงานด้านวิชาการของโรงเรียน จำเป็นต้องใช้ข้อมูลพื้นฐานการศึกษาในการดำเนินงาน และประกอบการตัดสินใจ อาทิ ข้อมูลนักเรียนทุกระดับชั้น ข้อมูลผลการเรียนของนักเรียน การจบหลักสูตร และผลการเรียนเฉลี่ย (GPA) ของนักเรียน ม.3 และม.6 ดังนั้น กลุ่มงานทะเบียนนักเรียน จึงดำเนินการ จัดทำข้อมูลพื้นฐานการศึกษาของนักเรียน จัดทำและออกเอกสารหลักฐานทางการเรียน แก่นักเรียน ครู และหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง รวมทั้งให้บริการตรวจสอบคุณภาพทางการศึกษาของนักเรียนที่จบการศึกษาจากโรงเรียนไปแล้วและไปศึกษาต่อยังสถาบันการศึกษาอื่น ข้อมูลพื้นฐานการศึกษาดังกล่าวจะยังประโยชน์ในการบริหารงานของโรงเรียนให้มีประสิทธิภาพสูงสุด

2. วัตถุประสงค์ (4 มิติ)

- 2.1 จัดทำและปรับปรุงรายชื่อนักเรียน ปีการศึกษา 2566
- 2.2 จัดทำและออกเอกสารหลักฐานทางการเรียนแก่นักเรียนปัจจุบัน นักเรียนที่จะจบหลักสูตร ปีการศึกษา 2567 และที่จบหลักสูตรจากโรงเรียนแล้ว
- 2.3 รายงานผลการจบหลักสูตรปีการศึกษา 2567 แก่หน่วยงานต้นสังกัด ตามระเบียบกระทรวงศึกษาธิการว่าด้วยการออกหลักฐานการศึกษา
- 2.4 รายงานผลการเรียนเฉลี่ย GPA จบหลักสูตรของนักเรียนชั้น ม.6 ปีการศึกษา 2567 ให้สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาสุราษฎร์ธานี ชุมพร และสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน

3. เป้าหมาย (หลักพอประมาณ)

3.1 เป้าหมายเชิงปริมาณ

- 3.1.1 มีใบรายชื่อนักเรียนชั้น ม.1-ม.6 จำนวน 74 ห้องเรียน ทั้งภาคเรียนที่ 1 และภาคเรียนที่ 2 ปีการศึกษา 2567
- 3.1.2 มีแบบพิมพ์ ปพ.1: บ และ ปพ.1: พ ตามหลักสูตรแกนกลางการศึกษาขั้นพื้นฐาน อย่างละ 10 เล่ม
- 3.1.3 มีแบบพิมพ์ประกาศนียบัตร ปพ.2: บ จำนวน 1200 แผ่น มีแบบพิมพ์ประกาศนียบัตร ปพ.2: พ จำนวน 1200 แผ่น
- 3.1.4 ออกเอกสารการเรียน (ปพ.1 ปพ.6 ปพ.7) ให้นักเรียนปัจจุบัน หรือผู้ที่ขอลาออกจากโรงเรียน
- 3.1.5 มีแบบรายงานการจบหลักสูตรภาคบังคับมัธยมศึกษาตอนต้น และจบหลักสูตรการศึกษาขั้นพื้นฐานมัธยมศึกษาตอนปลาย (ปพ.3) จำนวน 6 ชุด

3.1.6 มีแบบรายงานการออกประกาศนียบัตร มัธยมศึกษาตอนต้น และมัธยมศึกษาตอนปลาย จำนวน 6 ชุด

3.1.7 ออกเอกสาร ปพ.1:บ ฉบับจบหลักสูตร และประกาศนียบัตร ม.3 ปีการศึกษา 2567 ประมาณ 1000 แผ่น และ เอกสาร ปพ.1:พ ฉบับจบหลักสูตร และประกาศนียบัตร ม.6 ปีการศึกษา 2567 ประมาณ 1000 แผ่น

3.2 เชิงคุณภาพ

3.2.1 ใบรายชื่อนักเรียน ปีการศึกษา 2567 เป็นปัจจุบัน มีการปรับปรุงให้ถูกต้อง ทั้ง 2 ภาคเรียน และให้บริการได้เพียงพอ ตลอดปีการศึกษา 2567

3.2.2 เอกสารหลักฐานทางการเรียน ปพ.1:บ ปพ.1:พ และใบรับรองผลการเรียนที่โรงเรียนออกให้ทุกฉบับ มีความถูกต้องสวยงามและรวดเร็วเป็นที่พึงพอใจของผู้รับบริการ

3.2.3 เอกสารหลักฐานทางการเรียน ปพ.1:บ ปพ.1:พ ปพ.2:บ ปพ.2:พ ฉบับจบหลักสูตรของนักเรียน ชั้น ม.3 และ ม.6 ที่โรงเรียนออกให้ทุกฉบับมีความถูกต้องสมบูรณ์และทันตามกำหนดเวลา

3.2.4 โรงเรียนนำส่งแบบรายงานการจบหลักสูตร (ปพ.3) และแบบรายงานการออกประกาศนียบัตร แก่หน่วยงานต้นสังกัด สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาสุราษฎร์ธานี ชุมพร และสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน ทันตามกระทรวงศึกษาธิการกำหนดไว้

4. ตัวชี้วัดความสำเร็จ (4 มิติ)

4.1 จัดทำและปรับปรุงรายชื่อนักเรียน ปีการศึกษา 2567

4.2 จัดทำและออกเอกสารหลักฐานทางการเรียนแก่นักเรียนปัจจุบัน นักเรียนที่จะจบหลักสูตร ปีการศึกษา 2566 และที่จบหลักสูตรจากโรงเรียนแล้ว

4.3 รายงานผลการจบหลักสูตร ปีการศึกษา 2567 แก่หน่วยงานต้นสังกัด ตามระเบียบกระทรวงศึกษาธิการว่าด้วยการออกหลักฐานการศึกษา

4.4 รายงานผลการเรียนเฉลี่ย GPA จบหลักสูตรของนักเรียนชั้น ม.6 ปีการศึกษา 2567 ให้สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาสุราษฎร์ธานี ชุมพร และสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน

5. แผนการจัดกิจกรรม (หลักภูมิคุ้มกัน เจือนไขความรู้ เจือนไขคุณธรรม)

ที่	กระบวนการ	ระยะเวลา	งบประมาณ	ผู้รับผิดชอบ
1.	การวางแผน (Plan) - ประชุม วางแผน สรรวจวัสดุ ที่จำเป็นในการปฏิบัติงานและสืบราคา - เขียนโครงการ กิจกรรม เพื่อเสนอขออนุมัติ	มีนาคม 2567		นายทะเบียน และคณะ

ที่	กระบวนการ	ระยะเวลา	งบประมาณ	ผู้รับผิดชอบ
2.	ปฏิบัติตามแผน (Do) - ขออนุมัติจัดซื้อ วัสดุตามกิจกรรม - ดำเนินการจัดกิจกรรมตามแผนการจัดกิจกรรม	พฤษภาคม 2567 - มีนาคม 2568		
	2.1 กิจกรรมสารสนเทศนักเรียนเข้าใหม่ - สำรวจจำนวนนักเรียน และ ความถูกต้องของรายชื่อนักเรียนทุก ระดับชั้นเป็นรายห้อง พร้อมพิมพ์ และจัดทำรายชื่อ จำนวน 350 แผ่น/ ห้อง/ภาคเรียน ทั้งสองภาคเรียน - บันทึกข้อมูลนักเรียนเข้าใหม่ ชั้น ม.1, ม.4 ปีการศึกษา 2566 ลงใน ระบบฐานข้อมูล โปรแกรม SGS พร้อมตรวจสอบความถูกต้อง	พฤษภาคม - มิถุนายน 2567 และ ตุลาคม - พฤศจิกายน 2567 พฤษภาคม - มิถุนายน 2567	13,680.00	นายทะเบียน และคณะ
	2.2 กิจกรรมออกเอกสารหลักฐานทางการเรียน - ตรวจสอบข้อมูลประวัตินักเรียน และข้อมูลผลการเรียน รายวิชาทุก ระดับชั้น - บันทึกข้อมูลประวัตินักเรียนเข้า ใหม่ ชั้น ม.1, ม.4 ปีการศึกษา 2566 และผลการเรียนรายวิชาใน ระบบฐานข้อมูล โปรแกรม SGS ขอหลักฐาน - จัดทำและออกเอกสารหลักฐาน ปพ.1, ปพ.6,ปพ.7 หรือ ใบรับรอง ให้แก่ นักเรียนปัจจุบันที่ยื่นคำร้อง - ตรวจสอบจำนวนนักเรียนชั้น ม.3, ม.6 ที่จะจบหลักสูตรในปีการศึกษา 2565 แล้วจัดทำและออกเอกสาร ปพ.1 ฉบับจบหลักสูตรให้แก่ นักเรียน คนละ 2 ฉบับพร้อมกับ ปพ.2 คนละ 1 ฉบับ - กรณีนักเรียนลาออกระหว่างปี การศึกษาจะจัดทำและออกเอกสาร ปพ.1, ปพ.6	พฤษภาคม - มิถุนายน 2567 พฤษภาคม - มิถุนายน 2567 พฤษภาคม 2567 - มีนาคม 2568 กุมภาพันธ์ - มีนาคม 2568 ตลอดปีการศึกษา	27,000.00	นายทะเบียน และคณะ

ที่	กระบวนการ	ระยะเวลา	งบประมาณ	ผู้รับผิดชอบ
	<ul style="list-style-type: none"> - จัดทำรายงานการจบหลักสูตร ปพ.3 และแบบรายงานการออกประกาศนียบัตร เสนอหน่วยงานต้นสังกัด - จัดเก็บเอกสาร ปพ.1 ฉบับจบหลักสูตร และปพ.3 ให้เป็นระบบระเบียบ และปลอดภัย 	<p>เมษายน - พฤษภาคม 2568</p> <p>พฤษภาคม 2568</p>		
	2.3 กิจกรรมจัดทำแบบรายงานผลการเรียนปีการศึกษา 2566		12,000.00	นายทะเบียน
	<ul style="list-style-type: none"> - จัดเตรียมข้อมูลประวัตินักเรียน ม.3, ม.6 ปีการศึกษา 2566 และตรวจสอบความถูกต้องของข้อมูลผลการเรียนรายวิชาตั้งแต่ ม.1-ม.3 และ ม.4-ม.6 - ตรวจสอบการบันทึกข้อมูลในระบบฐานข้อมูล โปรแกรม SGS โดยให้เจ้าหน้าที่งานทะเบียนนักเรียนตรวจสอบรอบที่ 1 แล้วให้ผู้ปกครองกับครูที่ปรึกษารับทราบ - จัดทำแบบรายงาน GPA ฉบับ 5 ภาคเรียน ติดประกาศแจ้งให้นักเรียน ม.6 ทราบ - จัดทำแบบรายงาน GPA ม.3, ม.6 ฉบับจบหลักสูตร เสนอหน่วยงานต้นสังกัดและติดประกาศแจ้งให้นักเรียนและผู้ปกครองทราบ 	<p>มิถุนายน 2567</p> <p>กรกฎาคม - ธันวาคม 2567</p> <p>ตุลาคม 2567</p> <p>มีนาคม - เมษายน 2568</p>		และคณะ
3.	<p>การประเมินและตรวจสอบ (Check)</p> <ul style="list-style-type: none"> - นำวัสดุ มาใช้ในการปฏิบัติงาน และการผลิตเอกสาร แบบคำร้อง, ใบรับรอง และสมุดลงทะเบียน เอกสาร ตลอดจนความถูกต้องของฐานข้อมูลในระบบโปรแกรม SGS - ประเมินผลการปฏิบัติงาน ความพึงพอใจของผู้ใช้บริการ 	<p>มิถุนายน 2567 - มีนาคม 2568</p> <p>มีนาคม 2568</p>		นายทะเบียน และคณะ

ที่	กระบวนการ	ระยะเวลา	งบประมาณ	ผู้รับผิดชอบ
4.	การปรับปรุง (Act) - ประชุมคณะกรรมการดำเนินงาน เพื่อปรับปรุง พัฒนาให้การ กระบวนการปฏิบัติงานดีขึ้น	ตลอดปีการศึกษา		นายทะเบียน และคณะ
5.	การรายงาน (Report) - ประเมินผลการดำเนินงาน - รายงานผลการปฏิบัติงานตาม กิจกรรม	มีนาคม - เมษายน 2568		นายทะเบียน และคณะ

6. งบประมาณ (หลักพอประมาณ)

ที่	รายการ	เงินอุดหนุน	เงินบำรุง การศึกษา	เงินรายได้ สถานศึกษา
1.	สารสนเทศนักเรียนเข้าใหม่	13,680.00		
1.1	ค่าวัสดุ			
	1.1.1 กระดาษถ่ายเอกสาร A4 80 g	4,600.00		
	1.1.2 กระดาษการ์ดสี 120 g	960.00		
	1.1.3 กระดาษสี 80 g	1,120.00		
	รวม	6,680.00		
1.2	ค่าตอบแทน			
	1.2.1 ค่าตอบแทนการเขียนข้อมูล ประวัตินักเรียนเข้าใหม่ ม.1,ม.4 และนักเรียน ม.3, ม.6 จบหลักสูตรใน สมุดทะเบียนนักเรียน (นอกเวลา ราชการ)	4,000.00		
	1.2.2 ค่าตอบแทนการบันทึกข้อมูล นักเรียนเข้าใหม่ในระบบฐานข้อมูล โปรแกรม SGS (นอกเวลาราชการ)	3,000.00		
	รวม	7,000.00		

ที่	รายการ	เงินอุดหนุน	เงินบำรุงการศึกษา	เงินรายได้สถานศึกษา
	2. ออกเอกสารหลักฐานทางการเรียน	27,000.00		
	2.1 ค่าวัสดุ			
	1) กระดาษการ์ดขาว 120 g A4 (50 แผ่น)	550.00		
	2) กระดาษการ์ดขาว 120 g F14 (50 แผ่น)	160.00		
	3) หมึกพิมพ์ Hp 336X W1 336X	3,900.00		
	4) หมึกพิมพ์ hp Laser jet Pro M706n (93A)	7,250.00		
	5) หมึก EPSON L3150 Klack 003	1,320.00		
	6) หมึก EPSON L3150 yellow 003	440.00		
	7) หมึก EPSON L3150 Cyan 003	440.00		
	8) หมึก EPSON L3150 Magenta 003	440.00		
	รวม	14,500.00		
	2.2 ค่าตอบแทน			
	1) ค่าตอบแทนปฏิบัติงานนอกเวลา ราชการ จัดทำเอกสารฉบับจบหลักสูตร ของนักเรียน ม.3 และ ม.6 ปีการศึกษา 2566	8,000.00		
	รวม	8,000.00		
	2.3 ค่าใช้สอย			
	1) ค่าถ่ายเอกสาร ปพ1:บ ม.3 จำนวน 500 คน คนละ 2 ฉบับ	2,000.00		
	2) ค่าถ่ายเอกสาร ปพ1:พ ม.6 จำนวน 500 คน คนละ 2 ฉบับ	2,000.00		
	3) ค่าถ่ายเอกสารแบบรายงาน ปพ.3 ม.3 และ ม.6 จบหลักสูตร จำนวน 3 ชุด	500.00		
	รวม	4,500.00		

9. การประเมินผลโครงการ (เงื่อนไขความรู้/เงื่อนไขคุณธรรม)

ด้าน	ตัวบ่งชี้ความสำเร็จ	เกณฑ์	แหล่งข้อมูล	เครื่องมือวัด	การวิเคราะห์ข้อมูล
ปัจจัย (Input)	ร้อยละของงบประมาณที่ใช้	ร้อยละ100	บุคลากร	แบบสำรวจ	ร้อยละ
กระบวนการ (Process)	ระดับความเหมาะสมของระยะเวลาในการทำงาน	ระดับดี	นักเรียน, ครู, ผู้ปกครอง	แบบสอบถาม	ค่าเฉลี่ย
ผลผลิต (Out put)	ระดับความพึงพอใจ	ระดับดี	นักเรียน, ครู, ผู้ปกครอง	แบบสอบถาม	ค่าเฉลี่ย
ผลลัพธ์ (Out come)	- ระดับคุณภาพของระบบสารสนเทศของข้อมูลพื้นฐานการศึกษา และผลการเรียน	ระดับดี	นักเรียน, ครู, ผู้ปกครอง	แบบสอบถาม	ค่าเฉลี่ย
	- ระดับคุณภาพของนักเรียน ม.3 ม.6 ปีการศึกษา 2566 มีเอกสาร ปพ.1, ปพ.2 ครบทุกคน	ระดับดีมาก	นักเรียน, ผู้ปกครอง	แบบสอบถาม	ค่าเฉลี่ย
	- ระดับคุณภาพของเอกสารหลักฐานการเรียนที่โรงเรียนออกให้มีความถูกต้องสมบูรณ์	ระดับดีมาก	นักเรียน, ผู้ปกครอง	แบบสอบถาม	ค่าเฉลี่ย

10. ผลที่คาดว่าจะได้รับ (4 มิติ)

10.1 ครูและนักเรียน ได้ใช้ประโยชน์ใบรายชื่อนักเรียนในกิจกรรมต่าง ๆ ของโรงเรียน ตลอดปีการศึกษา 2567

10.2 นักเรียนเข้าใหม่ชั้น ม.1, ม.4 และนักเรียนที่จะจบหลักสูตรชั้น ม.3, ม.6 ปีการศึกษา 2567 มีเอกสารหลักฐานการเรียนครบถูกต้อง ตามระเบียบกระทรวงศึกษาธิการ

10.3 นักเรียนปัจจุบันทุกระดับชั้นได้รับบริการเอกสารหลักฐานการเรียน เพื่อใช้ประโยชน์ด้านต่างๆ ตลอดปีการศึกษา

10.4 โรงเรียนนำส่งแบบรายงานการจบหลักสูตรที่ถูกต้อง สมบูรณ์แก่หน่วยงานต้นสังกัดตามระเบียบกระทรวงศึกษาธิการทันตามกำหนดเวลา

ลงชื่อ.....

(นางสาวรรรรัตน์ เมืองแมน)

ครูชำนาญการพิเศษ
ผู้เสนอกิจกรรม

ลงชื่อ.....

(นายนิพนธ์ ตีลภโชติพงศ์)

หัวหน้ากลุ่มงานทะเบียนวัดผลและประเมินผล
ผู้ตรวจสอบกิจกรรม

ลงชื่อ.....

(นางสาวภัทรมน อินไหม)

หัวหน้าโครงการพัฒนาการบริหารจัดการกลุ่มบริหารวิชาการ
ผู้ตรวจสอบกิจกรรม

ลงชื่อ.....

(นางสาวภัทรมน อินไหม)

หัวหน้ากลุ่มบริหารวิชาการ
ผู้ตรวจสอบกิจกรรม

ลงชื่อ.....

(นายอณาวิช ทิพย์รักษา)

รองผู้อำนวยการกลุ่มบริหารวิชาการ
ผู้ตรวจสอบกิจกรรม

ลงชื่อ.....

(นายเกรียงไกร แก้วมีศรี)

ผู้อำนวยการโรงเรียนสุราษฎร์ธานี
ผู้อนุมัติกิจกรรม

กิจกรรม

1.5 กิจกรรม พัฒนาคุณภาพการศึกษาด้วยการวิจัยของบุคลากร
ในโรงเรียนสุราษฎร์ธานี

งบหน้า
 งบที่ได้รับจัดสรร (จำแนกตามประเภทของงบประมาณ)
 ตามแผนปฏิบัติการประจำปี ปีการศึกษา 2567
 กลุ่มบริหาร วิชาการ

ที่	โครงการ/กิจกรรม	เงินอุดหนุน		เงินรายได้สถานศึกษา	
		จัดการเรียน การสอน	กิจกรรม พัฒนาผู้เรียน	บำรุง การศึกษา	รายได้ เบ็ดเตล็ด
1	โครงการ พัฒนาการบริหารจัดการ กลุ่มบริหารวิชาการ				
1.1	กิจกรรม พัฒนาคุณภาพการศึกษาด้วย การวิจัยของบุคลากรในโรงเรียน สุราษฎร์ธานี			22,200.00	27,800.00
	รวม			22,200.00	27,800.00
	รวมทั้งสิ้น	50,000.00			
	ตัวอักษร	ห้าหมื่นบาทถ้วน			

โครงการ พัฒนาการบริหารจัดการกลุ่มบริหารวิชาการ
กิจกรรม พัฒนาคุณภาพการศึกษาด้วยการวิจัยของบุคลากรในโรงเรียนสุราษฎร์ธานี
แผนงาน วิชาการ
สนองกลยุทธ์โรงเรียนข้อที่ 1, 2
สนองมาตรฐานการศึกษาโรงเรียนสุราษฎร์ธานี มาตรฐานที่ 1, 2
ตัวชี้วัดของมาตรฐานการศึกษา 1
สนองกลยุทธ์ สพฐ. ข้อที่ 1, 2
ลักษณะโครงการ ต่อเนื่อง

1. หลักการและเหตุผล (หลักเหตุผล)

จากสภาพปัญหาที่ผ่านมา พบว่าการเรียนการสอนเน้นให้ผู้เรียนท่องจำ ทำให้การเรียนเป็นเรื่องยาก น่าเบื่อหน่าย ดังนั้น ผู้สอนจะต้องหาแนวทางในการจัดการเรียนรู้ให้มีประสิทธิภาพ และสามารถพัฒนาศักยภาพของมนุษย์ได้อย่างเต็มที่ โดยใช้ผู้เรียนเป็นศูนย์กลางและประยุกต์สื่อการสอน และนวัตกรรมการสอนที่เหมาะสมแก่การเรียนรู้ของผู้เรียน จึงมีจุดประสงค์เพื่อพัฒนาการเรียนการสอนที่เน้นการบูรณาการศาสตร์ เนื้อหาความรู้หลากหลายด้านเข้าด้วยกัน โดยมุ่งเน้นให้ผู้เรียนสามารถเชื่อมโยงความรู้ในชั้นเรียนเพื่อนำมาประยุกต์ใช้ในชีวิตประจำวัน

ดังนั้นกิจกรรมนี้จึงมีมุ่งหมายเพื่อสนับสนุนและส่งเสริมให้บุคลากรครูได้เรียนรู้และพัฒนาตนเองด้านการวิจัยได้เต็มตามศักยภาพ จนเกิดความชำนาญในการวิจัยตามสาขาวิชาที่สนใจ อีกทั้งเป็นเวทีให้บุคลากรทางการศึกษาได้นำเสนอผลงานวิจัยของตนเองและได้แลกเปลี่ยนเรียนรู้ประสบการณ์ซึ่งกันและกัน

2. วัตถุประสงค์

2.1 เพื่อกระตุ้นให้บุคลากรทางการศึกษาได้เห็นความสำคัญของการวิจัยและใช้ผลการวิจัยเป็นฐานในการแก้ปัญหา

2.2 เพื่อพัฒนาบุคลากรในด้านงานวิจัยในชั้นเรียน และส่งเสริมการทำวิจัยในชั้นเรียนของครูโรงเรียนสุราษฎร์ธานี

2.3 เพื่อได้แสดงความสามารถทางวิชาการของครูและผู้บริหารโรงเรียนในโรงเรียนสุราษฎร์ธานี

3. เป้าหมาย (หลักพอประมาณ)

3.1 เป้าหมายเชิงปริมาณ

ประชากรและกลุ่มตัวอย่าง

3.1.1 ประชากร

ครู 150 คน

3.1.2 กลุ่มตัวอย่าง บุคลากรทางการศึกษาโรงเรียนสุราษฎร์ธานี

ครู 150 คน

3.2 เป้าหมายเชิงคุณภาพ

3.2.1 บุคลากรทางการศึกษาโรงเรียนสุราษฎร์ธานีได้รับการพัฒนาด้านกระบวนการวิจัยและได้ลงมือปฏิบัติจนเกิดทักษะที่จำเป็นในศตวรรษที่ 21

3.2.2 บุคลากรทางการศึกษาโรงเรียนสุราษฎร์ธานีได้ร่วมส่งประกวดแข่งขันงานวิจัยในชั้นเรียน

3.2.3 บุคลากรทางการศึกษาที่เข้าร่วมกิจกรรม ได้รับการพัฒนาคุณธรรม จริยธรรม ค่านิยมที่เหมาะสม และเป็นพลเมืองที่ดีต่อไป

4. ตัวชี้วัดความสำเร็จ

4.1 ด้านปัจจัย (Input)

4.1.1 บุคลากรทางการศึกษาโรงเรียนสุราษฎร์ธานีได้รับการพัฒนาด้านกระบวนการวิจัย ได้ลงมือปฏิบัติเกิดทักษะที่จำเป็นในศตวรรษที่ 21

4.2 ด้านกระบวนการ (Process)

4.2.1 บุคลากรทางการศึกษาโรงเรียนสุราษฎร์ธานีร้อยละ 95 มีความพึงพอใจต่อความเหมาะสมของกิจกรรมในระดับ มาก

4.3 ด้านผลผลิต (Output)

4.3.1 บุคลากรทางการศึกษาโรงเรียนสุราษฎร์ธานีมีความพึงพอใจของกิจกรรมในระดับ มาก

4.4 ด้านผลลัพธ์ (Outcome)

4.4.1 บุคลากรทางการศึกษาโรงเรียนสุราษฎร์ธานีร้อยละ 95 มีคุณธรรม จริยธรรมและมีคุณลักษณะอันพึงประสงค์ที่ดี

5. แผนการจัดกิจกรรม (หลักภูมิคุ้มกัน) (เงื่อนไขความรู้ เงื่อนไขคุณธรรม)

ที่	กระบวนการ	ระยะเวลา	งบประมาณ	ผู้รับผิดชอบ
1	การวางแผน (PLAN)	พ.ค. 2567	-	ครูฤทธิณ ทิพย์มณเฑียร ครูนุจรี มณีจันทร์ ครูปวีณา แดงนาวา คณะครูผู้ทำงาน
	-ประชุม วางแผน	พ.ค. 2567	-	
	-เขียนโครงการและเสนอขออนุมัติ	พ.ค. 2567	-	
	-ประชุมคณะกรรมการดำเนินงาน	พ.ค. 2567	-	
2	ปฏิบัติตามแผน (DO)	พ.ค.-ธ.ค. 2567	-	
2.1	กิจกรรมพัฒนาคุณภาพการศึกษาด้วยการวิจัยของบุคลากร	พ.ค.-ธ.ค. 2567	29,700.00	
	-ค่าตอบแทนวิทยากร 1 คน (1,200 บาท x 6 ชั่วโมง)		7,200.00	
	-ค่าที่พัก 1 คืน		1,500.00	
	-ค่ารถโดยสาร		3,000.00	
	-ค่าอาหารกลางวัน อาหารว่าง และเครื่องดื่ม จำนวน 150 คน 1 วัน วันละ 120 บาท (150 คน x 120 บาท x 1 วัน)		18,000.00	
	กิจกรรมประกวดงานวิจัยในชั้นเรียน	ก.พ.-มี.ค. 2567	20,300.00	

ที่	กระบวนการ	ระยะเวลา	งบประมาณ	ผู้รับผิดชอบ
	-ค่าตอบแทนวิทยากร 2 คน (1,200 บาท x 3 ชั่วโมง x 2 คน) -ค่าเงินรางวัล -ค่าวัสดุสำนักงาน -ค่าอาหารกลางวัน อาหารว่าง และ เครื่องดื่ม จำนวน 30 คน 1 วัน วันละ 120 บาท (30 คน x 120 บาท x 1 วัน)		7,200.00 7,000.00 2,500.00 3,600.00	
3	การประเมินและตรวจสอบ (CHECK) ประเมินผลการจัดกิจกรรมเพื่อให้ทราบว่า การดำเนินงานบรรลุเป้าหมายหรือไม่	มี.ค. 2567	-	
4	การปรับปรุง (ACT) ประชุมคณะกรรมการดำเนินงาน เพื่อปรับปรุงแก้ไข ให้กระบวนการต่าง ๆ เร็วขึ้น	มี.ค. 2567	-	
5	การรายงาน (REPORT) รวบรวมข้อมูลจัดทำเล่มรายงานผลการดำเนินงาน	มี.ค. 2567	-	
รวม			50,000.00	
รวม (ตัวอักษร)			ห้าหมื่นบาทถ้วน	

6. งบประมาณ (หลักพอประมาณ)

ที่	รายการ	เงินอุดหนุน	เงินบำรุงการศึกษา	เงินรายได้สถานศึกษา
1	ค่าวัสดุ 1.1 วัสดุสำนักงาน		2,500.00	
2	ค่าตอบแทน 2.1 ค่าตอบแทนวิทยากร 2.2 ค่าเงินรางวัล		14,400.00 7,000.00	
3	ค่าใช้จ่าย 3.1 ค่าอาหารกลางวัน อาหารว่าง และ เครื่องดื่ม 3.2 ค่าเช่าที่พัก 3.3 ค่าโดยสาร			21,600.00 600.00
	รวม		27,800.00	22,200.00
	รวมทั้งสิ้น			50,000.00

ที่	รายการ	เงินอุดหนุน	เงินบำรุงการศึกษา	เงินรายได้สถานศึกษา
	ตัวอักษร			หัวหมื่นบาทถ้วน

หมายเหตุ สามารถถัวจ่ายได้ทุกรายการ

7. สถานที่ดำเนินการ (พอประมาณ)

7.1 โรงเรียนสุราษฎร์ธานี จังหวัดสุราษฎร์ธานี

8. ระยะเวลาดำเนินการ (พอประมาณ)

โครงการ/กิจกรรม	ระยะเวลาดำเนินการ ปีการศึกษา 2566													
	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.	ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	
กิจกรรมพัฒนาคุณภาพการศึกษาด้วยการวิจัยของบุคลากรในโรงเรียนสุราษฎร์ธานี														

9. การประเมินผลโครงการ (เงื่อนไขความรู้ เงื่อนไขคุณธรรม)

ด้าน	ตัวบ่งชี้ความสำเร็จ	เกณฑ์	เครื่องมือวัด	แหล่งข้อมูล	การวิเคราะห์ข้อมูล
ปัจจัย	1) ร้อยละของจำนวนบุคลากรที่เข้าร่วมกิจกรรม	$\geq 95\%$	แบบบันทึกการเข้าร่วมกิจกรรมของบุคลากร	บุคลากร	ร้อยละ
	2) ระดับความเหมาะสมของยานพาหนะ	$\bar{X} \geq 3.50$ จากระดับ มาตร 5 ระดับ	แบบสอบถามความพึงพอใจของบุคลากร	บุคลากร	\bar{X} S.D.
	3) ร้อยละของงบประมาณที่ใช้	$\leq 100\%$	แบบบันทึกการใช้งบประมาณ	บุคลากร	ร้อยละ
	4) ระดับความเหมาะสมของระยะเวลาในการทำกิจกรรม	$\bar{X} \geq 3.50$ จากระดับ มาตร 5 ระดับ	แบบสอบถามความพึงพอใจของ	บุคลากร	\bar{X} S.D.
	5) ระดับความเหมาะสมของวัสดุ อุปกรณ์ที่ใช้ในการจัดกิจกรรม	$\bar{X} \geq 3.50$ จากระดับ มาตร 5 ระดับ	แบบสอบถามความพึงพอใจ	บุคลากร	\bar{X} S.D.

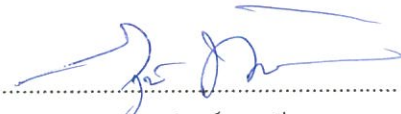
ด้าน	ตัวบ่งชี้ความสำเร็จ	เกณฑ์	เครื่องมือวัด	แหล่งข้อมูล	การวิเคราะห์ข้อมูล
	6) ระดับความเหมาะสมของคณะกรรมการดำเนินงานกิจกรรม	$\bar{X} \geq 3.50$ จากระดับ มาตร 5 ระดับ	แบบสอบถามความพึงพอใจ	บุคลากร	\bar{X} S.D.
	7) ระดับความเหมาะสมของการวางแผนก่อนดำเนินกิจกรรม	$\bar{X} \geq 3.50$ จากระดับ มาตร 5 ระดับ	แบบสอบถามความพึงพอใจ	บุคลากร	\bar{X} S.D.
กระบวนการ	1) ระดับความเหมาะสมของกำหนดการจัดกิจกรรม	$\bar{X} \geq 3.50$ จากระดับ มาตร 5 ระดับ	แบบสอบถามความพึงพอใจ	บุคลากร	\bar{X} S.D.
	2) ระดับความเหมาะสมของกิจกรรมที่จัด	$\bar{X} \geq 3.50$ จากระดับ มาตร 5 ระดับ	แบบสอบถามความพึงพอใจ	บุคลากร	\bar{X} S.D.
	3) ร้อยละของกิจกรรมที่จัดได้	$\geq 90\%$	แบบบันทึกจำนวนของกิจกรรมที่จัดได้	บุคลากร	ร้อยละ
	4) ระดับความเหมาะสมของวิทยากรในการดำเนินกิจกรรม	$\bar{X} \geq 3.50$ จากระดับ มาตร 5 ระดับ	แบบสอบถามความพึงพอใจ	บุคลากร	\bar{X} S.D.
	5) ระดับความร่วมมือของผู้เข้าร่วมกิจกรรม	$\bar{X} \geq 3.50$ จากระดับ มาตร 5 ระดับ	แบบสอบถามความพึงพอใจ	บุคลากร	\bar{X} S.D.
ผลผลิต	1) ระดับความพึงพอใจโดยรวมของบุคลากรที่ได้เข้าร่วมกิจกรรม	$\bar{X} \geq 3.50$ จากระดับ มาตร 5 ระดับ	แบบสอบถามความพึงพอใจ	บุคลากร	\bar{X} S.D.
	2) ระดับความพึงพอใจโดยรวมของบุคลากรที่ได้เข้าร่วมกิจกรรม	$\bar{X} \geq 3.50$ จากระดับ มาตร 5 ระดับ	แบบสอบถามความพึงพอใจ	บุคลากร	\bar{X} S.D.

ด้าน	ตัวบ่งชี้ความสำเร็จ	เกณฑ์	เครื่องมือวัด	แหล่งข้อมูล	การวิเคราะห์ข้อมูล
	3) ระดับความรู้ที่บุคลากรได้รับจากการเข้าร่วมกิจกรรม	$\bar{X} \geq 3.50$ จากระดับ มาตร 5 ระดับ	แบบสอบถามความพึงพอใจ	บุคลากร	\bar{X} S.D.

10. ผลที่คาดว่าจะได้รับ (4 มิติ)

- 1) เพื่อสนับสนุนส่งเสริมให้บุคลากร ครู ได้เรียนรู้ และพัฒนาตนเองด้านการวิจัยได้เต็มตามศักยภาพ
- 2) เพื่อฝึกฝนให้บุคลากร ครู เกิดความชำนาญในการวิจัยตามสาขาวิชาที่สนใจ
- 3) เพื่อให้บุคลากร ครู ได้แลกเปลี่ยนเรียนรู้ประสบการณ์ซึ่งกันและกันและเป็นเวทีให้ได้นำเสนอผลงานวิจัยของตนเอง

ลงชื่อ



(นายกฤติน ทัพย์มณเชียร)

ตำแหน่ง ครู

ผู้เสนอกิจกรรม

ลงชื่อ



(นางสาวกัทรมน อินไหม)

หัวหน้าโครงการพัฒนาการบริหารจัดการ

กลุ่มบริหารวิชาการ

ผู้ตรวจสอบกิจกรรม

ลงชื่อ



(นางสาวกัทรมน อินไหม)

หัวหน้ากลุ่มบริหารวิชาการ

ผู้ตรวจสอบกิจกรรม

ลงชื่อ



(นายอนวัช ทัพย์รักษา)

รองผู้อำนวยการกลุ่มบริหารวิชาการ

ผู้ตรวจสอบกิจกรรม

ผู้เห็นชอบกิจกรรม

ลงชื่อ



(นายเกรียงไกร แก้วมีศรี)

ผู้อำนวยการโรงเรียนสุราษฎร์ธานี

ผู้อนุมัติกิจกรรม

กิจกรรม

1.6 กิจกรรมจัดซื้อวัสดุ ครุภัณฑ์เพื่อการจัดการเรียนรู้
กลุ่มบริหารวิชาการ

กิจกรรม จัดซื้อวัสดุ ครุภัณฑ์ เพื่อการจัดการเรียนรู้ กลุ่มบริหารวิชาการ
 โครงการ พัฒนาการบริหารจัดการกลุ่มบริหารวิชาการ
 แผนงาน วิชาการ
 สอนองกลยุทธ์ โรงเรียน ข้อที่ 4
 สอนองมาตรฐานการศึกษาโรงเรียนสุราษฎร์ธานี มาตรฐานที่ 2,3
 ลักษณะโครงการ ใหม่ ต่อเนื่อง

1. หลักการและเหตุผล (หลักเหตุผล)

การบริหารจัดการจำเป็นต้องมีวัสดุ อุปกรณ์ เพื่อใช้ในการบริหารจัดการ เพื่อการขับเคลื่อนกลยุทธ์ ให้เกิดประสิทธิภาพในการจัดการองค์กรโรงเรียนได้แบ่งระบบการบริหารจัดการมาตรฐาน กำหนดตำแหน่งและภาระงานตามที่สำนักงานคณะกรรมการขั้นพื้นฐานมอบหมาย เพื่อการส่งเสริม สนับสนุน การจัดการเรียนการสอน ให้มีคุณภาพตามที่ชุมชนคาดหวัง ดังนั้น เพื่อให้การดำเนินงานในกรอบงาน ตามที่กำหนด จึงได้จัดทำโครงการนี้ขึ้น

2. วัตถุประสงค์ (4 มิติ)

- 2.1 เพื่อให้มีวัสดุอุปกรณ์ เพียงพอในการบริหารจัดการกลุ่มบริหารวิชาการ
- 2.2 เพื่อให้มีระบบงานสารสนเทศและการจัดการเรียนการสอน ได้อย่างมีประสิทธิภาพ

3. เป้าหมาย (พอประมาณ)

- 3.1 เป้าหมายเชิงปริมาณ :
จัดซื้อวัสดุกลุ่มบริหารวิชาการ ได้ตามวัตถุประสงค์
- 3.2 เป้าหมายเชิงคุณภาพ :
การบริหารงานวิชาการ ในโรงเรียนเกิดความคล่องตัวในการปฏิบัติงานครูและบุคลากรมีความพึงพอใจ

4. ตัวชี้วัดความสำเร็จ (4 มิติ)

- 4.1 ร้อยละของความพร้อมในการจัดสรรวัสดุอุปกรณ์ที่สนับสนุนการจัดการเรียนรู้
- 4.2 ระดับคุณภาพของงานสนับสนุนการจัดการเรียนรู้ของครูและบุคลากรมีความชัดเจน เหมาะสมกับภาระงาน

5. แผนการจัดกิจกรรม (หลักภูมิคุ้มกัน/เงื่อนไขความรู้/เงื่อนไขคุณธรรม)

ที่	ขั้นตอนการดำเนินการ	ระยะเวลา	งบประมาณ	ผู้รับผิดชอบ
1.	การวางแผน(PLAN)			
	- ประชุมวางแผน	มี.ค.68		กลุ่มบริหารวิชาการ
	- เขียนกิจกรรม	มี.ค. 68		กลุ่มบริหารวิชาการ
	- ประชุม	มี.ค. 68		กลุ่มบริหารวิชาการ

ที่	ขั้นตอนการดำเนินการ	ระยะเวลา	งบประมาณ	ผู้รับผิดชอบ
2	ปฏิบัติตามแผน (DO)			
	- สำรวจความต้องการ/ขอ อนุมัติกิจกรรม	พ.ค. 67		กลุ่มบริหารวิชาการ
	- ศึกษารายละเอียดและ รวบรวมข้อมูล	พ.ค. 67		กลุ่มบริหารวิชาการ
	- แต่งตั้งคณะกรรมการ	พ.ค. 67		กลุ่มบริหารวิชาการ
	- จัดซื้อวัสดุ/อุปกรณ์/ครุภัณฑ์	พ.ค 67 – มี.ค. 68	210,788.00	กลุ่มบริหารวิชาการ
3	การประเมินและตรวจสอบ			กลุ่มบริหารวิชาการ
	นิเทศประเมินผล	พ.ค 67 – มี.ค. 68		กลุ่มบริหารวิชาการ
4	การปรับปรุง (ACTION)			กลุ่มบริหารวิชาการ
	- ประชุมคณะกรรมการ ดำเนินงานเพื่อปรับปรุง แก้ไข ให้กระบวนการต่างๆ เร็วขึ้น	พ.ค 67 – มี.ค. 68		กลุ่มบริหารวิชาการ
5	การรายงาน (REPORT)			
	- รวบรวมข้อมูลจำทำเล่ม	มี.ค 68		กลุ่มบริหารวิชาการ
	- รายงานผลการดำเนินงาน	มี.ค 68		กลุ่มบริหารวิชาการ
	รวม		210,788.00	
	รวม (ตัวอักษร)	สองแสนหนึ่งหมื่นเจ็ดร้อยแปดสิบแปดบาทถ้วน		

6. งบประมาณ (หลักพอประมาณ)

ที่	รายการ	เงินอุดหนุน	เงินบำรุง การศึกษา	เงินรายได้ สถานศึกษา
1	ค่าวัสดุ			121,288.00
2	ค่าใช้สอย			
	2.1 บอร์ดความรู้คณิตศาสตร์			10,000.00
3	ค่าครุภัณฑ์			
	3.1 โต๊ะสำนักงาน			30,000.00
	3.2 คอมพิวเตอร์ All in One			25,000.00
	3.3 เครื่องพิมพ์ EPSON			4,500.00
	3.4 เก้าอี้สำนักงาน			20,000.00
	รวม			210,788.00
	รวมทั้งสิ้น			210,788.00
	ตัวอักษร	สองแสนหนึ่งหมื่นเจ็ดร้อยแปดสิบแปดบาทถ้วน		

หมายเหตุ สามารถจ่ายได้ทุกรายการ ยกเว้นค่าครุภัณฑ์

7. สถานที่ดำเนินการ (พอประมาณ)

โรงเรียนสุราษฎร์ธานี

8. ระยะเวลาดำเนินการ (พอประมาณ)

โครงการ/กิจกรรม	ระยะเวลาดำเนินการ ปีการศึกษา 2567												
	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.	ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.
โครงการพัฒนาการบริหารจัดการกลุ่มบริหารวิชาการ กิจกรรม จัดซื้อวัสดุ ครุภัณฑ์ เพื่อการจัดการเรียนรู้ กลุ่ม บริหารวิชาการ													

9. การประเมินผลโครงการ (เงื่อนไขความรู้/เงื่อนไขคุณธรรม)

ด้าน	ตัวบ่งชี้ความสำเร็จ	เกณฑ์	แหล่งข้อมูล	เครื่องมือ	การวิเคราะห์
ด้านปัจจัย (Input)	ร้อยละของงบประมาณที่ใช้	$\leq 100\%$	ครู	แบบสอบถาม	%
	ระดับความเหมาะสมของวัสดุอุปกรณ์	$\bar{X} \geq 3.50$ จากมาตรฐาน 5 ระดับ	นักเรียน, ครู	แบบสอบถาม	\bar{X}
	ระดับความเหมาะสมของ ความของการวางแผนก่อนดำเนินการจัดกิจกรรม	$\bar{X} \geq 3.50$ จากมาตรฐาน 5 ระดับ	นักเรียน, ครู	แบบสอบถาม	\bar{X}
ด้านกระบวนการ (Process)	ระดับความเหมาะสมของการจัดกิจกรรม	$\bar{X} \geq 3.50$ จากมาตรฐาน 5 ระดับ	นักเรียน, ครู	แบบประเมิน	\bar{X}
	ร้อยละความเหมาะสมของวัสดุอุปกรณ์ในการจัดกิจกรรม	$\bar{X} \geq 3.50$ จากมาตรฐาน 5 ระดับ	นักเรียน, ครู	แบบประเมิน	%

ด้าน	ตัวบ่งชี้ ความสำเร็จ	เกณฑ์	แหล่งข้อมูล	เครื่องมือ	การวิเคราะห์
ด้าน กระบวนการ (Process) (ต่อ)	ระดับความ เหมาะสมของ สถานที่จัด กิจกรรม	$\bar{X} \geq 3.50$ จากมาตร 5 ระดับ	นักเรียน, ครู	แบบประเมิน	\bar{X}
	ระดับความความ เหมาะสมของ ระยะเวลา	$\bar{X} \geq 3.50$ จากมาตร 5 ระดับ	นักเรียน, ครู	แบบประเมิน	\bar{X}
ด้านผลผลิต (Output)	ระดับความพึง พอใจ	$\bar{X} \geq 3.50$ จากมาตร 5 ระดับ	นักเรียน, ครู	แบบประเมิน	\bar{X}
	ระดับความ ความรู้ที่ได้	$\bar{X} \geq 3.50$ จากมาตร 5 ระดับ	นักเรียน, ครู	แบบประเมิน	\bar{X}
ด้านผลลัพธ์ (Outcome)	ร้อยละของ เป้าหมาย ความสำเร็จ	$\geq 80\%$ ตามแผน	นักเรียน, ครู	แบบประเมิน	%
	ร้อยละของ คุณลักษณะอัน พึงประสงค์ที่ เกิดขึ้น	$\geq 80\%$ ตามแผน	นักเรียน, ครู	แบบประเมิน	%

10. ผลที่คาดว่าจะได้รับ (4 มิติ)

การบริหารจัดการงานกลุ่มบริหารวิชาการมีความสะดวก รวดเร็ว มีประสิทธิภาพ

ลงชื่อ..... 

(นางสาวนันทญา บัวแก้ว)

ตำแหน่งครู

ผู้เสนอกิจกรรม

ลงชื่อ..... 

(นางสาวภัทรมน อินใหม่)

หัวหน้าโครงการพัฒนาการบริหารจัดการ

กลุ่มบริหารวิชาการ

ผู้ตรวจสอบกิจกรรม

ลงชื่อ..... 

(นางสาวภัทรมน อินใหม่)

หัวหน้ากลุ่มบริหารวิชาการ

ผู้ตรวจสอบกิจกรรม

ลงชื่อ..... 

(นายอนวัช ทิพย์รักษา)

รองผู้อำนวยการกลุ่มบริหารวิชาการ

ผู้ตรวจสอบกิจกรรม

ลงชื่อ..... 

(นายเกรียงไกร แก้วมีศรี)

ผู้อำนวยการโรงเรียนสุราษฎร์ธานี

ผู้อนุมัติกิจกรรม

รายการจัดซื้อวัสดุ กลุ่มบริหารวิชาการ

รายการ	จำนวนเงิน
1. พลาสติกเคลือบบัตร A4	3,500
2. กระดาษ A4 (5 ลัง)	3,200
3. กระดาษสีปรายงาน	1,000
4. หมึกเติมเครื่องปริ้น EPSON L3250	10,000
5. ใส้เย็บกระดาษเบอร์ 10	500
6. ใส้เย็บเบอร์ 35	500
7. กระดาษสีการ์ด	2,200
8. พลาสติก ขนาด A4 แนวตั้ง	1,000
9. ปากกาไวท์บอร์ด	900
10. แปรงลบกระดานไวท์บอร์ด	200
11. สันรูด	300
12. กระดาษโฟโต้ แบบมันวาว(กันน้ำ) 220 แกรม	750
13. กระดาษ A4 (2 ลัง)	1,280
14. หมึก HP LaserJet1102 (CE285A) (1 หลอด x 2,200บาท)	2,200
15. หมึก Printer brother dcp-1510 (1 ตลับ x 1,300 บาท)	1,300
16. กระดาษ A4 (8 ลัง)	5,120
17. กระดาษสีปรายงาน	500
18. พลาสติกเคลือบบัตร A4	1,840
19. ใส้เย็บกระดาษเบอร์ 10	500
20. ใส้เย็บเบอร์ 35	300
21. ทีเย็บกระดาษ เบอร์ 10	475
22. เครื่องเขียน	3,200
23. หมึกพิมพ์	26,000
24. อุปกรณ์เก็บสำรองข้อมูล	4,095
25. พลาสติก ขนาด A4 แนวตั้ง	3,600
26. กระดาษ A4 Double A (6 ลัง)	5,400
27.หมึกพิมพ์ BT-60BK:BROTHER BLACK 3 ขวด	840
28.หมึกพิมพ์ BT-5000C:BROTHER CYAN 3 ขวด	690
29.หมึกพิมพ์BT-5000M:BROTHER MAGENTA3 ขวด	690
30.หมึกพิมพ์ BT-5000Y:BROTHER YELLOW 3 ขวด	690
31. เทปผ้าญี่ปุ่นขนาด 1.5 นิ้ว สีชมพู Delta 7 ม้วน	315

รายการ	จำนวนเงิน
32. เทปผ้าญี่ปุ่นขนาด 1.5 นิ้ว สีชมพู Delta 7 ม้วน	315
33. เครื่องเจาะกระดาษ DP-600 2 อัน	360
34. กระดาษ A4 (5 ลัง)	3,500
35. หมึกhp 126a (CE310A) (2หลอดx2,050)	4,100
36. หมึก hp laserjet pro MFP M125a (3หลอดx 2,500)	7,500
37. ปากกาน้ำเงินและปากกาแดง	500
38. หมึกเติมเครื่องปริ้น brother 4 สี	4,000
39. หมึกเติมเครื่องปริ้น hp 4 สี	6,500
40. กระดาษ A4 (10 ลัง)	7,000
41. กระดาษสีการ์ด	2,200
42. เชือกฟาง	600
43. น้ำยาลบคำผิด	800
44. ชุดภัตตาหารถวายพระ	20,000
45. ลวดเสียบกระดาษ	500
46. เข็มแม่เหล็กเบอร์ 10	480
47. กระดาษโฟโต้	1,000
48. เยื่อแก้ว	500
49. ปากกาไวท์บอร์ดแดง ดำ น้ำเงิน	1,590
50. คลิปดำหนีบกระดาษ 2 ขา	300
51. โปสเตอร์	500
52. ไม้บรรทัดเหล็ก	250
53. กระดานรองตัดกระดาษ	600
54. กระดาษก๊วยต๋อบัตรกรอบทอง A4	400
55. คัตเตอร์	150
56. กรรไกร	300
57. ตราย้อมและแท่นประทับตรา	1,250
58. ตะแกรงใส่เอกสาร	580
59. ป้ายชื่ออะคริลิก สามเหลี่ยมตั้งโต๊ะ 34 ชิ้น	3,600
60. กระดาษ A4 (10 ลัง)	6,400
61. กระดาษสีปกรายงาน	1,000
62. หมึกเติมเครื่องปริ้น EPSON L3210	10,000
63. ใส้เย็บกระดาษเบอร์ 10	500
64. ใส้เย็บเบอร์ 35	500

รายการ	จำนวนเงิน
65. กระดาษสีการ์ด	2,200
66. พลาสติก ขนาด A4 แนวดิ่ง	1,000
67. ปากกาไวท์บอร์ด	900
68. ป้ายชื่อพร้อมสายคล้องคอ 100 ชุด	200
69. สันรูด	2,000
70. กระดาษไฟโต้ แบบมันวาว(กันน้ำ) 220 แกรม	750
71. ที่เย็บกระดาษเบอร์ 10 จำนวน 12 ชั้น	950
72. USB adapter จำนวน 2 ชั้น	1,000
73. กาวลาเท็ก 16 ออน 10 ขวด	500
74. กาว UHU ขนาด 8.2 กรัม จำนวน 24	1,000
75. หมึกเครื่องปริ้น	4,000
76. กระดาษ	6,250
77. หมึกเติมปากกาไวท์บอร์ด	1,000
78. กระดาษขาวทำเกียรติบัตร	1,000
79. หมึกพิมพ์ EPSON	3,000
80. หมึกถ่ายเอกสาร	21,000
81. กระดาษ A4	12,500
รวม	121,288

กิจกรรม

กิจกรรม นิเทศการเรียนรู้การสอน

2.3 เพื่อให้นักเรียนได้รับการจัดการเรียนรู้จากครูผู้สอนที่มีประสิทธิภาพและมีการพัฒนาอย่างต่อเนื่อง

3. เป้าหมาย (หลักพอประมาณ)

3.1 เป้าหมายเชิงปริมาณ

ครูแต่ละกลุ่มสาระการเรียนรู้ ร้อยละ 95 ได้เป็นครูผู้นิเทศและเป็นผู้รับการนิเทศ

3.2 เป้าหมายเชิงคุณภาพ

- ครูมีความสามารถจัดกิจกรรมการเรียนรู้ที่หลากหลาย และเน้นผู้เรียนเป็นสำคัญอย่างมีประสิทธิภาพ

- นักเรียนได้รับการจัดการเรียนการสอนที่มีประสิทธิภาพ ส่งผลให้มีผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนที่สูงขึ้น

4. ตัวชี้วัดความสำเร็จ

4.1 ร้อยละของครูที่ได้รับการนิเทศการสอน

4.2 ร้อยละของครูที่จัดกิจกรรมการเรียนรู้ที่เน้นผู้เรียนเป็นสำคัญ

4.3 ความพึงพอใจของนักเรียนที่มีต่อกิจกรรมการเรียนการสอนของครูผู้สอน

5. แผนการจัดกิจกรรม (หลักภูมิคุ้มกัน/เงื่อนไขความรู้/เงื่อนไขคุณธรรม)

ที่	กระบวนการ	ระยะเวลา	งบประมาณ	ผู้รับผิดชอบ
1	การวางแผน (PLAN) 1. ประชุมคณะครูวางแผนการจัดทำโครงการ 2. เขียนโครงการและเสนอขออนุมัติ 3. ประชุมคณะกรรมการดำเนินงาน	มีนาคม 2567	-	กลุ่มบริหารงาน วิชาการ
ที่	กระบวนการ	ระยะเวลา	งบประมาณ	ผู้รับผิดชอบ
2	ปฏิบัติตามแผน (DO) 1. ประชุมกลุ่มบริหารงานวิชาการ 2. หัวหน้ากลุ่มสาระการเรียนรู้กำหนดครูผู้ นิเทศ และครูผู้รับการนิเทศ 3. ออกคำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินงาน นิเทศการสอน 4. ครูผู้นิเทศดำเนินการนิเทศการสอน	พฤษภาคม 2567 – กุมภาพันธ์ 2568		- งานนิเทศการสอน - หัวหน้ากลุ่มสาระ การเรียนรู้ - คณะกรรมการ ดำเนินการนิเทศ การสอน

3	การประเมินและตรวจสอบ (CHECK) 1. แบบบันทึกนิเทศการสอน 2. การรายงานภาพและคลิปวิดีโอขณะนิเทศการสอน 3. การประเมินรูปแบบและวิธีการจัดการนิเทศการเรียนการสอน	กันยายน - 2567 กุมภาพันธ์ 2568	-	งานนิเทศการสอน
4	การปรับปรุง (ACT) 1. ประชุมคณะกรรมการกลุ่มบริหารงานวิชาการเพื่อติดตามและการรายงานผลการนิเทศการสอน	มีนาคม 2567	-	งานนิเทศการสอน
5	การรายงาน (REPORT) 1. รวบรวมข้อมูลจัดทำเล่มรายงานผลการดำเนินงาน - ค่าถ่ายเอกสารและเข้าเล่มรายงานนิเทศการสอน 2. การจัดทำคลิปวิดีโอรวบรวมการสอนของครูแต่ละกลุ่มสาระการเรียนรู้	มิถุนายน 2567 - กุมภาพันธ์ 2568	2,000	งานนิเทศการสอน
รวม			2,000	
รวม (ตัวอักษร)				สองพันบาทถ้วน

6. งบประมาณ (หลักพอประมาณ)

ที่	รายการ	เงินอุดหนุน	เงินระดมทรัพย์	เงินรายได้สถานศึกษา	อื่นๆ
1	ค่าเข้าเล่มเอกสารรายงานการนิเทศการสอนประจำปีการศึกษา 2565	2,000			
	รวม	2,000			
	รวมทั้งสิ้น			2,000	
	ตัวอักษร				สองพันห้าร้อยบาทถ้วน

7. สถานที่ดำเนินการ (พอประมาณ)

โรงเรียนสุราษฎร์ธานี

8. ระยะเวลาดำเนินการ (พอประมาณ)

โครงการ/กิจกรรม	ระยะเวลาดำเนินการ ปีการศึกษา 2566												
	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.	ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.
โครงการพัฒนาจัดการกลุ่มบริหาร วิชาการ กิจกรรม นิเทศการเรียนการสอน	←—————→												

9. การประเมินผลกิจกรรม (เงื่อนไขความรู้/เงื่อนไขคุณธรรม)

ด้าน	ตัวบ่งชี้ความสำเร็จ	เกณฑ์	แหล่งข้อมูล	เครื่องมือ	การวิเคราะห์ข้อมูล
ด้านปัจจัย (Input)	1) ร้อยละของจำนวนครูที่ได้รับการนิเทศ	$\geq 90 \%$	ครู	แบบสอบถาม	ร้อยละ
	2) ร้อยละของงบประมาณที่ใช้	$\leq 100 \%$	ครู	แบบสอบถาม	\bar{X}
	3) ระดับความเหมาะสมของระยะเวลา/จำนวนครั้งในการนิเทศการเรียนการสอน	$\bar{X} \geq 3.50$ จากระดับ มาตรฐาน 5 ระดับ	ครู	แบบสอบถาม	\bar{X}
	4) ระดับความเหมาะสมแบบบันทึกการนิเทศการสอน	$\bar{X} \geq 3.50$ จากระดับ มาตรฐาน 5 ระดับ	ครู	แบบสอบถาม	\bar{X}
	5) ระดับความเหมาะสมของการวางแผนก่อนดำเนินกิจกรรม	$\bar{X} \geq 3.50$ จากระดับ มาตรฐาน 5 ระดับ	ครู	แบบสอบถาม	\bar{X}
ด้านกระบวนการ (Process)	1) ระดับความเหมาะสมของรูปแบบการนิเทศการสอน	$\bar{X} \geq 3.50$ จากระดับ มาตรฐาน 5 ระดับ	ครู	แบบสอบถาม	\bar{X}

ด้าน	ตัวบ่งชี้ความสำเร็จ	เกณฑ์	แหล่งข้อมูล	เครื่องมือ	การวิเคราะห์ข้อมูล
ด้านผลผลิต (Output)	1) ระดับความพึงพอใจโดยรวมของครูที่มีต่อการดำเนินการเพื่อการนิเทศการเรียนการสอน	$\bar{X} \geq 3.50$ จากระดับ มาตร 5 ระดับ	ครู	แบบสอบถาม	\bar{X}
	2) ระดับความพึงพอใจโดยรวมของครูเกี่ยวกับรูปแบบการนิเทศการสอน	$\bar{X} \geq 3.50$ จากระดับ มาตร 5 ระดับ	ครู	แบบสอบถาม	\bar{X}
ด้านผลลัพธ์ (Outcome)	1) ร้อยละของครูแต่ละกลุ่มสาระการเรียนรู้ที่ได้รับการนิเทศการสอน	$\geq 90 \%$	ครู	เอกสารรายงานการนิเทศ	%
	3) ระดับความพึงพอใจของครูที่มีต่อการดำเนินการเพื่อการนิเทศการสอน	$\bar{X} \geq 3.50$ จากระดับ มาตร 5 ระดับ	ครู	แบบประเมิน	\bar{X}
	4) ระดับความพึงพอใจของผู้เรียนที่มีต่อกระบวนการจัดการเรียนการสอนของครูผู้สอนแต่ละรายวิชา	$\bar{X} \geq 3.50$ จากระดับ มาตร 5 ระดับ	ครู	แบบประเมิน	\bar{X}

10. ผลที่คาดว่าจะได้รับ (4 มิติ)

10.1 ครูจัดกระบวนการเรียนการสอนได้อย่างมีประสิทธิภาพ

10.2 นักเรียนมีผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนสูงขึ้น



ลงชื่อ.....

(นางอรตรี รอดเจริญ)
ตำแหน่ง ครู คศ. 3
ผู้เสนอกิจกรรม



ลงชื่อ.....

(นางสาวภัทรมน อินโหม)
หัวหน้ากลุ่มบริหารวิชาการ
ผู้ตรวจสอบกิจกรรม



ลงชื่อ.....

(นายอนาวิช ทิพย์รักษา)
รองผู้อำนวยการกลุ่มบริหารวิชาการ
ผู้เห็นชอบกิจกรรม



ลงชื่อ.....

(นายเกรียงไกร แก้วมีศรี)
ผู้อำนวยการโรงเรียนสุราษฎร์ธานี
ผู้อนุมัติกิจกรรม

กิจกรรม

1.8 กิจกรรมส่งเสริมงานประกันคุณภาพการศึกษาภายในสถานศึกษา

กิจกรรม ส่งเสริมงานประกันคุณภาพการศึกษาภายในสถานศึกษา
โครงการ พัฒนาการบริหารจัดการกลุ่มบริหารงานวิชาการ
แผนงาน วิชาการ
สนองกลยุทธ์ โรงเรียน ข้อที่ 4 การพัฒนากระบวนการบริหารจัดการศึกษา
สนองมาตรฐานการศึกษาโรงเรียนสุราษฎร์ธานี มาตรฐานที่ 2
ลักษณะโครงการ ใหม่ ต่อเนื่อง

1. หลักการและเหตุผล (หลักเหตุผล)

พระราชบัญญัติการศึกษาแห่งชาติ พ.ศ.2542 กำหนดให้สถานศึกษาพัฒนาระบบการบริหารและจัดการศึกษาในด้านวิชาการ งบประมาณการบริหารงานบุคคลและการบริหารทั่วไปเพราะการบริหารและจัดการศึกษาเป็นมาตรฐานหนึ่งในสี่ด้านทางมาตรฐาน การศึกษาขั้นพื้นฐาน หากสถานศึกษาใดมีระบบการบริหารจัดการที่ได้มาตรฐานมีคุณภาพตามเกณฑ์ตัวบ่งชี้ก็จะส่งผล ให้สถานศึกษานั้นรู้ทิศทางการดำเนินงาน มีความคล่องตัวในการบริหาร และสร้างความเข้มแข็งในการปฏิบัติงานบริหารการจัดการอย่างมีคุณภาพ และเกิดประโยชน์สูงสุดกับผู้ที่มีส่วนร่วมกับการจัดการศึกษา จึงได้จัดโครงการพัฒนาระบบการบริหารและการจัดการศึกษาเพื่อพัฒนาการ

การจัดระบบประกันคุณภาพการศึกษาอย่างเป็นระบบจะต้องได้รับความร่วมมือจากผู้มีส่วนเกี่ยวข้องทุกฝ่าย จะทำให้สถานศึกษาเกิดการพัฒนาตามมาตรฐานการศึกษาของสถานศึกษา โรงเรียนสุราษฎร์ธานีจึงได้จัดทำโครงการพัฒนาระบบงานประกันขึ้น

2. วัตถุประสงค์ (4 มิติ)

2.1 เพื่อพัฒนาระบบการดำเนินงานของสถานศึกษาให้มีสอดคล้องกับบริบทของสถานศึกษา และมีความคล่องตัวในการบริหารจัดการ

2.2 เพื่อติดตามและประเมินผลการดำเนินงานโครงการ/กิจกรรมการประกันคุณภาพภายในสถานศึกษา

2.3 เพื่อพัฒนาระบบการประกันคุณภาพในสถานศึกษา

2.4 เพื่อจัดทำระบบข้อมูลสารสนเทศที่เกี่ยวข้อง

3. เป้าหมาย (พอประมาณ)

3.1 เป้าหมายเชิงปริมาณ

1) ร้อยละของ นักเรียน ครูและบุคลากร ที่มีส่วนร่วมในการกำหนดมาตรฐานการศึกษา และดำเนินการตามระบบประกันคุณภาพมาตรฐานของสถานศึกษา

3.2 เป้าหมายเชิงคุณภาพ

1) นักเรียน ครู ผู้ปกครอง ร่วมกันกำหนดมาตรฐานสถานศึกษา

2) นักเรียน ครู คณะกรรมการสถานศึกษาจัดทำและดำเนินการตามแผนปฏิบัติการ

มุ่งพัฒนาคุณภาพตามมาตรฐานการศึกษา

3) สถานศึกษามีการจัดทำสารสนเทศ เพื่อการบริหารจัดการอย่างเป็นระบบ

4) สถานศึกษามีการตรวจสอบ และประเมินคุณภาพภายในและนำผลการประเมินมาพัฒนาตนเองอย่างเป็นระบบ

5) สถานศึกษามีการจัดทำรายงานการประเมินคุณภาพภายในอย่างเป็นระบบ

4. ตัวชี้วัดความสำเร็จ (4 มิติ)

4.1 ร้อยละของของนักเรียน ครู ผู้ปกครอง ร่วมกันกำหนดมาตรฐานสถานศึกษา

4.2 นักเรียน ครู คณะกรรมการสถานศึกษาจัดทำและดำเนินการตามแผนปฏิบัติการมุ่งพัฒนาคุณภาพตามมาตรฐานการศึกษา

4.3 สถานศึกษามีการจัดทำสารสนเทศ เพื่อการบริหารจัดการอย่างเป็นระบบ ในระดับ ดี

4.4 สถานศึกษามีการตรวจสอบ และประเมินคุณภาพภายในและนำผลการประเมินมาพัฒนาตนเองอย่างเป็นระบบ

4.5 สถานศึกษามีการจัดทำรายงานการประเมินคุณภาพภายในอย่างเป็นระบบ

5. แผนการจัดกิจกรรม (หลักภูมิคุ้มกัน/เงื่อนไขความรู้/เงื่อนไขคุณธรรม)

ที่	ขั้นตอนการดำเนินการ	ระยะเวลา	งบประมาณ	ผู้รับผิดชอบ
1.	การวางแผน (PLAN)			นายภาณุมาศ ชุมแสง นางสาววิภารัตน์ พุดดำ
	- ประชุม วางแผน	มี.ค.68	-	
	- เขียนโครงการและเสนอขออนุมัติ	มี.ค.68	-	
	- ประชุมคณะกรรมการดำเนินงาน	1 – 30 เม.ย. 68	-	
2	ปฏิบัติตามแผน (DO)			
2.1	ประชุมกำหนดมาตรฐานสถานศึกษา	พ.ค.67		
3	การประเมินและตรวจสอบ (CHECK) - การตรวจสอบ และประเมินคุณภาพภายใน	ตลอดภาคเรียน		-
4	การปรับปรุง (ACTION) - นำผลการประเมินมาพัฒนาตนเองอย่างเป็นระบบ - ประชุมคณะกรรมการดำเนินงานเพื่อปรับปรุงแก้ไข ให้กระบวนการต่างๆเร็วขึ้น	ตลอดภาคเรียน		-
5	การรายงาน (REPORT)			

9. การประเมินผลโครงการ (เงื่อนไขความรู้/เงื่อนไขคุณธรรม)

ประเด็น	ตัวบ่งชี้ความสำเร็จ	เกณฑ์	แหล่งข้อมูล	เครื่องมือ	การวิเคราะห์
ด้านปัจจัย (Input)	ร้อยละของงบประมาณที่ใช้	$\leq 100\%$	ครู	แบบสอบถาม	%
	ระดับความเหมาะสมของวัสดุอุปกรณ์	$\bar{X} \geq 3.50$ จากมาตรฐาน 5 ระดับ	นักเรียน, ครู	แบบสอบถาม	\bar{X}
	ระดับความเหมาะสมของการวางแผนก่อนดำเนินการจัดกิจกรรม	$\bar{X} \geq 3.50$ จากมาตรฐาน 5 ระดับ	นักเรียน, ครู	แบบสอบถาม	\bar{X}
ด้านกระบวนการ (Process)	ระดับความเหมาะสมของการจัดกิจกรรม	$\bar{X} \geq 3.50$ จากมาตรฐาน 5 ระดับ	นักเรียน, ครู	แบบประเมิน	\bar{X}
	ร้อยละความเหมาะสมของวัสดุอุปกรณ์ในการจัดกิจกรรม	$\bar{X} \geq 3.50$ จากมาตรฐาน 5 ระดับ	นักเรียน, ครู	แบบประเมิน	%
	ระดับความเหมาะสมของสถานที่จัดกิจกรรม	$\bar{X} \geq 3.50$ จากมาตรฐาน 5 ระดับ	นักเรียน, ครู	แบบประเมิน	\bar{X}
	ระดับความเหมาะสมของระยะเวลา	$\bar{X} \geq 3.50$ จากมาตรฐาน 5 ระดับ	นักเรียน, ครู	แบบประเมิน	\bar{X}
ด้านผลผลิต (Output)	ระดับความพึงพอใจ	$\bar{X} \geq 3.50$ จากมาตรฐาน 5 ระดับ	นักเรียน, ครู	แบบประเมิน	\bar{X}
	ระดับความรู้ที่ได้	$\bar{X} \geq 3.50$ จากมาตรฐาน 5 ระดับ	นักเรียน, ครู	แบบประเมิน	\bar{X}
ด้านผลลัพธ์ (Outcome)	ร้อยละของเป้าหมายความสำเร็จ	$\geq 80\%$ ตามแผน	นักเรียน, ครู	แบบประเมิน	%

ประเด็น	ตัวบ่งชี้ความสำเร็จ	เกณฑ์	แหล่งข้อมูล	เครื่องมือ	การวิเคราะห์
ด้านผลลัพธ์ (Outcome)	ร้อยละของเป้าหมายความสำเร็จ	≥ 80% ตามแผน	นักเรียน, ครู	แบบประเมิน	%
	การจัดทำรายงานการประเมินคุณภาพภายใน	≥ 80% ตามแผน	นักเรียน, ครู	แบบประเมิน	%

10. ผลที่คาดว่าจะได้รับ (4 มิติ)

10.1 สถานศึกษามีการจัดทำสารสนเทศ เพื่อการบริหารจัดการอย่างเป็นระบบ

10.2 สถานศึกษามีการตรวจสอบ และประเมินคุณภาพภายในและนำผลการประเมินมาพัฒนาตนเองอย่างเป็นระบบ

10.3 สถานศึกษามีการจัดทำรายงานการประเมินคุณภาพภายในอย่างเป็นระบบ

ลงชื่อ.....

(นายภาณุมาศ ชุมแสง)
ตำแหน่ง ครู
ผู้เสนอกิจกรรม

ลงชื่อ.....

(นางสาวภัทรมน อินไหม)
หัวหน้าโครงการพัฒนาการบริหารงานวิชาการ
หัวหน้ากลุ่มบริหารวิชาการ
ผู้ตรวจสอบกิจกรรม

ลงชื่อ.....

(นายอณาวิช ทิพย์รักษา)
รองผู้อำนวยการกลุ่มบริหารวิชาการ
ผู้เห็นชอบกิจกรรม

ลงชื่อ.....

(นายเกรียงไกร แก้วมีศรี)
ผู้อำนวยการโรงเรียนสุราษฎร์ธานี
ผู้อนุมัติกิจกรรม

กิจกรรม

กิจกรรมงานจัดจ้างบันทึกข้อมูลนักเรียนในระบบ Data management center (DMC) ประจำปีการศึกษา 2567

กิจกรรม งานจัดจ้างบันทึกข้อมูลนักเรียนในระบบ Data management center (DMC)
ประจำปีการศึกษา 2567

โครงการ พัฒนาการบริหารจัดการกลุ่มบริหารวิชาการ
แผนงาน วิชาการ

สนองกลยุทธ์ โรงเรียน ข้อที่ 4

สนองมาตรฐานการศึกษาโรงเรียนสุราษฎร์ธานี มาตรฐานที่ 1,2

ลักษณะโครงการ ใหม่ ต่อเนื่อง

1. หลักการและเหตุผล (หลักเหตุผล)

โรงเรียนสุราษฎร์ธานีได้รับการจัดสรรเงินงบประมาณรายหัวจากสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน (สพฐ.) กระทรวงศึกษาธิการ โรงเรียนจึงจำเป็นต้องจัดทำข้อมูลนักเรียนประจำปีการศึกษา 2567 เพื่อใช้เป็นฐานการจัดสรรเงินงบประมาณดังกล่าว และเพื่อการจัดทำเอกสารสารสนเทศของโรงเรียน แต่ไม่สามารถใช้เวลาราชการในการดำเนินการได้เนื่องจากระบบแม่ข่ายของสำนักงานนโยบายและแผน สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน (สพฐ.) มีปริมาณผู้ใช้งานมาก รวมทั้งผู้จัดพิมพ์ปฏิบัติการสอนและงานราชการอื่น ๆ ด้วยเหตุนี้จึงจำเป็นต้องใช้เวลานานอกราชการในการปฏิบัติงาน

2. วัตถุประสงค์ (4 มิติ)

2.1 เพื่อให้มีข้อมูลนักเรียนปีการศึกษา 2567 อยู่ใน Data management center (DMC) 100%

2.2 เพื่อจัดส่งข้อมูล Data management center (DMC) ได้ทันตามกำหนดเวลาของสำนักงานนโยบายและแผนฯ สพฐ.

3. เป้าหมาย (พอประมาณ)

3.1 เป้าหมายเชิงปริมาณ :

3.1.1 มีข้อมูลครู บุคลากร และนักเรียนใน Data management center (DMC) 100%

3.2 เป้าหมายเชิงคุณภาพ

3.2.1 สามารถส่งข้อมูล Data management center (DMC) ได้ทันตามกำหนดเวลาของสำนักงานนโยบายและแผนฯ สพฐ.

4. ตัวชี้วัดความสำเร็จ (4 มิติ)

4.1 มีข้อมูลนักเรียนใน Data management center (DMC) ร้อยละ 100

4.2 สามารถส่งข้อมูล Data management center (DMC) ได้ทันตามกำหนดเวลาของสำนักงานนโยบายและแผนฯ สพฐ.

5. แผนการจัดกิจกรรม (หลักภูมิคุ้มกัน/เงื่อนไขความรู้/เงื่อนไขคุณธรรม)

ที่	ขั้นตอนการดำเนินการ	ระยะเวลา	งบประมาณ	ผู้รับผิดชอบ
1.	การวางแผน (PLAN)			
	- ประชุมคณะกรรมการ ดำเนินงานประชุม วางแผน	มี.ค. 67	-	นายนิคม ทิศแก้ว
2	ปฏิบัติตามแผน (DO)			
2.1	กิจกรรมบันทึกข้อมูลนักเรียน ม.1 และ ม.4 ทุกคนเข้า งาน DMCและปรับปรุงข้อมูล นักเรียนเดิม	10 พ.ค. – 10 มิ.ย. 67	20,800	นายนิคม ทิศแก้วและ คณะดำเนินงาน
2.2	กิจกรรมปรับปรุงข้อมูลนักเรียน ม.1 - ม.6 ทุกคนในงาน DMC	25 ต.ค. – 10 พ.ย 67		นายนิคม ทิศแก้ว
2.3	กิจกรรมปรับปรุงข้อมูลนักเรียน ม.1 - ม.6 ทุกคนในงาน DMC กรณีย้ายเข้า-ย้ายออก หลัง 10 พฤศจิกายน 2567 จบ การศึกษาและออกกลางคัน	20 มี.ค. 68 – 30 เม.ย. 68		นายนิคม ทิศแก้ว
3	การประเมินและตรวจสอบ (CHECK) - ประเมินผลการจัดกิจกรรม เพื่อให้ทราบว่า การดำเนินงาน บรรลุเป้าหมายหรือไม่	1. 10 มิ.ย. 67 2. 10 พ.ย 67 3. 30 เม.ย.68		นายนิคม ทิศแก้ว
4	การปรับปรุง (ACTION) - ประชุมคณะกรรมการ ดำเนินงานเพื่อปรับปรุงแก้ไข ให้กระบวนการต่างๆเร็วขึ้น	พ.ค. 68		นายนิคม ทิศแก้ว
5	การรายงาน (REPORT) - รวบรวมข้อมูลจัดทำเล่ม รายงานผลการดำเนินงาน	พ.ค. 68	200	นายนิคม ทิศแก้ว
รวม			21,000	
รวม (ตัวอักษร)		สองหมื่นหนึ่งพันบาทถ้วน		

6. งบประมาณ (หลักพอประมาณ)

ที่	รายการ	เงินอุดหนุน	เงินบำรุง การศึกษา	เงินรายได้ สถานศึกษา
1	ค่าตอบแทน 1.1 ค่าตอบแทนการบันทึกข้อมูล	20,800		
2	ค่าใช้สอย 2.1 รายงานกิจกรรม	200		
	รวม	21,000		
	รวมทั้งสิ้น			21,000
	ตัวอักษร		สองหมื่นหนึ่งพันบาทถ้วน	

หมายเหตุ สามารถจ่ายได้ทุกรายการ ยกเว้นค่าครุภัณฑ์

7. สถานที่ดำเนินการ (พอประมาณ)

โรงเรียนสุราษฎร์ธานี จังหวัดสุราษฎร์ธานี

8. ระยะเวลาดำเนินการ (พอประมาณ)

โครงการ/กิจกรรม	ระยะเวลาดำเนินการ ปีการศึกษา 2567												
	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.	ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.
โครงการพัฒนาการบริหารจัดการกลุ่มบริหารวิชาการ กิจกรรมงานจัดจ้างบันทึกข้อมูลนักเรียนในระบบ Data management center (DMC) ประจำปีการศึกษา 2567.	←—————→												

9. การประเมินผลโครงการ (เงื่อนไขความรู้/เงื่อนไขคุณธรรม)

ด้าน	ตัวบ่งชี้ความสำเร็จ	เกณฑ์	แหล่งข้อมูล	เครื่องมือวัด	การวิเคราะห์ ข้อมูล
ปัจจัย (Input)	ครูและนักเรียนที่จัดทำข้อมูล	100%	นักเรียน	แบบสังเกต	ร้อยละ
กระบวนการ (Process)	ข้อมูลนักเรียนปีการศึกษา 2567 อยู่ใน Data management center (DMC) ทุกคน	100%	นักเรียน	แบบสังเกต	ร้อยละ

ด้าน	ตัวบ่งชี้ความสำเร็จ	เกณฑ์	แหล่งข้อมูล	เครื่องมือวัด	การวิเคราะห์ข้อมูล
ผลผลิต (Out put)	มีข้อมูลครบถ้วนเป็นปัจจุบัน	100%	นักเรียน	แบบสังเกต	ร้อยละ
ผลลัพธ์ (Out come)	ข้อมูล Data management center (DMC) ตรงตามกำหนดเวลาของสำนักงานนโยบายและแผนฯ สพฐ.	100%	นักเรียน	แบบสังเกต	ร้อยละ

10. ผลที่คาดว่าจะได้รับ (4 มิติ)

1) โรงเรียนมีข้อมูลนักเรียนเพื่อส่งสำนักนโยบายและแผนในการจัดงบประมาณรายหัว และนำข้อมูลจัดทำเอกสารสารสนเทศโรงเรียนต่อไป

ลงชื่อ.....



(นายนิคม ทิศแก้ว)
ตำแหน่ง ครู
ผู้เสนอกิจกรรม

ลงชื่อ.....



(นางสาวภัทรมน อินไหม)
หัวหน้ากลุ่มบริหารวิชาการ
ผู้ตรวจสอบกิจกรรม

ลงชื่อ.....



(นางสาวภัทรมน อินไหม)
หัวหน้าโครงการพัฒนาการบริหารจัดการกลุ่มบริหาร
วิชาการ

ลงชื่อ.....



(นางสาวภัทรมน อินไหม)
หัวหน้ากลุ่มบริหารวิชาการ
ผู้ตรวจสอบกิจกรรม

ลงชื่อ.....



(นายอนาวิต ทิพย์รักษา)
รองผู้อำนวยการกลุ่มบริหารวิชาการ
ผู้ตรวจสอบกิจกรรม

ลงชื่อ.....



(นายเกรียงไกร แก้วมีศรี)
ผู้อำนวยการโรงเรียนสุราษฎร์ธานี
ผู้อนุมัติกิจกรรม

กิจกรรม

รับนักเรียนปีการศึกษา 2568

กิจกรรม รับนักเรียนปีการศึกษา 2568
โครงการ พัฒนาการบริหารจัดการกลุ่มบริหารวิชาการ
แผนงาน วิชาการ

สนองกลยุทธ์ โรงเรียน ข้อที่ 4 การพัฒนากระบวนการบริหารจัดการศึกษา
สนองมาตรฐานการศึกษาโรงเรียนสุราษฎร์ธานี มาตรฐานที่ 2 กระบวนการบริหารและการจัดการ
ลักษณะโครงการ ใหม่ ต่อเนื่อง

1. หลักการและเหตุผล (หลักเหตุผล)

พระราชบัญญัติการจัดการศึกษาแห่งชาติ พ.ศ.2542 แก้ไขเพิ่มเติม(ฉบับที่ 2) พ.ศ.2545 ได้กำหนดในมาตรา 17 ให้การศึกษาภาคบังคับ จำนวน 9 ปี ให้เด็กซึ่งมีอายุย่างเข้าปีที่เจ็ดจนอายุย่างเข้าปีที่สิบหก ซึ่งหมายถึง การศึกษาภาคบังคับการศึกษานั้นตั้งแต่ชั้น ประถมศึกษาปีที่1 ถึงชั้นมัธยมศึกษาปีที่ 3

โดยโรงเรียนสุราษฎร์ธานี เป็นโรงเรียนที่มีอัตราการแข่งขันสูง ในการรับนักเรียนจึงต้องยึดตามระเบียบ แนวปฏิบัติของสำนักงานคณะกรรมการศึกษาขั้นพื้นฐานอย่างเคร่งครัด เพื่อให้การรับนักเรียนของโรงเรียนสุราษฎร์ธานี เป็นไปด้วยความ โปร่งใส เสมอภาคและยุติธรรม จึงได้ดำเนินกิจกรรมรับนักเรียนปีการศึกษา 2568 ขึ้น

2. จัดดูประสงค์ (4 มิติ)

2.1 เพื่อรับนักเรียนชั้นมัธยมศึกษาปีที่ 1 และ ชั้นมัธยมศึกษาปีที่ 4 ปีการศึกษา 2568

3. เป้าหมาย (พอประมาณ)

3.1 เป้าหมายเชิงปริมาณ :

3.1.1 มีนักเรียนเต็มตามแผนการรับนักเรียนของโรงเรียนสุราษฎร์ธานี

3.2 เป้าหมายเชิงคุณภาพ :

3.2.1 การรับนักเรียนมีความโปร่งใส เสมอภาคและยุติธรรม

4. ตัวชี้วัดความสำเร็จ (4 มิติ)

4.1 มีนักเรียนเต็มตามแผนการรับนักเรียนของโรงเรียนสุราษฎร์ธานี

4.2 ความพึงพอใจของผู้เกี่ยวข้องอยู่ในระดับดี

5. แผนการจัดกิจกรรม (หลักภูมิคุ้มกัน/เงื่อนไขความรู้/เงื่อนไขคุณธรรม)

ที่	ขั้นตอนการดำเนินการ	ระยะเวลา	งบประมาณ	ผู้รับผิดชอบ
1.	การวางแผน (PLAN)			งานรับนักเรียน กลุ่มบริหารวิชาการ
	- ประชุม วางแผน	มี.ค. 67		
	- เขียนโครงการและเสนอขอ อนุมัติ	มี.ค. 67		

ที่	ขั้นตอนการดำเนินการ	ระยะเวลา	งบประมาณ	ผู้รับผิดชอบ
	- ประชุมคณะกรรมการดำเนินงาน	พ.ย. 67		
2	ปฏิบัติตามแผน (DO)			
	รับสมัครนักเรียน ม.3 เดิม - ระบบรับสมัครออนไลน์ - ค่าบริการข้อสอบ - ค่าอาหารว่างอาหารกลางวัน คณะกรรมการคัดเลือกนักเรียน	ม.ค. – เม.ย. 68	100,000	
	รับสมัครนักเรียนโครงการห้องเรียนพิเศษ - ระบบรับสมัครออนไลน์ - ค่าบริการข้อสอบ - ค่าอาหารว่างอาหารกลางวัน คณะกรรมการคัดเลือกนักเรียน	ม.ค. – เม.ย. 68	200,000	
	รับสมัครนักเรียนห้องเรียนทั่วไป - ระบบรับสมัครออนไลน์ - ค่าบริการข้อสอบ - ค่าอาหารว่างอาหารกลางวัน คณะกรรมการคัดเลือกนักเรียน	ม.ค. – เม.ย. 68	200,000	
3	การประเมินและตรวจสอบ (CHECK) - ประเมินผลการจัดกิจกรรมเพื่อให้ทราบว่า การดำเนินงานบรรลุเป้าหมายหรือไม่			
4	การปรับปรุง (ACTION) - ประชุมคณะกรรมการดำเนินงานเพื่อปรับปรุงแก้ไขให้กระบวนการต่าง ๆ			
5	การรายงาน (REPORT) - รวบรวมข้อมูลจัดทำเล่มรายงานผลการดำเนินงาน			
	รวม		500,000	
	รวม (ตัวอักษร)	ห้าแสนสองหมื่นห้าพันบาทถ้วน		

6. งบประมาณ (หลักพอประมาณ)

ที่	รายการ	เงินอุดหนุน	เงินบำรุงการศึกษา	เงินรายได้สถานศึกษา
1	ค่าวัสดุ 1.1 วัสดุสำนักงาน			75,000
2	ค่าใช้สอย 2.1 ค่าข้อสอบ 2.2 ค่าเช่าที่พักและเดินทางผู้ประสานงานการทดสอบ 2.3 ค่าอาหารว่างและอาหารกลางวัน คณะกรรมการปฏิบัติงาน 2.4 ค่าเช่าระบบการรับสมัคร			275,000 30,000 100,000 15,000
	รวม			500,000
	รวมทั้งสิ้น			500,000
	ตัวอักษร			ห้าแสนบาทถ้วน

หมายเหตุ สามารถถัวจ่ายได้ทุกรายการ ยกเว้นค่าครุภัณฑ์

7. สถานที่ดำเนินการ (พอประมาณ)

โรงเรียนสุราษฎร์ธานี

8. ระยะเวลาดำเนินการ (พอประมาณ)

โครงการ/กิจกรรม	ระยะเวลาดำเนินการ ปีการศึกษา 2567													
	พ.ค.	มิ.ย	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.	ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	
รับนักเรียนปีการศึกษา 2568							←							→

9. การประเมินผลโครงการ (เงื่อนไขความรู้/เงื่อนไขคุณธรรม)

ประเด็น	ตัวบ่งชี้ความสำเร็จ	เกณฑ์	แหล่งข้อมูล	เครื่องมือ	การวิเคราะห์
ด้านปัจจัย (Input)	ร้อยละของงบประมาณที่ใช้	$\leq 100\%$	ครู	แบบสอบถาม	%
	ระดับความเหมาะสมของวัสดุอุปกรณ์	$\underline{x} \geq 3.50$ จากมาตรฐาน 5 ระดับ	นักเรียน, ครู	แบบสอบถาม	\underline{x}
	ระดับความเหมาะสมของความของวางแผนก่อน	$\underline{x} \geq 3.50$ จากมาตรฐาน 5 ระดับ	นักเรียน, ครู	แบบสอบถาม	\underline{x}

ประเด็น	ตัวบ่งชี้ความสำเร็จ	เกณฑ์	แหล่งข้อมูล	เครื่องมือ	การวิเคราะห์
	ดำเนินการจัดกิจกรรม				
ด้านกระบวนการ (Process)	ระดับความเหมาะสมของการจัดกิจกรรม	$\underline{x} \geq 3.50$ จากมาตรฐาน 5 ระดับ	นักเรียน, ครู	แบบประเมิน	\underline{x}
	ร้อยละความเหมาะสมของวัสดุอุปกรณ์ในการจัดกิจกรรม	$\underline{x} \geq 3.50$ จากมาตรฐาน 5 ระดับ	นักเรียน, ครู	แบบประเมิน	%
	ระดับความเหมาะสมของสถานที่จัดกิจกรรม	$\underline{x} \geq 3.50$ จากมาตรฐาน 5 ระดับ	นักเรียน, ครู	แบบประเมิน	\underline{x}
	ระดับความเหมาะสมของระยะเวลา	$\underline{x} \geq 3.50$ จากมาตรฐาน 5 ระดับ	นักเรียน, ครู	แบบประเมิน	\underline{x}
ด้านผลผลิต (Output)	ระดับความพึงพอใจ	$\underline{x} \geq 3.50$ จากมาตรฐาน 5 ระดับ	นักเรียน, ครู	แบบประเมิน	\underline{x}
ด้านผลลัพธ์ (Outcome)	ร้อยละของเป้าหมายความสำเร็จ	$\geq 80\%$ ตามแผน	นักเรียน	จำนวนนักเรียนใหม่	%

10. ผลที่คาดว่าจะได้รับ (4 มิติ)

10.1 การรับนักเรียนของโรงเรียนสุราษฎร์ธานีมีความ โปร่งใส ยุติธรรมและเสมอภาค

10.2 โรงเรียนสุราษฎร์ธานีสามารถคัดเลือกนักเรียนที่มีคุณภาพ

ลงชื่อ.....


(นายเอกพันธ์ กลั้วใจ)
ตำแหน่ง ครู
ผู้เสนอกิจกรรม

ลงชื่อ.....

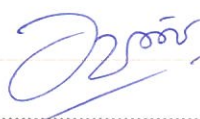

(นายเอกพันธ์ กลั้วใจ)
ตำแหน่ง หัวหน้างานรับนักเรียน
ผู้ตรวจสอบกิจกรรม

ลงชื่อ.....


(นางสาวภัทรมน อินโหม)
หัวหน้าโครงการพัฒนาการ
บริหารจัดการกลุ่มบริหารวิชาการ
ผู้ตรวจสอบกิจกรรม

ลงชื่อ.....


(นางสาวภัทรมน อินโหม)
หัวหน้ากลุ่มบริหารวิชาการ
ผู้ตรวจสอบกิจกรรม

ลงชื่อ.....


(นายอนาวิต ทิพย์รักษา)
รองผู้อำนวยการกลุ่มบริหารวิชาการ
ผู้ตรวจสอบกิจกรรม

ลงชื่อ.....


(นายเกรียงไกร แก้วมีศรี)
ผู้อำนวยการโรงเรียนสุราษฎร์ธานี
ผู้อนุมัติกิจกรรม

กิจกรรม

1.11 กิจกรรมกระดาษและถ่ายเอกสาร

กิจกรรม กระดาษและถ่ายเอกสาร
 โครงการ พัฒนาการบริหารจัดการกลุ่มบริหารวิชาการ
 แผนงาน วิชาการ
 สอนอภยฤทธิ์ โรงเรียน ข้อที่ 4
 สอนมาตรฐานการศึกษาโรงเรียนสุราษฎร์ธานี มาตรฐานที่ 2,3
 ลักษณะโครงการ ใหม่ ต่อเนื่อง

1. หลักการและเหตุผล (หลักเหตุผล)

การบริหารจัดการจำเป็นต้องมีวัสดุ อุปกรณ์ เพื่อใช้ในการบริหารจัดการ เพื่อการขับเคลื่อนกลยุทธ์ ให้เกิดประสิทธิภาพในการจัดการองค์กรโรงเรียนได้แก่ระบบการบริหารจัดการ มาตรฐานกำหนดตำแหน่งและภาระงานตามที่สำนักงานคณะกรรมการขั้นพื้นฐานมอบหมาย เพื่อการส่งเสริมสนับสนุน การจัดการเรียนการสอน ให้มีคุณภาพตามที่ชุมชนคาดหวัง ดังนั้น เพื่อให้การดำเนินงานในกรอบงาน ตามที่กำหนด จึงได้จัดทำโครงการนี้ขึ้น

2. วัตถุประสงค์ (4 มิติ)

- 2.1 เพื่อให้มีวัสดุอุปกรณ์ เพียงพอในการบริหารจัดการกลุ่มบริหารวิชาการ
- 2.2 เพื่อให้การจัดการเรียนการสอน ได้อย่างมีประสิทธิภาพ

3. เป้าหมาย (พอประมาณ)

- 3.1 เป้าหมายเชิงปริมาณ :
จัดซื้อวัสดุกลุ่มบริหารวิชาการ ได้ตามวัตถุประสงค์
- 3.2 เป้าหมายเชิงคุณภาพ :
การบริหารงานวิชาการ ในโรงเรียนเกิดความคล่องตัวในการปฏิบัติงานครูและบุคลากรมีความพึงพอใจ

4. ตัวชี้วัดความสำเร็จ (4 มิติ)

- 4.1 ร้อยละของความพร้อมในการจัดสรรวัสดุอุปกรณ์ที่สนับสนุนการจัดการเรียนรู้
- 4.2 ระดับคุณภาพของงานสนับสนุนการจัดการเรียนรู้ของครูและบุคลากรมีความชัดเจน เหมาะสมกับภาระงาน

5. แผนการจัดกิจกรรม (หลักภูมิคุ้มกัน/เงื่อนไขความรู้/เงื่อนไขคุณธรรม)

ที่	ขั้นตอนการดำเนินการ	ระยะเวลา	งบประมาณ	ผู้รับผิดชอบ
1.	การวางแผน(PPLAN)			
	- ประชุมวางแผน	มี.ค.67		กลุ่มบริหารวิชาการ
	- เขียนกิจกรรม	มี.ค. 67		กลุ่มบริหารวิชาการ
	- ประชุม	มี.ค. 67		กลุ่มบริหารวิชาการ

ที่	ขั้นตอนการดำเนินการ	ระยะเวลา	งบประมาณ	ผู้รับผิดชอบ
2	ปฏิบัติตามแผน (DO)			
	- สำรวจความต้องการ/ขอ อนุมัติกิจกรรม	พ.ค. 67		กลุ่มบริหารวิชาการ
	- ศึกษารายละเอียดและ รวบรวมข้อมูล	พ.ค. 67		กลุ่มบริหารวิชาการ
	- แต่งตั้งคณะกรรมการ	พ.ค. 67		กลุ่มบริหารวิชาการ
	- จัดซื้อกระดาษและถ่าย เอกสาร	พ.ค 67 – มี.ค. 68	800,000.00	กลุ่มบริหารวิชาการ
3	การประเมินและตรวจสอบ			กลุ่มบริหารวิชาการ
	นิเทศประเมินผล	พ.ค 67 – มี.ค. 68		กลุ่มบริหารวิชาการ
4	การปรับปรุง (ACTION)			กลุ่มบริหารวิชาการ
	- ประชุมคณะกรรมการ ดำเนินงานเพื่อปรับปรุง แก้ไข ให้กระบวนการต่างๆ เร็วขึ้น	พ.ค 67 – มี.ค. 68		กลุ่มบริหารวิชาการ
5	การรายงาน (REPORT)			
	- รวบรวมข้อมูลจำทำเล่ม	มี.ค 68		กลุ่มบริหารวิชาการ
	- รายงานผลการดำเนินงาน	มี.ค 68		กลุ่มบริหารวิชาการ
	รวม		800,000.00	
	รวม (ตัวอักษร)			แปดแสนบาทถ้วน

6. งบประมาณ (หลักพอประมาณ)

ที่	รายการ	เงินอุดหนุน (รายจ่ายประจำ)	เงินบำรุง การศึกษา	เงินรายได้ สถานศึกษา
1	ค่าวัสดุ 1.1 กระดาษ	600,000.00		
2	ค่าใช้สอย	200,000.00		
	รวม	800,000.00		
	รวมทั้งสิ้น			800,00.00
	ตัวอักษร			แปดแสนบาทถ้วน

หมายเหตุ สามารถถัวจ่ายได้ทุกรายการ ยกเว้นค่าครุภัณฑ์

7. สถานที่ดำเนินการ (พอประมาณ)

โรงเรียนสุราษฎร์ธานี

8. ระยะเวลาดำเนินการ (พอประมาณ)

โครงการ/กิจกรรม	ระยะเวลาดำเนินการ ปีการศึกษา 2567												
	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.	ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.
โครงการพัฒนาการบริหารจัดการกลุ่มบริหารวิชาการ กิจกรรมกระดาษและถ่ายเอกสาร	←—————→												

9. การประเมินผลโครงการ (เงื่อนไขความรู้/เงื่อนไขคุณธรรม)

ด้าน	ตัวบ่งชี้ความสำเร็จ	เกณฑ์	แหล่งข้อมูล	เครื่องมือ	การวิเคราะห์
ด้านปัจจัย (Input)	ร้อยละของงบประมาณที่ใช้	$\leq 100\%$	ครู	แบบสอบถาม	%
	ระดับความเหมาะสมของวัสดุอุปกรณ์	$\bar{X} \geq 3.50$ จากมาตร 5 ระดับ	นักเรียน, ครู	แบบสอบถาม	\bar{X}
	ระดับความเหมาะสมของความพร้อมของการทำงานก่อนดำเนินการจัดกิจกรรม	$\bar{X} \geq 3.50$ จากมาตร 5 ระดับ	นักเรียน, ครู	แบบสอบถาม	\bar{X}
ด้านกระบวนการ (Process)	ระดับความเหมาะสมของการจัดกิจกรรม	$\bar{X} \geq 3.50$ จากมาตร 5 ระดับ	นักเรียน, ครู	แบบประเมิน	\bar{X}
	ร้อยละความเหมาะสมของวัสดุอุปกรณ์ในการจัดกิจกรรม	$\bar{X} \geq 3.50$ จากมาตร 5 ระดับ	นักเรียน, ครู	แบบประเมิน	%
ด้านกระบวนการ (Process) (ต่อ)	ระดับความเหมาะสมของสถานที่จัดกิจกรรม	$\bar{X} \geq 3.50$ จากมาตร 5 ระดับ	นักเรียน, ครู	แบบประเมิน	\bar{X}

ด้าน	ตัวบ่งชี้ความสำเร็จ	เกณฑ์	แหล่งข้อมูล	เครื่องมือ	การวิเคราะห์
	ระดับความเหมาะสมของระยะเวลา	$\bar{X} \geq 3.50$ จากมาตร 5 ระดับ	นักเรียน, ครู	แบบประเมิน	\bar{X}
ด้านผลผลิต (Output)	ระดับความพึงพอใจ	$\bar{X} \geq 3.50$ จากมาตร 5 ระดับ	นักเรียน, ครู	แบบประเมิน	\bar{X}
	ระดับความรู้ที่ได้	$\bar{X} \geq 3.50$ จากมาตร 5 ระดับ	นักเรียน, ครู	แบบประเมิน	\bar{X}
ด้านผลลัพธ์ (Outcome)	ร้อยละของเป้าหมายความสำเร็จ	$\geq 80\%$ ตามแผน	นักเรียน, ครู	แบบประเมิน	%
	ร้อยละของคุณลักษณะอันพึงประสงค์ที่เกิดขึ้น	$\geq 80\%$ ตามแผน	นักเรียน, ครู	แบบประเมิน	%

10. ผลที่คาดว่าจะได้รับ (4 มิติ)

การบริหารจัดการงานกลุ่มบริหารวิชาการมีความสะดวก รวดเร็ว มีประสิทธิภาพ

ลงชื่อ..... 

(นางสาวนันทญา บัวแก้ว)

ตำแหน่งครู

ผู้เสนอกิจกรรม

ลงชื่อ..... 

(นางสาวภัทรมน อินใหม่)

หัวหน้าโครงการพัฒนาการบริหารจัดการ

กลุ่มบริหารวิชาการ

ผู้ตรวจสอบกิจกรรม

ลงชื่อ..... 

(นางสาวภัทรมน อินใหม่)

หัวหน้ากลุ่มบริหารวิชาการ

ผู้ตรวจสอบกิจกรรม

ลงชื่อ..... 

(นายอนาวิช ทิพย์รักษา)

รองผู้อำนวยการกลุ่มบริหารวิชาการ

ผู้ตรวจสอบกิจกรรม

ลงชื่อ..... 

(นายเกรียงไกร แก้วมีศรี)

ผู้อำนวยการโรงเรียนสุราษฎร์ธานี

ผู้อนุมัติกิจกรรม

กิจกรรม

๑. กิจกรรมส่งเสริมการผลิตสื่อ นวัตกรรมจัดการเรียนรู้

งบหน้า
 งบที่ได้รับจัดสรร (จำแนกตามประเภทของงบประมาณ)
 ตามแผนปฏิบัติการประจำปี ปีการศึกษา ๒๕๖๖
 กลุ่มบริหารวิชาการ

ที่	โครงการ/กิจกรรม	เงินอุดหนุน		เงินรายได้สถานศึกษา	
		จัดการเรียน การสอน	กิจกรรม พัฒนาผู้เรียน	บำรุง การศึกษา	รายได้ เบ็ดเตล็ด
๑	โครงการพัฒนาศักยภาพด้าน เทคโนโลยีดิจิทัล			๓๐,๐๐๐.๐๐	
๑.๑	กิจกรรมส่งเสริมการผลิตสื่อ นวัตกรรม การจัดการเรียนรู้			๓๐,๐๐๐.๐๐	
	รวม			๓๐,๐๐๐.๐๐	
	รวมทั้งสิ้น	๓๐,๐๐๐.๐๐			
	ตัวอักษร	สามหมื่นบาทถ้วน			

กิจกรรม ส่งเสริมการผลิตสื่อ นวัตกรรมจัดการเรียนรู้
โครงการ พัฒนาศักยภาพด้านเทคโนโลยีดิจิทัล
แผนงาน วิชาการ
สนองกลยุทธ์ โรงเรียน ข้อที่ ๑, ๓
สนองมาตรฐานการศึกษาโรงเรียนสุราษฎร์ธานี มาตรฐานที่ ๑, ๓
ลักษณะโครงการ ใหม่ ต่อเนื่อง

๑. หลักการและเหตุผล (หลักเหตุผล)

นวัตกรรม สื่อการเรียนการสอน เทคโนโลยีการสอน เป็นตัวกลางหรือช่องทางในการถ่ายทอดองค์ความรู้ทักษะ ประสบการณ์ จากแหล่งความรู้ไปสู่ผู้เรียน และทำให้เกิดการเรียนรู้อย่างมีประสิทธิภาพ ทั้งยังเป็นเครื่องมือสำคัญช่วยผู้สอนในการจัดการเรียนรู้ให้เกิดแก่ผู้เรียน

ดังนั้น โรงเรียนสุราษฎร์ธานีจึงจำเป็นต้องส่งเสริมการผลิตสื่อ นวัตกรรมจัดการเรียนรู้ สอดคล้องตามกลยุทธ์ข้อที่ ๓ การพัฒนาคุณภาพครูและกระบวนการจัดการเรียนรู้ที่เน้นผู้เรียนเป็นสำคัญ ตัวชี้วัดความสำเร็จข้อที่ ๒ ร้อยละของครูที่มีการใช้สื่อ นวัตกรรม เทคโนโลยีที่ทันสมัยและแหล่งเรียนรู้ ที่เอื้อต่อการจัดการเรียนรู้ และ ข้อ ๖ ร้อยละของครูที่มีการจัดทำวิจัยชั้นเรียนเพื่อแก้ปัญหา พัฒนาผู้เรียน สื่อการจัดการเรียนรู้อย่างต่อเนื่อง และกลยุทธ์ข้อที่ ๑ การพัฒนาคุณภาพผู้เรียน เก่ง ดี มีความสุข ตัวชี้วัดความสำเร็จข้อที่ ๖ ร้อยละของผู้เรียนที่สามารถผลิตออกแบบชิ้นงาน สร้างนวัตกรรมได้อย่างสร้างสรรค์

๒. วัตถุประสงค์ (๔ มิติ)

๒.๑ ครูมีสื่อ นวัตกรรม เทคโนโลยีและแหล่งเรียนรู้ที่เอื้อต่อการจัดการกระบวนการเรียนรู้ (มิติด้านวัตถุ และสิ่งแวดล้อม)

๒.๒ ครูทำวิจัยในชั้นเรียนเพื่อแก้ปัญหา พัฒนาผู้เรียน สื่อการจัดการเรียนรู้ได้อย่างเหมาะสม (มิติด้านสิ่งแวดล้อม)

๓. เป้าหมาย (พอประมาณ)

๓.๑ เป้าหมายเชิงปริมาณ :

๓.๑.๑ ครูร้อยละ ๕๐ ของจำนวนครูโรงเรียนสุราษฎร์ธานีเข้ารับการพัฒนาด้านสื่อและนวัตกรรม

๓.๑.๒ ครูร้อยละ ๘๐ ของครูที่เข้ารับการพัฒนาด้านสื่อ นวัตกรรมที่จัดทำวิจัยชั้นเรียนเพื่อแก้ปัญหาพัฒนาผู้เรียน สื่อการจัดการเรียนรู้อย่างต่อเนื่อง

๓.๒ เป้าหมายเชิงคุณภาพ :

๓.๒.๑ ครูที่เข้ารับการพัฒนาด้านสื่อและนวัตกรรม สามารถจัดทำสื่อการเรียนการสอนได้อย่างมีคุณภาพ

๓.๒.๒ ครูมีสมรรถนะการจัดทำวิจัยในชั้นเรียนในระดับดี

๔. ตัวชี้วัดความสำเร็จ (๔ มิติ)

๔.๑ ร้อยละของครูที่มีการใช้สื่อ นวัตกรรม เทคโนโลยีที่ทันสมัยและแหล่งเรียนรู้ ที่เอื้อต่อการจัดการเรียนรู้

๔.๒ ร้อยละของครูที่มีการจัดทำวิจัยชั้นเรียนเพื่อแก้ปัญหา พัฒนาผู้เรียน สื่อการจัดการเรียนรู้อย่างต่อเนื่อง

๕. แผนการจัดกิจกรรม (หลักภูมิคุ้มกัน/เงื่อนไขความรู้/เงื่อนไขคุณธรรม)

ที่	ขั้นตอนการดำเนินการ	ระยะเวลา	งบประมาณ	ผู้รับผิดชอบ
๑	การวางแผน (PLAN)			นายเสกฐวุฒิ เฟ็งเจริญ
	- ประชุม วางแผน	มี.ค. ๖๗		
	- เขียนโครงการและเสนอขอ อนุมัติ	มี.ค. ๖๗		
	- ประชุมคณะกรรมการดำเนินงาน	มี.ค. ๖๗		
๒	ปฏิบัติตามแผน (DO)	พ.ค.๖๗ - ก.พ.๖๘		นายเสกฐวุฒิ เฟ็งเจริญ
๒.๑	กิจกรรมอบรมการผลิตสื่อ นวัตกรรมการจัดการเรียนรู้	พ.ค. - ธ.ค. ๖๗	๓๐,๐๐๐.๐๐	นายเสกฐวุฒิ เฟ็งเจริญ
	- ค่าวิทยากร (๑,๐๐๐ บาท x ๑๒ ชม. x ๑ คน)		๑๒,๐๐๐.๐๐	
	- ค่าอาหารกลางวัน (๑ มื้อ x ๘๐ บาท x ๘๐ คน)		๖,๔๐๐.๐๐	
	- ค่าอาหารว่าง (๒ มื้อ x ๓๐ บาท x ๘๐ คน)		๔,๘๐๐.๐๐	
	- ค่าเอกสารการอบรม (๖๐ บาท x ๘๐ ชุด)		๔,๘๐๐.๐๐	
	- ค่าที่พักวิทยากร (๑,๐๐๐ บาท x ๑ ห้อง x ๑ คืน)		๑,๐๐๐.๐๐	
	- ค่าเดินทางวิทยากร		๑,๐๐๐.๐๐	
๓	การประเมินและตรวจสอบ (CHECK)	มี.ค. ๖๘		นายเสกฐวุฒิ เฟ็งเจริญ
	- ประเมินผลการจัดกิจกรรม เพื่อให้ทราบว่า การดำเนินงาน บรรลุเป้าหมายหรือไม่			
๔	การปรับปรุง (ACT)	มี.ค. ๖๘		นายเสกฐวุฒิ เฟ็งเจริญ
	- ประชุมคณะกรรมการ ดำเนินงานเพื่อปรับปรุงแก้ไข ให้กระบวนการต่างๆเร็วขึ้น			
๕	การรายงาน	มี.ค. ๖๘		นายเสกฐวุฒิ เฟ็งเจริญ
	- รวบรวมข้อมูลจัดทำเล่ม รายงานผลการดำเนินงาน			
	รวม		๓๐,๐๐๐.๐๐	
	รวม (ตัวอักษร)		สามหมื่นบาทถ้วน	

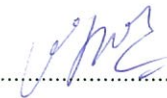
๙. การประเมินผลโครงการ (เงื่อนไขความรู้/เงื่อนไขคุณธรรม)

ด้าน	ตัวบ่งชี้ความสำเร็จ	เกณฑ์	แหล่งข้อมูล	เครื่องมือวัด	การวิเคราะห์ข้อมูล
ปัจจัย (Input)	ร้อยละของครูที่มีการใช้สื่อ นวัตกรรม เทคโนโลยีและ แหล่งเรียนรู้	\geq ร้อยละ ๙๕	ครู	แบบประเมินการใช้สื่อ	การหาค่าร้อยละ
กระบวนการ (Process)	ร้อยละของครูที่มีการจัดทำวิจัยชั้นเรียนเพื่อแก้ปัญหา พัฒนาผู้เรียน สื่อ การจัดการเรียนรู้ อย่างต่อเนื่อง	\geq ร้อยละ ๙๕	ครู	แบบประเมินการทำวิจัย	การหาค่าร้อยละ
ผลผลิต (Output)	ร้อยละของครูที่สามารถผลิต ออกแบบชิ้นงาน สร้างนวัตกรรมได้ อย่างสร้างสรรค์	\geq ร้อยละ ๘๙	ครู	แบบประเมินชิ้นงาน	การหาค่าร้อยละ
ผลลัพธ์ (Outcome)	ครูที่เข้ารับการ พัฒนาด้านสื่อและ นวัตกรรม สามารถ จัดทำสื่อการเรียน การสอนได้อย่างมี คุณภาพ	\geq ร้อยละ ๙๕	ครู	แบบประเมินการพัฒนา นวัตกรรม	การหาค่าร้อยละ

๑๐. ผลที่คาดว่าจะได้รับ (๔ มิติ)

- ๑) ครูมีแนวทางและองค์ความรู้ในการพัฒนาสื่ออย่างเป็นระบบ
- ๒) ครูที่เข้ารับการพัฒนาด้านสื่อและนวัตกรรม สามารถจัดทำสื่อการเรียนการสอนได้อย่างมีคุณภาพ
- ๓) ครูมีสมรรถนะการจัดทำวิจัยในชั้นเรียนในระดับดี

ลงชื่อ.....



(นายเสกฐวุฒิ เพ็งเจริญ)
ตำแหน่ง ครู
ผู้เสนอกิจกรรม

ลงชื่อ.....



(นางสาวภัทรมน อินไหม)
หัวหน้ากลุ่มบริหารวิชาการ
ผู้ตรวจสอบกิจกรรม

ลงชื่อ.....



(นายอนาวิช ทิพย์รักษา)
รองผู้อำนวยการกลุ่มบริหารวิชาการ
ผู้เห็นชอบกิจกรรม

ลงชื่อ.....



(นายเกรียงไกร แก้วมีศรี)
ผู้อำนวยการโรงเรียนสุราษฎร์ธานี
ผู้อนุมัติกิจกรรม

กิจกรรม

การนำหลักสูตรสถานศึกษาไปออกแบบการจัดการเรียนรู้และการ
ประเมินหลักสูตรสถานศึกษา

กิจกรรม การนำหลักสูตรสถานศึกษาไปออกแบบการจัดการเรียนรู้และการประเมิน
 หลักสูตรสถานศึกษา
 โครงการ พัฒนาหลักสูตรสถานศึกษา และการจัดการเรียนรู้เทียบเคียง
 มาตรฐานสากล
 แผนงาน วิชาการ
 สอนองกลยุทธ์โรงเรียน ข้อที่ 2
 สอนองมาตรฐานการศึกษาโรงเรียนสุราษฎร์ธานี มาตรฐานที่ 1 และ 3
 ลักษณะโครงการ ใหม่ ต่อเนื่อง

1. หลักการและเหตุผล (หลักเหตุผล)

พระราชบัญญัติการศึกษาแห่งชาติ พ.ศ. 2542 มาตรา 27 วรรคหนึ่งที่บัญญัติไว้ว่า “ให้คณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐานกำหนดหลักสูตรแกนกลางการศึกษาขั้นพื้นฐานเพื่อความเป็นไทย ความเป็นพลเมืองที่ดีของชาติ การดำรงชีวิต และการประกอบอาชีพ ตลอดจนเพื่อการศึกษาต่อ” และในวรรคสองที่ว่า “ให้สถานศึกษาขั้นพื้นฐานมีหน้าที่จัดทำสาระของหลักสูตรตามวัตถุประสงค์ใน วรรคหนึ่งในส่วนที่เกี่ยวกับสภาพปัญหาในชุมชนและสังคม ภูมิปัญญาท้องถิ่น คุณลักษณะอันพึง ประสงค์ เพื่อเป็นสมาชิกที่ดีของครอบครัว ชุมชน สังคม และประเทศชาติ” ทางโรงเรียนได้จัดทำ หลักสูตรสถานศึกษา เพื่อเป็นแนวทางในการพัฒนาผู้เรียนให้เป็นที่ไปตามมาตรฐานที่หลักสูตร แกนกลางการศึกษาขั้นพื้นฐานกำหนด และสอดคล้องกับสภาพปัญหาในชุมชนและสังคม และได้มี การปรับปรุงหลักสูตรสถานศึกษา (ฉบับปรับปรุง พ.ศ.2560) ให้สอดคล้องกับการเปลี่ยนแปลงทาง สังคม เศรษฐกิจ ความเคลื่อนไหวทางการศึกษา สอดคล้องกับวิสัยทัศน์โรงเรียน และความต้องการ ความถนัดและความสนใจของผู้เรียน และการสนับสนุนให้ครูจัดการกระบวนการเรียนรู้โดยเน้นผู้เรียน เป็นสำคัญ เพื่อให้หลักสูตรสถานศึกษา พุทธศักราช 2551 นำไปใช้จัดการเรียนการสอนให้มี ประสิทธิภาพเพิ่มขึ้นจึงได้จัดทำโครงการนี้ขึ้น

2. วัตถุประสงค์ (4 มิติ)

- 2.1 เพื่อให้ครูและบุคลากรได้รับความรู้จากการฝึกอบรมเชิงปฏิบัติการในการประเมินและ ปรับปรุงหลักสูตร และนำหลักสูตรไปใช้ในการจัดการเรียนการสอนรวมถึงการวัดและประเมินผล ให้กับนักเรียนอย่างมีประสิทธิภาพ
- 2.2 เพื่อประเมินและปรับปรุงหลักสูตรสถานศึกษาโรงเรียนสุราษฎร์ธานี
- 2.3 เพื่อให้ให้นักเรียนได้รับการจัดการเรียนรู้อย่างมีประสิทธิภาพจากการนำหลักสูตร สถานศึกษาโรงเรียนสุราษฎร์ธานีที่ได้รับการประเมินและปรับปรุงแล้วไปใช้

3. เป้าหมาย (พอประมาณ)

3.1 เป้าหมายเชิงปริมาณ :

3.1.1 ครูและบุคลากรโรงเรียนสุราษฎร์ธานีเข้าร่วมโครงการจำนวน 140 คน

3.1.2 สถานศึกษามีหลักสูตรสถานศึกษาโรงเรียนสุราษฎร์ธานีที่ผ่านการพัฒนาอย่างต่อเนื่อง

3.2 เป้าหมายเชิงคุณภาพ :

3.2.1 นักเรียนได้รับการจัดการเรียนรู้อย่างมีประสิทธิภาพจากการนำหลักสูตรสถานศึกษาที่ได้รับการประเมินและปรับปรุงแล้วไปใช้

3.2.2 สถานศึกษามีการประเมินและปรับปรุงหลักสูตรกลุ่มสาระการเรียนรู้ที่มีคุณภาพ

4. ตัวชี้วัดความสำเร็จ (4 มิติ)

4.1 ร้อยละของของครูที่เข้าร่วมกิจกรรม

4.2 ร้อยละของครูที่สามารถปรับปรุงและพัฒนาหลักสูตรสถานศึกษา

4.3 ร้อยละผลสัมฤทธิ์ของนักเรียนสูงขึ้น

5. แผนการจัดกิจกรรม (หลักภูมิคุ้มกัน/เงื่อนไขความรู้/เงื่อนไขคุณธรรม)

ที่	ขั้นตอนการดำเนินการ	ระยะเวลา	งบประมาณ	ผู้รับผิดชอบ
1	การวางแผน (PLAN)	มี.ค. 67	-	นายเอกพันธ์ กลัใจ น.ส.อัจฉราพรรณ ล้วนมณี น.ส.นัยนชนก เกียรติกุลหงส์
	- ประชุม วางแผน	มี.ค. 67	-	
	- เขียนโครงการและเสนอ ขออนุมัติ		-	
	- ประชุมคณะกรรมการ ดำเนินงาน	มี.ค. 67	-	
2	ปฏิบัติตามแผน (DO) จัดอบรมการทำหลักสูตร	พ.ค. 67		นายเอกพันธ์ กลัใจ น.ส.อัจฉราพรรณ ล้วนมณี น.ส.นัยนชนก เกียรติกุลหงส์
	- ค่าตอบแทนวิทยากร		14,400	
	- อาหารว่างและเครื่องดื่ม และอาหารกลางวันผู้เข้า อบรม		18,000	
	- ค่าวัสดุอุปกรณ์		5,000	
3	การประเมินและตรวจสอบ (CHECK)	พ.ค. 67	-	นายเอกพันธ์ กลัใจ น.ส.อัจฉราพรรณ ล้วนมณี น.ส.นัยนชนก เกียรติกุลหงส์
	- ดำเนินการรวบรวม หลักสูตรที่ปรับแล้วจาก สาขาต่างๆและตรวจสอบ ความถูกต้องของภาษา			

9. การประเมินผลโครงการ (เงื่อนไขความรู้/เงื่อนไขคุณธรรม)

ประเด็น	ตัวบ่งชี้ความสำเร็จ	เกณฑ์	แหล่งข้อมูล	เครื่องมือ	การวิเคราะห์
ด้านปัจจัย (Input)	ร้อยละของงบประมาณที่ใช้	$\leq 100\%$	ครู	แบบสอบถาม	%
	ระดับความเหมาะสมของวัสดุอุปกรณ์	$\bar{X} \geq 3.50$ จากมาตรฐาน 5 ระดับ	ครู	แบบสอบถาม	\bar{X}
	ระดับความเหมาะสมของการวางแผนก่อนดำเนินการจัดกิจกรรม	$\bar{X} \geq 3.50$ จากมาตรฐาน 5 ระดับ	ครู	แบบสอบถาม	\bar{X}
ด้านกระบวนการ (Process)	ระดับความเหมาะสมของการจัดกิจกรรม	$\bar{X} \geq 3.50$ จากมาตรฐาน 5 ระดับ	ครู	แบบประเมิน	\bar{X}
	ร้อยละความเหมาะสมของวัสดุอุปกรณ์ในการจัดกิจกรรม	$\bar{X} \geq 3.50$ จากมาตรฐาน 5 ระดับ	ครู	แบบประเมิน	%
	ระดับความเหมาะสมของสถานที่จัดกิจกรรม	$\bar{X} \geq 3.50$ จากมาตรฐาน 5 ระดับ	ครู	แบบประเมิน	\bar{X}
	ระดับความเหมาะสมของระยะเวลา	$\bar{X} \geq 3.50$ จากมาตรฐาน 5 ระดับ	ครู	แบบประเมิน	\bar{X}
ด้านผลผลิต (Output)	ระดับความพึงพอใจ	$\bar{X} \geq 3.50$ จากมาตรฐาน 5 ระดับ	ครู	แบบประเมิน	\bar{X}
	ระดับความรู้ที่ได้	$\bar{X} \geq 3.50$ จากมาตรฐาน 5 ระดับ	ครู	แบบประเมิน	\bar{X}

ประเด็น	ตัวบ่งชี้ ความสำเร็จ	เกณฑ์	แหล่งข้อมูล	เครื่องมือ	การวิเคราะห์
ด้านผลลัพธ์ (Outcome)	ร้อยละของ เป้าหมาย ความสำเร็จ	≥ 80% ตามแผน	ครู	แบบประเมิน	%
	ร้อยละของ คุณลักษณะอัน พึงประสงค์ที่ เกิดขึ้น	≥ 80% ตามแผน	ครู	แบบประเมิน	%

10. ผลที่คาดว่าจะได้รับ (4 มิติ)

- 1) คุณครูมีความรู้และทักษะการประเมินและปรับปรุงหลักสูตรและนำหลักสูตรไปใช้ในการจัดการเรียนการสอนให้กับนักเรียนอย่างมีประสิทธิภาพ
- 2) หลักสูตรสถานศึกษาได้มีการประเมินและปรับปรุงให้สอดคล้องและบริบทของโรงเรียน
- 3) นักเรียนได้รับการจัดการเรียนรู้อย่างมีประสิทธิภาพจากการนำหลักสูตรสถานศึกษาที่ได้รับการประเมินและปรับปรุงแล้วไปใช้

ลงชื่อ.....

(นางสาวจรรยาพรณ ล้วนมณี)
ตำแหน่ง ครู
ผู้เสนอกิจกรรม

ลงชื่อ.....


(นายเอกพนธ์ กลับใจ)
ตำแหน่ง หัวหน้างานพัฒนาหลักสูตร
ผู้เสนอกิจกรรม


ลงชื่อ.....

(นายเอกพนธ์ กลับใจ)
หัวหน้าโครงการพัฒนาหลักสูตรสถานศึกษา
และการจัดการเรียนรู้เทียบเคียงมาตรฐานสากล
ผู้ตรวจสอบกิจกรรม

ลงชื่อ.....

(นางสาวภัทรมน อินไหม)
หัวหน้ากลุ่มบริหารวิชาการ
ผู้ตรวจสอบกิจกรรม

ลงชื่อ.....

(นายอนาวิช ทิพย์รักษา)
รองผู้อำนวยการกลุ่มบริหารวิชาการ
ผู้ตรวจสอบกิจกรรม

ลงชื่อ.....

(นายเกรียงไกร แก้วมีศรี)
ผู้อำนวยการโรงเรียนสุราษฎร์ธานี
ผู้อนุมัติกิจกรรม

กิจกรรม

พัฒนาการจัดการเรียนรู้เพื่อพัฒนาสมรรถนะ
และทักษะในศตวรรษที่ 21

กิจกรรม พัฒนาการจัดการเรียนรู้เพื่อพัฒนาสมรรถนะและทักษะในศตวรรษที่ 21
โครงการ โครงการพัฒนาหลักสูตรสถานศึกษา และการจัดการเรียนรู้
เทียบเคียงมาตรฐานสากล
แผนงาน วิชาการ
สนองกลยุทธ์โรงเรียน ข้อที่ 2
สนองมาตรฐานการศึกษาโรงเรียนสุราษฎร์ธานี มาตรฐานที่ 1, 2 และ 3
ลักษณะโครงการ ใหม่ ต่อเนื่อง

1. หลักการและเหตุผล (หลักเหตุผล)

หัวใจสำคัญของการศึกษาคือ “การเรียนรู้ของผู้เรียน” ในการปฏิรูปการศึกษาให้ประสบความสำเร็จจึงมีความจำเป็นต้อง “ปฏิรูปการเรียนรู้” ของผู้เรียน ซึ่งในการปฏิรูปการศึกษานั้นมีองค์ประกอบสำคัญที่เกี่ยวข้องสัมพันธ์กันอีกหลายประการ ได้แก่ 1) ครูผู้สอน 2) หลักสูตร 3) การเรียนการสอน และ 4) การวัดและประเมินผล องค์ประกอบทั้ง 4 ประการดังกล่าวจะสนับสนุน และเอื้อให้ผู้เรียนเกิดการเรียนรู้ที่มีคุณภาพ และเกิดสมรรถนะสำคัญ ที่สามารถใช้ได้ในชีวิตจริง ดังนั้น ยุทธศาสตร์ชาติ 20 ปี (พ.ศ. 2561 - 2580) และตามประกาศกระทรวงศึกษาธิการ เรื่อง นโยบายและจุดเน้นของกระทรวงศึกษาธิการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2567 ลงวันที่ 29 ธันวาคม 2565 ด้านการยกระดับคุณภาพการศึกษา โดยมีแนวนโยบายจำนวน 10 ข้อ โดยในข้อที่ 2.1 คือ ส่งเสริมสนับสนุนให้สถานศึกษาจัดการเรียนรู้สู่สมรรถนะตามหลักสูตรแกนกลางการศึกษาขั้นพื้นฐาน พุทธศักราช 2551 (ฉบับปรับปรุง พ.ศ. 2560) ไปสู่การปฏิบัติอย่างเต็มรูปแบบ เพื่อสร้างสมรรถนะที่จำเป็นในโลกยุคใหม่ให้กับผู้เรียน

กลุ่มบริหารวิชาการ เห็นถึงความจำเป็นอย่างยิ่ง ในการพัฒนาคุณภาพการศึกษาอย่างรอบด้าน โดยครูผู้สอนต้องมีศักยภาพในการจัดการเรียนการสอนสู่การยกระดับผลสัมฤทธิ์ทางการเรียน และการเตรียมผู้เรียนให้สอดคล้องกับศตวรรษที่ 21 โดยผู้เรียนต้องมีสมรรถนะสำคัญ ดังนั้นกลุ่มบริหารวิชาการจึงจัดทำกิจกรรมพัฒนาการจัดการเรียนรู้เพื่อพัฒนาสมรรถนะและทักษะในศตวรรษที่ 21 สู่สากล เพื่อเสริมสร้างสมรรถนะผู้เรียนที่ตอบสนองการเปลี่ยนแปลงศตวรรษที่ 21 โดยพัฒนาครูผู้สอนในมิติ

2. วัตถุประสงค์ (4 มิติ)

2.1 เพื่อพัฒนาครูและบุคลากรในการจัดการเรียนรู้เพื่อพัฒนาสมรรถนะผู้เรียน โดยการจัดการเรียนรู้แบบ Active learning

2.2 เพื่อพัฒนาครูและบุคลากรในการประเมินสมรรถนะผู้เรียน ตามหลักสูตรแกนกลางการศึกษาขั้นพื้นฐาน พ.ศ. 2551 (ปรับปรุง 2560)

2.3 เพื่อพัฒนาระบบสารสนเทศในการสนับสนุนการจัดการเรียนการสอน

3. เป้าหมาย (พอประมาณ)

3.1 เป้าหมายเชิงปริมาณ :

3.1.1 ร้อยละ 80 ของ ครูและบุคลากรโรงเรียนสุราษฎร์ธานีที่เข้าร่วม

3.1.2 ร้อยละ 80 ของนักเรียนที่มีผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนเป็นไปตามเกณฑ์ที่โรงเรียนกำหนด

3.1.2 ร้อยละ 80 ของนักเรียนที่มีสมรรถนะเป็นไปตามเกณฑ์ที่โรงเรียนกำหนด

3.2 เป้าหมายเชิงคุณภาพ :

3.2.1 ครูผู้เข้าร่วมกิจกรรมมีความพึงพอใจอยู่ในระดับดี

3.2.2 ผู้เรียนมีความพึงพอใจต่อการจัดการเรียนการสอนของครูอยู่ในระดับดี

4. ตัวชี้วัดความสำเร็จ (4 มิติ)

4.1 ร้อยละของของครูที่เข้าร่วมกิจกรรม

4.2 ร้อยละของนักเรียนที่มีผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนเป็นไปตามเกณฑ์ที่โรงเรียนกำหนด

4.3 ระดับความพึงพอใจของครูและนักเรียนที่เข้าร่วมกิจกรรม

5. แผนการจัดกิจกรรม (หลักภูมิคุ้มกัน/เงื่อนไขความรู้/เงื่อนไขคุณธรรม)

ที่	ขั้นตอนการดำเนินการ	ระยะเวลา	งบประมาณ	ผู้รับผิดชอบ
1	การวางแผน (PLAN)	มี.ค.-ต.ค. 67	-	นางสาวภัทรมน อินโหม นายเอกพันธ์ กลั๊บใจ นางสาวอรรษาพรณ ล้วนมณี
	- ประชุม วางแผน	มี.ค. 67	-	
	- เขียนโครงการและเสนอ ขออนุมัติ		-	
	- ประชุมคณะกรรมการ ดำเนินงาน	พ.ค. 67	-	
2	ปฏิบัติตามแผน (DO)	พ.ค. 67		
2.2	กิจกรรมพัฒนาระบบ สารสนเทศเพื่อการจัดเรียนรู้ - ค่าใช้สอยในการดูแลระบบ สารสนเทศเพื่อการบริหารงาน วิชาการ	พ.ค. 67	30,000	นางสาวภัทรมน อินโหม นายเอกพันธ์ กลั๊บใจ นางสาวอรรษาพรณ ล้วนมณี
3	การประเมินและตรวจสอบ (CHECK) - ดำเนินการรวบรวมหลักสูตรที่ ปรับแล้วจากสาขาต่าง ๆ และ ตรวจสอบความถูกต้องของ ภาษา	พ.ค. 67	-	นางสาวภัทรมน อินโหม นายเอกพันธ์ กลั๊บใจ นางสาวอรรษาพรณ ล้วนมณี


9. การประเมินผลโครงการ (เงื่อนไขความรู้/เงื่อนไขคุณธรรม)


ประเด็น	ตัวบ่งชี้ความสำเร็จ	เกณฑ์	แหล่งข้อมูล	เครื่องมือ	การวิเคราะห์
ด้านปัจจัย (Input)	ร้อยละของงบประมาณที่ใช้	$\leq 100\%$	ครู	แบบสอบถาม	%
	ระดับความเหมาะสมของวัสดุอุปกรณ์	$\bar{X} \geq 3.50$ จากมาตรฐาน 5 ระดับ	ครู	แบบสอบถาม	\bar{X}
	ระดับความเหมาะสมของการวางแผนก่อนดำเนินการจัดกิจกรรม	$\bar{X} \geq 3.50$ จากมาตรฐาน 5 ระดับ	ครู	แบบสอบถาม	\bar{X}
ด้านกระบวนการ (Process)	ระดับความเหมาะสมของการจัดกิจกรรม	$\bar{X} \geq 3.50$ จากมาตรฐาน 5 ระดับ	ครู	แบบประเมิน	\bar{X}
	ร้อยละความเหมาะสมของวัสดุอุปกรณ์ในการจัดกิจกรรม	$\bar{X} \geq 3.50$ จากมาตรฐาน 5 ระดับ	ครู	แบบประเมิน	%
	ระดับความเหมาะสมของสถานที่จัดกิจกรรม	$\bar{X} \geq 3.50$ จากมาตรฐาน 5 ระดับ	ครู	แบบประเมิน	\bar{X}
	ระดับความเหมาะสมของระยะเวลา	$\bar{X} \geq 3.50$ จากมาตรฐาน 5 ระดับ	ครู	แบบประเมิน	\bar{X}
ด้านผลผลิต (Output)	ระดับความพึงพอใจ	$\bar{X} \geq 3.50$ จากมาตรฐาน 5 ระดับ	ครู	แบบประเมิน	\bar{X}
	ระดับความรู้ที่ได้	$\bar{X} \geq 3.50$ จากมาตรฐาน 5 ระดับ	ครู	แบบประเมิน	\bar{X}

ประเด็น	ตัวบ่งชี้ ความสำเร็จ	เกณฑ์	แหล่งข้อมูล	เครื่องมือ	การวิเคราะห์
ด้านผลลัพธ์ (Outcome)	ร้อยละของ เป้าหมาย ความสำเร็จ	≥ 80% ตามแผน	ครู	แบบประเมิน	%
	ร้อยละของ คุณลักษณะอัน พึงประสงค์ที่ เกิดขึ้น	≥ 80% ตามแผน	ครู	แบบประเมิน	%

10. ผลที่คาดว่าจะได้รับ (4 มิติ)


- 1) ครูมีสมรรถนะในการจัดการเรียนรู้แบบ Active Learning และนำไปใช้ในการจัดการเรียนการสอนให้กับนักเรียนอย่างมีประสิทธิภาพ
- 2) ครูสามารถประเมินสมรรถนะผู้เรียนได้อย่างมีประสิทธิภาพ
- 3) นักเรียนมีสมรรถนะและทักษะในศตวรรษที่ 21
- 4) นักเรียนมีสื่อและแหล่งเรียนรู้ที่สอดคล้องกับความต้องการของผู้เรียน


ลงชื่อ.....

(นางสาวอัจราพรพรณ ล้วนมณี)
ตำแหน่ง ครู
ผู้เสนอกิจกรรม

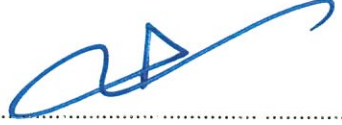
ลงชื่อ.....

(นายเอกพันธ์ กลับใจ)
ตำแหน่ง หัวหน้ากลุ่มงานพัฒนาหลักสูตร
และการจัดการเรียนรู้
ผู้เสนอกิจกรรม

ลงชื่อ.....

(นายเอกพันธ์ กลับใจ)
หัวหน้าโครงการพัฒนาหลักสูตรสถานศึกษา
และการจัดการเรียนรู้ เทียบเคียงมาตรฐานสากล
ผู้ตรวจสอบกิจกรรม

ลงชื่อ.....

(นางสาวภัทรมณ อินใหม่)
หัวหน้ากลุ่มบริหารวิชาการ
ผู้ตรวจสอบกิจกรรม

ลงชื่อ.....

(นายอนาวิช ทิพย์รักษา)
รองผู้อำนวยการกลุ่มบริหารวิชาการ
ผู้ตรวจสอบกิจกรรม

ลงชื่อ.....

(นายเกียรติงไกร แก้วมีศรี)
ผู้อำนวยการโรงเรียนสุราษฎร์ธานี
ผู้อนุมัติกิจกรรม

กิจกรรม

กิจกรรมวิชาการ

กิจกรรม กิจกรรมวิชาการ
โครงการ ส่งเสริมศักยภาพและความเป็นเลิศทางวิชาการ
แผนงาน วิชาการ
สนองกลยุทธ์โรงเรียน ข้อที่ 1
สนองมาตรฐานการศึกษาโรงเรียนสุราษฎร์ธานี ข้อที่ มฐ.1
สนองกลยุทธ์ สพฐ. ข้อที่ 2 พัฒนาคุณภาพนักเรียน
ลักษณะกิจกรรม ใหม่ ต่อเนื่อง

1. หลักการและเหตุผล (หลักเหตุผล)

หลักสูตรแกนกลางการศึกษาขั้นพื้นฐาน พุทธศักราช 2551 มุ่งพัฒนานักเรียนทุกคน ซึ่งเป็นกำลังของชาติให้เป็นมนุษย์ที่มีความสมดุลทั้งด้านร่างกาย ความรู้ คุณธรรม มีจิตสำนึกในความเป็นพลเมืองไทยและเป็นพลโลก ยึดมั่นในการปกครองตามระบอบประชาธิปไตยอันมีพระมหากษัตริย์ทรงเป็นประมุข มีความรู้และทักษะพื้นฐาน รวมทั้งเจตคติที่จำเป็นต่อการศึกษต่อ การประกอบอาชีพและการศึกษาตลอดชีวิต โดยมุ่งเน้นนักเรียนเป็นสำคัญบนพื้นฐานความเชื่อว่า ทุกคนสามารถเรียนรู้และพัฒนาตนเองได้เต็มตามศักยภาพภารกิจหลักที่สำคัญของโรงเรียน คือการจัดการเรียนการสอนที่เน้นนักเรียนเป็นสำคัญ โดยจะต้องมุ่งพัฒนานักเรียนทุกคนให้ได้รับการพัฒนาอย่างเต็มตามศักยภาพ

การจัดการเรียนการสอนในหลากหลายรูปแบบตามความเหมาะสมของนักเรียน ทั้งกิจกรรมในห้องเรียน กิจกรรมเสริมหลักสูตรนอกห้องเรียน จึงเป็นการพัฒนานักเรียนในภาพรวม ตลอดจนการพัฒนาทักษะและสมรรถนะ เพื่อให้นักเรียนเกิดองค์ความรู้ที่ยั่งยืน และสามารถนำไปใช้ในการศึกษาต่อ และประกอบอาชีพในอนาคตได้ จึงได้จัดกิจกรรมวิชาการขึ้น

2. วัตถุประสงค์ (4 มิติ สอดคล้อง 2 มิติ)

2.1 เพื่อส่งเสริมและพัฒนากระบวนการเรียนรู้ที่หลากหลายและสนองตอบตามศักยภาพนักเรียนรายบุคคล

2.2 เพื่อให้นักเรียนมีผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนให้สูงขึ้น

2.3 เพื่อพัฒนานักเรียนให้เกิดทักษะและสมรรถนะที่สำคัญตามหลักสูตรแกนกลางการศึกษาขั้นพื้นฐานกำหนด

2.4 เพื่อให้นักเรียนได้ประสบการณ์ตรง เพื่อสามารถนำไปพัฒนาและประยุกต์ใช้ในชีวิตประจำวัน

3. เป้าหมาย (หลักพอประมาณ)

3.1 เป้าหมายเชิงปริมาณ

3.1.1 นักเรียน จำนวน 2,858 คน

3.1.2 ครู จำนวน 150 คน

3.2 เป้าหมายเชิงคุณภาพ

3.2.1 โรงเรียนมีกระบวนการเรียนรู้ที่หลากหลายสนองความต้องการของนักเรียน

3.2.2 นักเรียนมีผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนแต่ละรายวิชาสูงขึ้น

3.2.3 นักเรียนให้เกิดทักษะและสมรรถนะที่สำคัญตามหลักสูตรแกนกลางการศึกษาขั้นพื้นฐาน
กำหนด

3.2.4 นักเรียนได้ประสบการณ์ตรง เพื่อสามารถนำไปพัฒนาและประยุกต์ใช้ในชีวิตประจำวัน

4. ตัวชี้วัดความสำเร็จ

4.1 นักเรียนและครูทุกคนเข้าร่วมโครงการฯ

4.2 ร้อยละ 90 ของนักเรียนมีผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนสูงขึ้น

4.3 ร้อยละ 90 ของนักเรียนเกิดทักษะและสมรรถนะที่สำคัญตามหลักสูตรแกนกลางการศึกษา
ขั้นพื้นฐานกำหนด

4.4 ร้อยละ 90 ของนักเรียนได้ประสบการณ์ตรง เพื่อสามารถนำไปพัฒนาและประยุกต์ใช้
ในชีวิตประจำวัน

5. วิธีดำเนินงานกิจกรรม (หลักภูมิคุ้มกัน)

5.1 เขียนโครงการ

5.2 เสนอโครงการขอความเห็นชอบจากรองผู้อำนวยการ และขออนุมัติโครงการจากผู้อำนวยการ
เพื่อจัดทำแผนปฏิบัติการประจำปี

5.3 เสนอแผนปฏิบัติการประจำปี ขอความเห็นจากคณะกรรมการสถานศึกษาขั้นพื้นฐาน

5.4 ดำเนินการจัดกิจกรรมตามแผนการจัดกิจกรรม

5.5 ประเมินผลโครงการ สรุป รายงานผล

6. แผนการจัดกิจกรรม (หลักภูมิคุ้มกัน) (เงื่อนไขความรู้ เงื่อนไขคุณธรรม)

ที่	กระบวนการ	ระยะเวลา	งบประมาณ	ผู้รับผิดชอบ
1.	การวางแผน (PLAN)			นางสาวภัทรมน อินไหม
	- ประชุม วางแผน	มี.ค. 2567		
	- เขียนโครงการและเสนอขออนุมัติ	มี.ค. 2567		
	- ประชุมคณะกรรมการดำเนินงาน	มี.ค. 2567		

ที่	กระบวนการ	ระยะเวลา	งบประมาณ	ผู้รับผิดชอบ
2	ปฏิบัติตามแผน (DO)	พ.ค. 2567 - 2568	486,710.00	นางสาวภัทรมน อินไหม
3	การประเมินและตรวจสอบ (CHECK) - ประเมินผลการจัดกิจกรรมเพื่อให้ ทราบว่า การดำเนินงานบรรลุเป้าหมาย หรือไม่	ก.พ. 2568	-	นางสาวภัทรมน อินไหม
4	การปรับปรุง (ACT) - ประชุมคณะกรรมการดำเนินงานเพื่อ ปรับปรุงแก้ไข ให้กระบวนการต่างๆเร็ว ขึ้น	ก.พ. 2567	-	นางสาวภัทรมน อินไหม
5	การรายงาน - รวบรวมข้อมูลจัดทำเล่มรายงานผล การดำเนินงาน	มี.ค. 2568	-	นางสาวภัทรมน อินไหม
รวม			486,710.00	
รวมทั้งสิ้น			486,710.00	
รวม (ตัวอักษร)			-สี่แสนแปดหมื่นหกพันเจ็ดร้อยสิบบาทถ้วน-	

หมายเหตุ (สามารถถัวจ่ายได้ทุกรายการ)

7. งบประมาณ (หลักพอประมาณ)

รายการ	เงินอุดหนุน	เงินบำรุง การศึกษา	เงินรายได้ สถานศึกษา	อื่น ๆ
1. ค่าวัสดุ	200,000.00			
2. ค่าตอบแทน	100,000.00			
3. ค่าใช้สอย	186,710.00			
4. ค่าครุภัณฑ์	-			
รวม	486,710.00			
รวมทั้งสิ้น	486,710.00			
ตัวอักษร	สี่แสนแปดหมื่นหกพันเจ็ดร้อยสิบบาทถ้วน			

หมายเหตุ (สามารถถัวจ่ายได้ทุกรายการ)

8. สถานที่ดำเนินการ (พอประมาณ)

8.1 โรงเรียนสุราษฎร์ธานี

8.2 แหล่งเรียนรู้ภายในชุมชน และหน่วยงานที่มีศักยภาพในการพัฒนานักเรียน

9. ระยะเวลาดำเนินการ (พอประมาณ)

โครงการ/กิจกรรม	ระยะเวลาดำเนินการ ปีการศึกษา 2567												
	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.	ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.
กิจกรรมวิชาการ	←—————→												

10. การประเมินผลกิจกรรม (เงื่อนไขความรู้ เงื่อนไขคุณธรรม)

ด้าน	ตัวบ่งชี้ความสำเร็จ	เกณฑ์	เครื่องมือวัด	แหล่งข้อมูล	การวิเคราะห์ข้อมูล
ปัจจัย	งบประมาณที่จัดสรร เพียงพอ	≤ 100	แบบตรวจรับพัสดุ	งานพัสดุ	ร้อยละ
	ร้อยละ 90 ของนักเรียน ปีการศึกษา 2565 มีทักษะการเรียนรู้ผ่านรูปแบบออนไลน์	≥ 90	แบบสำรวจ	นักเรียน,ครู	ร้อยละ
	ร้อยละ 90 ของครูจัดการเรียนการสอนออนไลน์ฯได้	≥ 90	แบบสำรวจ	ครู	ร้อยละ
กระบวนการ	ระดับความพึงพอใจของนักเรียนต่อการจัดการเรียนการสอนออนไลน์	$\bar{x} > 3.5$	แบบสังเกต	นักเรียน	ระดับ
	ระดับความพึงพอใจของนักเรียนต่อการจัดการเรียนการสอนออนไลน์	$\bar{x} > 3.5$	แบบสังเกต	ครู	ระดับ
	ร้อยละ 100 ของครูสามารถผลิตสื่อการเรียนการสอน	≥ 75	แบบสำรวจ	นักเรียน,ครู	ร้อยละ
ผลลัพธ์	ระดับความพึงพอใจของนักเรียนต่อการสื่อการเรียนการสอนออนไลน์ ระดับดี	$\bar{x} > 3.5$	แบบประเมินความพึงพอใจ	นักเรียน	ระดับ
	ร้อยละ 90 นักเรียนมีผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนสูงขึ้น	≥ 90	แบบประเมินความพึงพอใจ	นักเรียน	ระดับ

11. ผลที่คาดว่าจะได้รับ (4 มิติ)

11.1 นักเรียนได้รับการส่งเสริมและพัฒนากระบวนการเรียนรู้ที่หลากหลายและสนองตอบตามศักยภาพนักเรียนรายบุคคล

11.2 นักเรียนมีผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนให้สูงขึ้น

11.3 นักเรียนให้เกิดทักษะและสมรรถนะที่สำคัญตามหลักสูตรแกนกลางการศึกษาขั้นพื้นฐานกำหนด

11.4 นักเรียนได้ประสบการณ์ตรง เพื่อสามารถนำไปพัฒนาและประยุกต์ใช้ในชีวิตประจำวัน

ลงชื่อ.....

(นางสาวภัทรมน อินไหม)

ตำแหน่ง ครู

ผู้เสนอกิจกรรม

ลงชื่อ.....

(นางสาวภัทรมน อินไหม)

ตำแหน่ง ครู

ผู้ตรวจสอบกิจกรรม

ลงชื่อ.....

(นายอนาวิต ทิพย์รักษา)

ตำแหน่ง รองผู้อำนวยการโรงเรียน

ผู้ตรวจสอบกิจกรรม

ลงชื่อ.....

(นายเกรียงไกร แก้วมีศรี)

ตำแหน่ง ผู้อำนวยการโรงเรียนสุราษฎร์ธานี

ผู้อนุมัติกิจกรรม

กิจกรรม

การเรียนรู้การสอนทางไกล กรณีเกิดโรคอุบัติใหม่ หรือโรคอุบัติซ้ำ
หรือกรณีไม่สามารถจัดการเรียนการสอนปกติได้

กิจกรรม	การเรียนการสอนทางไกล กรณีเกิดโรคอุบัติใหม่ หรือโรคอุบัติซ้ำ หรือกรณีไม่สามารถจัดการเรียนการสอนปกติได้
โครงการ	โครงการพัฒนาการบริหารจัดการกลุ่มบริหารวิชาการ
แผนงาน	วิชาการ
สนองกลยุทธ์โรงเรียน	ข้อที่ 1
สนองมาตรฐานการศึกษาโรงเรียนสุราษฎร์ธานี	ข้อที่ มฐ.1
สนองกลยุทธ์ สพฐ.	ข้อที่ 2 พัฒนาคุณภาพผู้เรียน
ลักษณะกิจกรรม	<input type="checkbox"/> ใหม่ <input checked="" type="checkbox"/> ต่อเนื่อง

1. หลักการและเหตุผล (หลักเหตุผล)

ตามที่สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐานดำเนินการจัดการการศึกษาเพื่อให้นักเรียนสามารถเรียนรู้ทางไกลออนไลน์ได้จากที่บ้าน (learn from Home) โดยการใช้เทคโนโลยีดิจิทัลจัดการเรียนการสอน การพัฒนาสื่อและอุปกรณ์ที่ใช้การจัดกิจกรรมการเรียนการสอน ดังนั้น เพื่อเป็นการสร้างการรับรู้เกี่ยวกับเทคนิคการจัดกิจกรรมการเรียนการสอน การจัดกิจกรรมในรูปแบบออนไลน์ที่นักเรียนสามารถเรียนรู้แบบมีส่วนร่วม รวมถึงวิธีการจัดการเรียนการสอนทางไกล ออนไลน์ให้แก่ครูและผู้บริหารโรงเรียน

ดังนั้น กลุ่มบริหารวิชาการได้ตระหนักและเห็นความสำคัญในกิจกรรม จึงได้จัดโครงการจัดการเรียนการสอนทางสอนออนไลน์

2. วัตถุประสงค์ (4 มิติ สอดคล้อง 2 มิติ)

- 2.1 เพื่อส่งเสริมและพัฒนากระบวนการเรียนรู้ที่หลากหลายและสนองตอบตามศักยภาพนักเรียนรายบุคคล
- 2.2 เพื่อให้นักเรียนพัฒนาผู้เรียนให้มีผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนให้สูงขึ้น
- 2.3 เพื่อจัดหาสื่ออุปกรณ์สำหรับการเรียนการสอนอย่างมีประสิทธิภาพ
- 2.4 เพื่อให้ครูที่ปรึกษามีข้อมูลในการดูแลช่วยเหลือนักเรียน ด้านการเรียนการสอน และสภาพความเป็นอยู่ครอบครัวและอื่น ๆ
- 2.5 เพื่อให้นักเรียนมีความพึงพอใจในการจัดการเรียนการสอน

3. เป้าหมาย (หลักพอประมาณ)

3.1 เป้าหมายเชิงปริมาณ

- | | |
|----------------|----------------|
| 3.1.1 นักเรียน | จำนวน 2,858 คน |
| 3.1.2 ครู | จำนวน 150 คน |

3.2 เป้าหมายเชิงคุณภาพ

- 3.2.1 โรงเรียนมีกระบวนการเรียนรู้ที่หลากหลายสนองความต้องการของนักเรียน
- 3.2.2 มีสื่อ อุปกรณ์สำหรับการเรียนการสอนอย่างมีประสิทธิภาพ ร้อยละ 100
- 3.2.3 นักเรียนมีผลสัมฤทธิ์ทางการเรียน o-net แต่ละรายวิชาสูงกว่าค่าเฉลี่ยระดับชาติ
- 3.2.4 นักเรียนมีความพึงพอใจต่อการจัดกิจกรรม ในระดับดี

4. ตัวชี้วัดความสำเร็จ

- 4.1 นักเรียนและครูทุกคนเข้าร่วมโครงการฯ
- 4.2 ร้อยละ 90 ของนักเรียนมีผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนสูงขึ้น
- 4.3 ร้อยละ 90 ของครูมีการผลิตสื่อ นวัตกรรมและเทคโนโลยีในการจัดการเรียนรู้
- 4.4 ระดับความพึงพอใจของนักเรียนต่อกิจกรรมการเรียนการสอน

5. วิธีดำเนินงานกิจกรรม (หลักภูมิคุ้มกัน)

- 5.1 เขียนโครงการ
- 5.2 เสนอโครงการขอความเห็นชอบจากรองผู้อำนวยการ และขออนุมัติโครงการจากผู้อำนวยการ เพื่อจัดทำแผนปฏิบัติการประจำปี
- 5.3 เสนอแผนปฏิบัติการประจำปี ขอความเห็นของคณะกรรมการสถานศึกษาขั้นพื้นฐาน
- 5.4 ดำเนินการจัดกิจกรรมตามแผนการจัดกิจกรรม
- 5.5 ประเมินผลโครงการ สรุป รายงานผล

6. แผนการจัดกิจกรรม (หลักภูมิคุ้มกัน) (เงื่อนไขความรู้ เงื่อนไขคุณธรรม)

ที่	กระบวนการ	ระยะเวลา	งบประมาณ	ผู้รับผิดชอบ
1.	สำรวจสื่อ วัสดุ อุปกรณ์ความจำเป็นในการจัดการเรียนการสอน	พ.ค 2567	-	
2.	จัดซื้อวัสดุอุปกรณ์ และจัดกิจกรรมพัฒนาทักษะการเรียนรู้ด้วยรูปแบบออนไลน์	พ.ค. 67 - ก.พ. 68	50,594.00	นางสาวภัทรมน อินไหม
3	นิเทศ ติดตาม	ส.ค. 67- ม.ค.68	-	
4	สรุปรายงานผล	มี.ค.68	-	

หมายเหตุ (สามารถถัวจ่ายได้ทุกรายการ)

10. การประเมินผลกิจกรรม (เงื่อนไขความรู้ เงื่อนไขคุณธรรม)

ด้าน	ตัวบ่งชี้ความสำเร็จ	เกณฑ์	เครื่องมือวัด	แหล่งข้อมูล	การวิเคราะห์ข้อมูล
ปัจจัย	งบประมาณที่จัดสรร เพียงพอ	≤ 100	แบบตรวจรับพัสดุ	งานพัสดุ	ร้อยละ
	ร้อยละ 90 ของนักเรียน ปีการศึกษา 2565 มีทักษะการเรียนรู้ผ่านรูปแบบออนไลน์	≥ 90	แบบสำรวจ	นักเรียน,ครู	ร้อยละ
	ร้อยละ 90 ของครูจัดการเรียนการสอนออนไลน์ฯได้	≥ 90	แบบสำรวจ	ครู	ร้อยละ
กระบวนการ	ระดับความพึงพอใจของนักเรียนต่อการจัดการเรียนการสอนออนไลน์	$\bar{x} > 3.5$	แบบสังเกต	นักเรียน	ระดับ
	ระดับความพึงพอใจของนักเรียนต่อการจัดการเรียนการสอนออนไลน์	$\bar{x} > 3.5$	แบบสังเกต	ครู	ระดับ
	ร้อยละ 100 ของครูสามารถผลิตสื่อการเรียนการสอน	≥ 75	แบบสำรวจ	นักเรียน,ครู	ร้อยละ
ผลลัพธ์	ระดับความพึงพอใจของนักเรียนต่อการสื่อการเรียนการสอนออนไลน์ ระดับดี	$\bar{x} > 3.5$	แบบประเมินความพึงพอใจ	นักเรียน	ระดับ
	ร้อยละ 90 นักเรียนมีผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนสูงขึ้น	≥ 90	แบบประเมินความพึงพอใจ	นักเรียน	ระดับ

11. ผลที่คาดว่าจะได้รับ (4 มิติ)

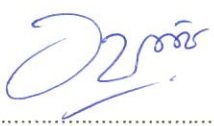
- 1.1 ครูมีสื่ออุปกรณ์การสอนออนไลน์สำหรับการเรียนการสอนอย่างมีประสิทธิภาพ
- 1.2 นักเรียนให้มีผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนให้สูงขึ้น
- 1.3 ครูมีกระบวนการเรียนรู้ที่หลากหลายและสนองตอบตามศักยภาพนักเรียนรายบุคคล
- 1.4 นักเรียนมีความพึงพอใจในการจัดการเรียนการสอน

ลงชื่อ.....

(นางสาวภัทรมน อินไหม)
ตำแหน่ง ครู
ผู้เสนอกิจกรรม

ลงชื่อ.....

(นางสาวภัทรมน อินไหม)
ตำแหน่ง ครู
ผู้ตรวจสอบกิจกรรม

ลงชื่อ.....

(นายอณาวิช ทิพย์รักษา)
ตำแหน่ง รองผู้อำนวยการโรงเรียน
ผู้ตรวจสอบกิจกรรม

ลงชื่อ.....

(นายเกรียงไกร แก้วมีศรี)
ตำแหน่ง ผู้อำนวยการโรงเรียนสุราษฎร์ธานี
ผู้อนุมัติกิจกรรม

กิจกรรม

กิจกรรมส่งเสริมการจัดกิจกรรมการเรียนรู้ การศึกษาและสร้าง
องค์ความรู้ สู่การเผยแพร่และนำเสนอต่อสังคม
ตามหลักสูตร โรงเรียนมาตรฐานสากล (IS1 – IS3)

กิจกรรม ส่งเสริมการจัดกิจกรรมการเรียนรู้ การศึกษาและสร้างองค์ความรู้ ผู้การเผยแพร่ และนำเสนอต่อสังคม ตามหลักสูตร โรงเรียนมาตรฐานสากล (IS1 – IS3)
โครงการ โครงการโรงเรียนมาตรฐานสากล
แผนงาน วิชาการ
สนองกลยุทธ์ โรงเรียน ข้อที่ 2
สนองมาตรฐานการศึกษาโรงเรียนสุราษฎร์ธานี มาตรฐานที่ 2
ลักษณะโครงการ ใหม่ ต่อเนื่อง

1. หลักการและเหตุผล (หลักเหตุผล)

โรงเรียนสุราษฎร์ธานี เป็นสถานศึกษาขนาดใหญ่ที่จัดการเรียนการสอนตามหลักสูตรแกนกลาง การศึกษาขั้นพื้นฐานพุทธศักราช 2551 และหลักสูตรมาตรฐานสากล เป็นโรงเรียนที่พัฒนาหลักสูตร และจัดการเรียนการสอนอย่างมีคุณภาพเทียบเคียงมาตรฐานสากล รวมทั้งมีการบริหารจัดการด้วย ระบบคุณภาพ เพื่อให้ได้ ผู้เรียนที่มีคุณภาพ คือเป็นผู้ที่มีความรู้ความสามารถและคุณลักษณะ (LearnerProfile) เทียบเคียงมาตรฐานสากล (World class standard) และมีศักยภาพเป็นพลโลก ในการจัดการเรียนการสอนเพื่อให้ผู้เรียนมีคุณลักษณะและศักยภาพความเป็นสากล คือ เป็นบุคคลที่มี คุณภาพ มีทักษะในการค้นคว้าแสวงหาความรู้และมีความรู้พื้นฐานที่จำเป็นสามารถคิดวิเคราะห์ สังเคราะห์ สร้างสรรค์สามารถสื่อสารอย่างมีประสิทธิภาพ ตลอดจนมีทักษะชีวิต ร่วมมือในการทำงาน กับผู้อื่นได้เป็นอย่างดีนั้น จะต้องมีการบริหารจัดการเรียนรู้อย่างต่อเนื่อง มีลำดับขั้นตอนที่เหมาะสม และสอดคล้องกับพัฒนาการของผู้เรียนในแต่ละระดับชั้น โดยมีกระบวนการสำคัญในการจัดการเรียนรู้ ที่อาจกล่าวได้ว่าเป็นบันได 5 ขั้น ของการจัดการเรียนการสอนในโรงเรียนมาตรฐานสากล

ตามมาตรฐานการศึกษา ระดับการศึกษาขั้นพื้นฐาน ด้านคุณภาพ การจัดการเรียนรู้ใน รายวิชาการศึกษาและสร้างองค์ความรู้ (IS1) การสื่อสารและนำเสนอ (IS2) และการนำความรู้ไป บริการสังคม (IS3) เป็นกระบวนการที่ตอบสนองตัวชี้วัดอย่างยิ่ง ทั้งส่งผลให้ครูมีกระบวนการจัดการ เรียนการสอนที่เน้นผู้เรียนเป็นสำคัญ โดยการส่งเสริมให้นักเรียนมีเวทีในการแสดงผลงานทั้งรูปแบบ ออนไลน์และออนไลน์ และพัฒนาทักษะทางวิชาการ เสริมสร้างสมรรถนะแก่ผู้เรียนได้อย่างมี ประสิทธิภาพ นอกจากนี้ยังเปิดโอกาสให้ครูเข้ารับการพัฒนาตนเองเพื่อเสริมความเข้าใจในการจัดการ เรียนรู้ตามแนวทางหลักสูตร โรงเรียนมาตรฐานสากล และเพื่อส่งเสริม สนับสนุนนักเรียนให้เกิดการ เรียนรู้ตามความสนใจของตนเองอย่างเต็มตามศักยภาพ จึงต้องจัดให้มีการดำเนินกิจกรรม

2. วัตถุประสงค์ (4 มิติ)

- 2.1 เพื่อจัดกิจกรรมแสดงผลงานนักเรียนเผยแพร่ความรู้สู่สากล
- 2.2 เพื่อให้พัฒนาครูให้มีการจัดการเรียนรู้รายวิชา IS อย่างมีประสิทธิภาพและเกิดประสิทธิผล
- 2.3 เพื่อดำเนินกิจกรรมของโรงเรียนตามแนวโรงเรียนมาตรฐานสากล

3. เป้าหมาย (พอประมาณ)

3.1 เป้าหมายเชิงปริมาณ

3.1.1 นักเรียนมีผลงานสามารถแสดงผลงานได้ร้อยละ 95 ของนักเรียนทั้งหมด

3.1.2 คุณครูผู้สอนรายวิชา IS เข้าร่วมกิจกรรมพัฒนาตนเองจำนวนร้อยละ 100

3.1.3 โรงเรียนจัดเวทีแสดงผลงานนักเรียนอย่างน้อยปีการศึกษาละ 1 ครั้ง

3.2 เป้าหมายเชิงคุณภาพ

3.2.1 นักเรียนเกิดนวัตกรรมจากการศึกษาค้นคว้าด้วยตนเองตามแนวโรงเรียนมาตรฐานสากล

3.2.2 ครูที่เข้าร่วมกิจกรรมสามารถพัฒนากระบวนการเรียนการสอนรายวิชา IS ได้

3.2.3 โรงเรียนมีเวทีแสดงผลงานที่บุคคลภายนอกสามารถเข้ามาสืบค้นฐานข้อมูลผลการจัดกิจกรรมการเรียนรู้รายวิชา IS

4. ตัวชี้วัดความสำเร็จ (4 มิติ)

4.1 ระดับคุณภาพของสถานศึกษา อยู่ในระดับดีขึ้นไป เป็นที่ยอมรับของสังคมและประเทศ

5. แผนการจัดกิจกรรม (หลักภูมิคุ้มกัน/เงื่อนไขความรู้/เงื่อนไขคุณธรรม)

ที่	กระบวนการ	ระยะเวลา	งบประมาณ	ผู้รับผิดชอบ
1	การวางแผน (PLAN)			
	1.ประชุมคณะทำงานวางแผนการจัดกิจกรรม	มี.ค. 67	-	นายทวีพงศ์ ศรีสุวรรณ นางสาวโสธยา พัฒทวี น.ส.อัจราพรรณ ล้วนมณี
	2.เขียนโครงการและเสนออนุมัติ	มี.ค. 67	-	น.ส.อัจราพรรณ ล้วนมณี
	3.ประชุมคณะกรรมการดำเนินการ	พ.ค. 67	-	นายทวีพงศ์ ศรีสุวรรณ นางสาวโสธยา พัฒทวี น.ส.อัจราพรรณ ล้วนมณี
2	ปฏิบัติตามแผน (DO)			
2.1	กิจกรรมอบรมเชิงปฏิบัติการการจัดกิจกรรมการเรียนรู้รายวิชาตามหลักสูตรโรงเรียนมาตรฐานสากล (IS1 – IS3) - ค่าอาหารกลางวันและอาหารว่าง - ค่าตอบแทนวิทยากร - ค่าที่พักและค่าเดินทางวิทยากร	พ.ค.-มิ.ย.67	2,800 7,200 10,000	ครูผู้สอนวิชา IS

ที่	กระบวนการ	ระยะเวลา	งบประมาณ	ผู้รับผิดชอบ
2.2	กิจกรรมส่งเสริมการจัดกิจกรรมการเรียนรู้การศึกษาและค้นคว้าด้วยตนเอง การสื่อสารและนำเสนอ - ค่าจัดซื้อวัสดุ อุปกรณ์สารเคมี สำหรับการศึกษา ค้นคว้าและสร้างองค์ความรู้	มี.ย.-ต.ค.67	10,000	
3	การประเมินและตรวจสอบ (CHECK)			
3.1	กิจกรรมรวบรวมบทคัดย่อโปสเตอร์ และรายงาน	ม.ค.-มี.ค.68	-	ครูผู้สอนวิชา IS
3.2	กิจกรรมคัดเลือก Best Practice	ม.ค.-มี.ค.68	-	ครูผู้สอนวิชา IS
3.3	กิจกรรมเผยแพร่ผลงานบนคราวัน	ม.ค.-มี.ค.68	-	นายวีรวุฒิ ภูท่าทอง
4	การปรับปรุง (ACT)			
4.1	ประชุมคณะกรรมการดำเนินงานเพื่อปรับปรุงแก้ไข	พ.ค.67 – มี.ค.68	-	นายทวีพงศ์ ศรีสุวรรณ นางสาวไธยา พันทวี น.ส.อัจฉราพรรณ ล้วนมณี
5	การรายงาน (REPORT)			
	รวบรวมข้อมูล จัดทำรูปเล่มรายงานผลการดำเนินงาน	มี.ค.68	-	น.ส.อัจฉราพรรณ ล้วนมณี
	รวม			30,000
	รวม (ตัวอักษร)			สามหมื่นบาทถ้วน

6. งบประมาณ (หลักพอประมาณ)

ที่	รายการ	เงินอุดหนุน	เงินบำรุงการศึกษา	เงินรายได้สถานศึกษา
1	ค่าวัสดุ	10,000	-	-
2	ค่าตอบแทน	-	-	-
3	ค่าใช้สอย	20,000	-	-
4	ค่าครุภัณฑ์		-	-
	รวม	30,000	-	-
	รวมทั้งสิ้น			30,000.00
	ตัวอักษร			สามหมื่นบาทถ้วน

หมายเหตุ สามารถถัวจ่ายได้ทุกรายการ ยกเว้นค่าครุภัณฑ์

7. สถานที่ดำเนินการ (พอประมาณ)

โรงเรียนสุราษฎร์ธานี

8. ระยะเวลาดำเนินการ (พอประมาณ)

โครงการ/กิจกรรม	ระยะเวลาดำเนินการ ปีการศึกษา 2567												
	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.	ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.
กิจกรรม ส่งเสริมการจัด กิจกรรมการเรียนรู้ การศึกษา และสร้างองค์ความรู้ สู่การ เผยแพร่และนำเสนอต่อสังคม ตามหลักสูตร โรงเรียน มาตรฐานสากล (IS1 – IS3)													

9. การประเมินผลโครงการ (เงื่อนไขความรู้/เงื่อนไขคุณธรรม)

ประเด็น	ตัวบ่งชี้ ความสำเร็จ	เกณฑ์	แหล่งข้อมูล	เครื่องมือ	การวิเคราะห์
ด้านปัจจัย (Input)	ร้อยละของ งบประมาณที่ใช้	$\leq 100\%$	ครู	แบบสอบถาม	%
	ระดับความ เหมาะสมของ วัสดุอุปกรณ์	$\underline{X} \geq 3.50$ จากมาตร 5 ระดับ	นักเรียน, ครู	แบบสอบถาม	\underline{X}
	ระดับความ เหมาะสมของ ความของการ วางแผนก่อน ดำเนินการจัด กิจกรรม	$\underline{X} \geq 3.50$ จากมาตร 5 ระดับ	นักเรียน, ครู	แบบสอบถาม	\underline{X}
ด้าน กระบวนการ (Process)	ระดับความ เหมาะสมของการ จัดกิจกรรม	$\underline{X} \geq 3.50$ จากมาตร 5 ระดับ	นักเรียน, ครู	แบบประเมิน	\underline{X}
	ร้อยละความ เหมาะสมของ วัสดุอุปกรณ์ใน การจัดกิจกรรม	$\underline{X} \geq 3.50$ จากมาตร 5 ระดับ	นักเรียน, ครู	แบบประเมิน	%

ประเด็น	ตัวบ่งชี้ ความสำเร็จ	เกณฑ์	แหล่งข้อมูล	เครื่องมือ	การวิเคราะห์
	ระดับความ เหมาะสมของ สถานที่จัด กิจกรรม	$\underline{X} \geq 3.50$ จากมาตร 5 ระดับ	นักเรียน, ครู	แบบประเมิน	\underline{X}
	ระดับความความ เหมาะสมของ ระยะเวลา	$\underline{X} \geq 3.50$ จากมาตร 5 ระดับ	นักเรียน, ครู	แบบประเมิน	\underline{X}
ด้านผลผลิต (Output)	ระดับความพึง พอใจ	$\underline{X} \geq 3.50$ จากมาตร 5 ระดับ	นักเรียน, ครู	แบบประเมิน	\underline{X}
ด้านผลลัพธ์ (Outcome)	ร้อยละของ เป้าหมาย ความสำเร็จ	$\geq 80\%$ ตามแผน	นักเรียน	จำนวน นักเรียนใหม่	%


10. ผลที่คาดว่าจะได้รับ (4 มิติ)


10.1 นักเรียนสามารถผลิตนวัตกรรมการศึกษาและรวบรวมข้อมูลตามแนวทางการจัดกิจกรรมการเรียนรู้โรงเรียนมาตรฐานสากลได้

10.2 นักเรียนสามารถจัดทำโปสเตอร์ การเขียนผลการศึกษาและสร้างองค์ความรู้ รวมทั้งได้นำเสนอ จัดแสดงผลงานทางวิชาการ


10.3 ครูสามารถพัฒนาความรู้ด้านการจัดการเรียนการสอนรายวิชา IS ได้อย่างมีประสิทธิภาพ และเกิดประสิทธิผล

ลงชื่อ.....
(นางสาวโสรยา พัฒทวี)
ตำแหน่ง ครู
ผู้เสนอกิจกรรม

ลงชื่อ.....
(นายทวีพงศ์ ศรีสุวรรณ)
ตำแหน่ง หัวหน้ากลุ่มงานนโยบายและจุดเน้น
ผู้ตรวจสอบกิจกรรม

ลงชื่อ.....
(นายทวีพงศ์ ศรีสุวรรณ)
หัวหน้าโครงการโรงเรียนมาตรฐานสากล
ผู้ตรวจสอบกิจกรรม

ลงชื่อ.....
(นางสาวภัทรมน อินใหม่)
หัวหน้ากลุ่มบริหารวิชาการ
ผู้ตรวจสอบกิจกรรม

ลงชื่อ.....
(นายอณวิช ทิพย์รักษา)
รองผู้อำนวยการกลุ่มบริหารวิชาการ
ผู้ตรวจสอบกิจกรรม

ลงชื่อ.....
(นายเกรียงไกร แก้วมีศรี)
ผู้อำนวยการโรงเรียนสุราษฎร์ธานี
ผู้อนุมัติกิจกรรม

กิจกรรม

เครือข่ายทางวิชาการโรงเรียนวิทยาศาสตร์พลังสิบ

กิจกรรม กิจกรรมเครือข่ายทางวิชาการโรงเรียนวิทยาศาสตร์พลังสิบ
โครงการ วิทยาศาสตร์พลังสิบ
แผนงาน วิชาการ
สนองกลยุทธ์โรงเรียน ข้อที่ 2
สนองมาตรฐานการศึกษาโรงเรียนสุราษฎร์ธานี มาตรฐานที่ 1, 2 และ 3
ลักษณะโครงการ ใหม่ ต่อเนื่อง

1. หลักการและเหตุผล (หลักเหตุผล)

ปัจจุบันประเทศไทยขาดแคลนกำลังคนด้านวิทยาศาสตร์ คณิตศาสตร์ และเทคโนโลยี ซึ่งเป็นบุคลากรที่สำคัญในการพัฒนาประเทศ และเพิ่มขีดความสามารถของประเทศไทยในการแข่งขันกับนานาประเทศ ประกอบกับนักเรียนที่ต้องการทำงานเกี่ยวกับด้านวิทยาศาสตร์ เทคโนโลยี และวิศวกรรมมีน้อย ดังนั้น ครูและบุคลากรทางการศึกษามีส่วนสำคัญในการยกระดับคุณภาพทางด้านวิทยาศาสตร์ศึกษาและมีบทบาทสำคัญในการพัฒนากระบวนการจัดการเรียนรู้และพัฒนาศักยภาพนักเรียนให้มีความรู้ ความสามารถ และเต็มศักยภาพ อย่างไรก็ตาม การศึกษาของไทยยังมีข้อจำกัดเกี่ยวกับกระบวนการสอนของครู เช่น ความเข้าใจในเนื้อหาอย่างลึกซึ้ง ทักษะกระบวนการจัดการเรียนรู้และวิธีการสอนที่เน้นเนื้อหาคำตอบมากกว่ากระบวนการเรียนรู้ที่นำไปสู่คำตอบ เป็นต้น รวมถึงหลักสูตรที่ไม่สามารถตอบสนองความต้องการของผู้เรียนได้อย่างเต็มศักยภาพ นักเรียน จึงไม่ได้รับการพัฒนาสมรรถนะเท่าที่ควร ส่งผลให้นักเรียนขาดทักษะการคิดขั้นสูง เช่น ทักษะการคิดวิเคราะห์ และไม่สามารถนำความรู้ไปประยุกต์ใช้ในชีวิตประจำวันได้ นอกจากนี้ หลายโรงเรียนยังขาดความพร้อมทางด้านห้องเรียน วัสดุ อุปกรณ์ และครุภัณฑ์ ปัจจัยเหล่านี้เป็นส่วนสำคัญที่จำเป็นต้องเร่งพัฒนาต่อคุณภาพการศึกษาของไทยให้มีคุณภาพและมีประสิทธิภาพอย่างเร่งด่วน

ศธ. โดยความร่วมมือระหว่าง สพฐ. สถาบันส่งเสริมวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี (สสวท.) โรงเรียนมหิตลวิทยาลัย และเครือข่ายมหาวิทยาลัยในสังกัดกระทรวงการอุดมศึกษา วิทยาศาสตร์ วิจัยและนวัตกรรม (อว.) จัดทำโครงการวิทยาศาสตร์พลังสิบ โดยมีวัตถุประสงค์เพื่อพัฒนาสมรรถนะนักเรียนทางด้านวิทยาศาสตร์ คณิตศาสตร์ และเทคโนโลยี [ระดับประถมศึกษา (ชั้นประถมศึกษาปีที่ 4 – 6) และระดับมัธยมศึกษา (ชั้นมัธยมศึกษาปีที่ 1 – 6)] ผ่านกระบวนการของหลักสูตรและเครือข่ายการพัฒนาศักยภาพ มหาวิทยาลัย โรงเรียน ครูผู้สอน และนักเรียน ระยะเวลาดำเนินงาน 10 ปี (ปีการศึกษา 2564 – 2573)

2. วัตถุประสงค์ (4 มิติ)

2.1 เพื่อพัฒนาครูและบุคลากรในโครงการวิทยาศาสตร์พลังสิบโดยเข้าร่วมประชุมกับโรงเรียนแม่ข่ายเครือข่ายภาคใต้ตอนบนและ สพฐ.

2.2 เพื่อพัฒนาครูและบุคลากรในโรงเรียนเครือข่ายโครงการวิทยาศาสตร์พลังสิบศูนย์โรงเรียนสุราษฎร์ธานี

2.2 เพื่อประชาสัมพันธ์และเผยแพร่ข้อมูลโครงการวิทยาศาสตร์พลังสิบ

2.3 เพื่อพัฒนาปรับปรุงหลักสูตรและการจัดการเรียนการสอนในโครงการวิทยาศาสตร์พลังสิบ

3. เป้าหมาย (พอประมาณ)

3.1 เป้าหมายเชิงปริมาณ :

1) โรงเรียนสุราษฎร์ธานี เข้าร่วมการประชุมดำเนินงานโครงการวิทยาศาสตร์พลังสิบ ร้อยละ 100

2) ครูและบุคลากรไม่น้อยกว่าร้อยละ 80 เข้าร่วมการพัฒนาจัดการเรียนรู้ตามแนวทางและกระบวนการของหลักสูตรวิทยาศาสตร์พลังสิบ

3) ครูและบุคลากรในโรงเรียนเครือข่ายโครงการวิทยาศาสตร์พลังสิบศูนย์โรงเรียนสุราษฎร์ธานี ไม่น้อยกว่าร้อยละ 80 เข้าร่วมการพัฒนาจัดการเรียนรู้ตามแนวทางและกระบวนการของหลักสูตรวิทยาศาสตร์พลังสิบ

3.2 เป้าหมายเชิงคุณภาพ :

1) โรงเรียนสุราษฎร์ธานีมีหลักสูตรวิทยาศาสตร์พลังสิบและสามารถนำไปใช้ในการจัดการเรียนรู้ได้อย่างมีประสิทธิภาพ โดยมีระดับคุณภาพอยู่ในระดับดี

2) นักเรียนและผู้ปกครองสามารถทราบการดำเนินงานโครงการวิทยาศาสตร์พลังสิบ โดยมีความพึงพอใจอยู่ในระดับดี

3) ครูและนักเรียนที่เข้าร่วมโครงการวิทยาศาสตร์พลังสิบ มีความพึงพอใจอยู่ในระดับดี

4. ตัวชี้วัดความสำเร็จ (4 มิติ)

4.1 มีโรงเรียนลูกข่ายในโครงการวิทยาศาสตร์พลังสิบจำนวน 10 โรงเรียน โดยมีโรงเรียนสุราษฎร์ธานีเป็นศูนย์

4.2 มีครูและบุคลากรในโรงเรียนลูกข่ายไม่น้อยกว่าร้อยละ 80 เข้าร่วมการพัฒนาจัดการเรียนรู้ตามแนวทางและกระบวนการของหลักสูตรวิทยาศาสตร์พลังสิบ

4.3 มีนักเรียนในโครงการวิทยาศาสตร์พลังสิบ ระดับชั้นละ 1 ห้องเรียน (ปีการศึกษา 2566 มีเฉพาะ ม.1 และ ม.4)

4.4 ครูในโรงเรียนลูกข่ายที่เข้าร่วมพัฒนาเข้าร่วมการพัฒนาจัดการเรียนรู้ตามแนวทางและกระบวนการของหลักสูตรวิทยาศาสตร์พลังสิบ ร้อยละ 60 สามารถนำความรู้ไปใช้ในการจัดการเรียนการสอนได้ในระดับศักยภาพผู้ชำนาญ

4.5 นักเรียนในโครงการวิทยาศาสตร์พลังสิบ มีทักษะการคิดแก้ปัญหา ทักษะกระบวนการทางวิทยาศาสตร์ ทักษะในศตวรรษที่ 21 ร้อยละ 80 อยู่ระดับดี

4.6 ครูและนักเรียนที่เข้าร่วมโครงการวิทยาศาสตร์พลังสิบ มีความพึงพอใจอยู่ในระดับดี

5. แผนการจัดกิจกรรม (หลักภูมิคุ้มกัน/เงื่อนไขความรู้/เงื่อนไขคุณธรรม)

ที่	ขั้นตอนการดำเนินการ	ระยะเวลา	งบประมาณ	ผู้รับผิดชอบ
1.	การวางแผน (PLAN)			ผู้รับผิดชอบโครงการ วิทยาศาสตร์พลังสิบ
	- ประชุม วางแผน	มี.ค. 67	-	
	- เขียนโครงการและเสนอขอ อนุมัติ	มี.ค. 67	-	
	- ประชุมคณะกรรมการ ดำเนินงาน	พ.ค. 67	-	
2	ปฏิบัติตามแผน (DO) กิจกรรมพัฒนาการบริหาร จัดการโรงเรียนวิทยาศาสตร์ พลังสิบ	มี.ค. 67 - มี.ค. 68		
2.1	กิจกรรมเครือข่ายทางวิชาการ วิทยาศาสตร์พลังสิบ	มี.ค. 66 - มี.ค. 67	5,000	ผู้รับผิดชอบโครงการ วิทยาศาสตร์พลังสิบ
3	การประเมินและตรวจสอบ (CHECK) - ประเมินผลการจัดกิจกรรม เพื่อให้ทราบว่า การดำเนินงาน บรรลุเป้าหมายหรือไม่	พ.ค. 66 - มี.ค. 67	-	ผู้รับผิดชอบโครงการ วิทยาศาสตร์พลังสิบ
4	การปรับปรุง (ACTION) - ประชุมคณะกรรมการ ดำเนินงานเพื่อปรับปรุงแก้ไข ให้กระบวนการต่าง ๆ เร็วขึ้น	พ.ค. 66 - มี.ค. 67	-	ผู้รับผิดชอบโครงการ วิทยาศาสตร์พลังสิบ
5	การรายงาน (REPORT) - รวบรวมข้อมูลจัดทำเล่ม รายงานผลการดำเนินงาน	มี.ค. 67		ผู้รับผิดชอบโครงการ วิทยาศาสตร์พลังสิบ
	รวม			5,000
	รวม (ตัวอักษร)			ห้าพันบาทถ้วน

6. งบประมาณ (หลักพอประมาณ)

ที่	รายการ	เงินอุดหนุน	เงินบำรุงการศึกษา	เงินรายได้สถานศึกษา	งบ สพฐ.
1	ค่าวัสดุ	-	-	-	-
2	ค่าตอบแทน	-	-	-	-
3	ค่าใช้สอย	-	5,000	-	-
	รวม	-	5,000	-	-
	รวมทั้งสิ้น				5,000
	ตัวอักษร				ห้าพันบาทถ้วนบาทถ้วน

หมายเหตุ สามารถถัวจ่ายได้ทุกรายการ ยกเว้นค่าครุภัณฑ์

7. สถานที่ดำเนินการ (พอประมาณ)

โรงเรียนสุราษฎร์ธานี

8. ระยะเวลาดำเนินการ (พอประมาณ)

โครงการ/กิจกรรม	ระยะเวลาดำเนินการ ปีการศึกษา 2567													
	พ.ค.	มิ.ย	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.	ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	
กิจกรรมพัฒนาการบริหารจัดการโรงเรียนวิทยาศาสตร์พลังสิบ														

9. การประเมินผลโครงการ (เงื่อนไขความรู้/เงื่อนไขคุณธรรม)

ประเด็น	ตัวบ่งชี้ความสำเร็จ	เกณฑ์	แหล่งข้อมูล	เครื่องมือ	การวิเคราะห์
ด้านปัจจัย (Input)	ร้อยละของงบประมาณที่ใช้	$\leq 100\%$	กลุ่มบริหารงบประมาณ	เอกสารด้านการเงิน	%
	ระดับความเหมาะสมของวัสดุอุปกรณ์	$\bar{X} \geq 3.50$ จากมาตร 5 ระดับ	ครู	แบบสอบถาม	\bar{X}
	ระดับความเหมาะสมของ ความของการวางแผนก่อน ดำเนินการจัดกิจกรรม	$\bar{X} \geq 3.50$ จากมาตร 5 ระดับ	ครู	แบบสอบถาม	\bar{X}

ประเด็น	ตัวบ่งชี้ความสำเร็จ	เกณฑ์	แหล่งข้อมูล	เครื่องมือ	การวิเคราะห์
ด้านกระบวนการ (Process)	ระดับความเหมาะสมของการจัดกิจกรรม	$\bar{X} \geq 3.50$ จากมาตรฐาน 5 ระดับ	ครู	แบบประเมิน	\bar{X}
	ร้อยละความเหมาะสมของวัสดุอุปกรณ์ในการจัดกิจกรรม	$\bar{X} \geq 3.50$ จากมาตรฐาน 5 ระดับ	ครู	แบบประเมิน	%
	ระดับความเหมาะสมของสถานที่จัดกิจกรรม	$\bar{X} \geq 3.50$ จากมาตรฐาน 5 ระดับ	ครู	แบบประเมิน	\bar{X}
	ระดับความเหมาะสมของระยะเวลา	$\bar{X} \geq 3.50$ จากมาตรฐาน 5 ระดับ	ครู	แบบประเมิน	\bar{X}
ด้านผลผลิต (Output)	ระดับความพึงพอใจ	$\bar{X} \geq 3.50$ จากมาตรฐาน 5 ระดับ	ครู	แบบประเมิน	\bar{X}
ด้านผลลัพธ์ (Outcome)	ร้อยละของเป้าหมายความสำเร็จ	$\geq 80\%$ ตามแผน	ครู	แบบประเมิน	%

10. ผลที่คาดว่าจะได้รับ (4 มิติ)

10.1 โรงเรียนสุราษฎร์ธานีผ่านการประเมินศูนย์โรงเรียนวิทยาศาสตร์พลังสิบ

10.2 นักเรียนโรงเรียนสุราษฎร์ธานี ได้รับการเรียนรู้ผ่านหลักสูตรวิทยาศาสตร์พลังสิบ

10.3 ครูโรงเรียนสุราษฎร์ธานีผ่านการอบรมหลักสูตรวิทยาศาสตร์พลังสิบ

ลงชื่อ..... 

(นายเอกพนธ์ กลั้วใจ)

ตำแหน่ง ครู

ผู้เสนอกิจกรรม

ลงชื่อ..... 

(นายทวิพงศ์ ศรีสุวรรณ)

หัวหน้ากลุ่มงานนโยบายและจุดเน้น

ผู้ตรวจสอบกิจกรรม

ลงชื่อ..... 

(นายเอกพนธ์ กลั้วใจ)

หัวหน้าโครงการวิทยาศาสตร์พลังสิบ

ผู้ตรวจสอบกิจกรรม

ลงชื่อ..... 

(นางสาวกัทธมน อินไทม)

หัวหน้ากลุ่มบริหารวิชาการ

ผู้ตรวจสอบกิจกรรม

ลงชื่อ..... 

(นายอนวัช ทัพย์รักษา)

รองผู้อำนวยการกลุ่มบริหารวิชาการ

ผู้ตรวจสอบกิจกรรม

ลงชื่อ..... 

(นายเกรียงไกร แก้วมีศรี)

ผู้อำนวยการโรงเรียนสุราษฎร์ธานี

ผู้อนุมัติกิจกรรม

กิจกรรม

พัฒนาห้องปฏิบัติการวิทยาศาสตร์พลังสิบและจัดหาสื่อ อุปกรณ์
ครุภัณฑ์ สำหรับการจัดการเรียนรู้ใน
โครงการวิทยาศาสตร์พลังสิบ

กิจกรรม พัฒนาห้องปฏิบัติการวิทยาศาสตร์พลังสิบและจัดหาสื่อ อุปกรณ์ ครุภัณฑ์
สำหรับการจัดการเรียนรู้ในโครงการวิทยาศาสตร์พลังสิบ
โครงการ วิทยาศาสตร์พลังสิบ
แผนงาน วิชาการ
สนองกลยุทธ์โรงเรียน ข้อที่ 5
สนองมาตรฐานการศึกษาโรงเรียนสุราษฎร์ธานี มาตรฐานที่ 1, 2 และ 3
ลักษณะโครงการ ใหม่ ต่อเนื่อง

1. หลักการและเหตุผล (หลักเหตุผล)

ปัจจุบันประเทศไทยขาดแคลนกำลังคนด้านวิทยาศาสตร์ คณิตศาสตร์ และเทคโนโลยี ซึ่งเป็นบุคลากรที่สำคัญในการพัฒนาประเทศ และเพิ่มขีดความสามารถของประเทศไทยในการแข่งขันกับนานาประเทศ ประกอบกับนักเรียนที่ต้องการทำงานเกี่ยวกับด้านวิทยาศาสตร์ เทคโนโลยี และวิศวกรรมมีน้อย ดังนั้น ครูและบุคลากรทางการศึกษามีส่วนสำคัญในการยกระดับคุณภาพทางด้านวิทยาศาสตร์ศึกษาและมีบทบาทสำคัญในการพัฒนากระบวนการจัดการเรียนรู้และพัฒนาศักยภาพนักเรียนให้มีความรู้ ความสามารถ และเต็มศักยภาพ อย่างไรก็ตาม การศึกษาของไทยยังมีข้อจำกัดเกี่ยวกับกระบวนการสอนของครู เช่น ความเข้าใจในเนื้อหาอย่างลึกซึ้ง ทักษะกระบวนการจัดการเรียนรู้และวิธีการสอนที่เน้นเนื้อหาคำตอบมากกว่ากระบวนการเรียนรู้ที่นำไปสู่คำตอบ เป็นต้น รวมถึงหลักสูตรที่ไม่สามารถตอบสนองความต้องการของผู้เรียนได้อย่างเต็มศักยภาพ นักเรียน จึงไม่ได้รับการพัฒนาสมรรถนะเท่าที่ควร ส่งผลให้นักเรียนขาดทักษะการคิดขั้นสูง เช่น ทักษะการคิดวิเคราะห์ และไม่สามารถนำความรู้ไปประยุกต์ใช้ในชีวิตประจำวันได้ นอกจากนี้ หลายโรงเรียนยังขาดความพร้อมทาง ด้านห้องเรียน วัสดุ อุปกรณ์ และครุภัณฑ์ ปัจจัยเหล่านี้เป็นส่วนสำคัญที่จำเป็นต้องเร่งพัฒนาต่อคุณภาพการศึกษาของไทยให้มีคุณภาพและมีประสิทธิภาพอย่างเร่งด่วน

ศธ.โดยความร่วมมือระหว่าง สพฐ. สถาบันส่งเสริมวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี (สสวท.) โรงเรียนมหิตลวิธานุสรณ์ และเครือข่ายมหาวิทยาลัยในสังกัดกระทรวงการอุดมศึกษา วิทยาศาสตร์ วิจัยและนวัตกรรม (อว.) จัดทำโครงการวิทยาศาสตร์พลังสิบ โดยมีวัตถุประสงค์เพื่อพัฒนาสมรรถนะนักเรียนทางด้านวิทยาศาสตร์ คณิตศาสตร์ และเทคโนโลยี [ระดับประถมศึกษา (ชั้นประถมศึกษาปีที่ 4 – 6) และระดับมัธยมศึกษา (ชั้นมัธยมศึกษาปีที่ 1 – 6)] ผ่านกระบวนการของหลักสูตรและเครือข่ายการพัฒนาศักยภาพ มหาวิทยาลัย โรงเรียน ครูผู้สอน และนักเรียน ระยะเวลาดำเนินงาน 10 ปี (ปีการศึกษา 2564 – 2573)

2. วัตถุประสงค์ (4 มิติ)

- 2.1 เพื่อปรับปรุงห้องปฏิบัติการทางวิทยาศาสตร์
- 2.2 เพื่อจัดหาสื่อการเรียนการสอนสำหรับนักเรียนในห้องเรียนวิทยาศาสตร์พลังสิบ

3. เป้าหมาย (พอประมาณ)

3.1 เป้าหมายเชิงปริมาณ :

1) โรงเรียนสุราษฎร์ธานี มีห้องปฏิบัติการวิทยาศาสตร์ ในโครงการวิทยาศาสตร์พลังสิบจำนวน 2 ห้อง

2) นักเรียนร้อยละ 100 ในโครงการวิทยาศาสตร์พลังสิบ มีสื่อการเรียนรู้ที่เหมาะสม

3.2 เป้าหมายเชิงคุณภาพ :

1) โรงเรียนสุราษฎร์ธานีมีห้องปฏิบัติการที่เอื้อต่อการจัดการเรียนการสอน สู่มาตรฐาน และคุณภาพการศึกษา

2) ครูและนักเรียนที่ใช้ห้องปฏิบัติการและสื่อการเรียนรู้ มีความพึงพอใจอยู่ในระดับดี

4. ตัวชี้วัดความสำเร็จ (4 มิติ)

4.1 นักเรียนในโครงการวิทยาศาสตร์พลังสิบ มีทักษะการคิดแก้ปัญหา ทักษะกระบวนการทางวิทยาศาสตร์ ทักษะในศตวรรษที่ 21 ร้อยละ 80 อยู่ระดับดี

4.2 ครูและนักเรียนที่เข้าร่วมกิจกรรม มีความพึงพอใจอยู่ในระดับดี

5. แผนการจัดกิจกรรม (หลักภูมิคุ้มกัน/เงื่อนไขความรู้/เงื่อนไขคุณธรรม)

ที่	ขั้นตอนการดำเนินการ	ระยะเวลา	งบประมาณ	ผู้รับผิดชอบ
1.	การวางแผน (PLAN)			ผู้รับผิดชอบโครงการ วิทยาศาสตร์พลังสิบ
	- ประชุม วางแผน	มี.ค. 67	-	
	- เขียนโครงการและเสนอขอ อนุมัติ	มี.ค. 67	-	
	- ประชุมคณะกรรมการ ดำเนินงาน	พ.ค. 67	-	
2	ปฏิบัติตามแผน (DO)	มี.ค. 67 - มี.ค. 68		
2.1	กิจกรรมพัฒนาห้องปฏิบัติการ วิทยาศาสตร์พลังสิบและจัดหา สื่อ อุปกรณ์ ครุภัณฑ์ สำหรับ การจัดการเรียนรู้ในโครงการ วิทยาศาสตร์พลังสิบ - ค่าใช้สอยในการจัดจ้าง ปรับปรุงห้องปฏิบัติการ วิทยาศาสตร์ - ค่าครุภัณฑ์วิทยาศาสตร์ สื่อ อุปกรณ์ที่ใช้ในการจัดการเรียน การสอน	มี.ค. 67 - มี.ค. 68	500,000 500,000	ผู้รับผิดชอบโครงการ วิทยาศาสตร์พลังสิบ

ที่	ขั้นตอนการดำเนินการ	ระยะเวลา	งบประมาณ	ผู้รับผิดชอบ
3	การประเมินและตรวจสอบ (CHECK) - ประเมินผลการจัดกิจกรรม เพื่อให้ทราบว่า การดำเนินงานบรรลุเป้าหมายหรือไม่	พ.ค. 67 - มี.ค. 68	-	ผู้รับผิดชอบโครงการ วิทยาศาสตร์พลังสิบ
4	การปรับปรุง (ACTION) - ประชุมคณะกรรมการดำเนินงานเพื่อปรับปรุงแก้ไข ให้กระบวนการต่าง ๆ เร็วขึ้น	พ.ค. 67 - มี.ค. 68	-	ผู้รับผิดชอบโครงการ วิทยาศาสตร์พลังสิบ
5	การรายงาน (REPORT) - รวบรวมข้อมูลจัดทำเล่ม รายงานผลการดำเนินงาน	มี.ค. 68	-	ผู้รับผิดชอบโครงการ วิทยาศาสตร์พลังสิบ
รวม				1,000,000
รวม (ตัวอักษร)				หนึ่งล้านบาทถ้วน

6. งบประมาณ (หลักพอประมาณ)

ที่	รายการ	เงินอุดหนุน	เงินบำรุงการศึกษา	เงินรายได้สถานศึกษา	งบ สพฐ./ อื่นๆ
1	ค่าวัสดุ	-	-	-	-
2	ค่าตอบแทน	-	-	-	-
3	ค่าใช้สอย	-	-	-	500,000
4	ค่าครุภัณฑ์	-	-	-	500,000
	รวม	-	-	-	1,000,000
รวมทั้งสิ้น					1,000,000
ตัวอักษร					หนึ่งล้านบาทถ้วน

หมายเหตุ สามารถถัวจ่ายได้ทุกรายการ ยกเว้นค่าครุภัณฑ์

7. สถานที่ดำเนินการ (พอประมาณ)

โรงเรียนสุราษฎร์ธานี

8. ระยะเวลาดำเนินการ (พอประมาณ)

โครงการ/กิจกรรม	ระยะเวลาดำเนินการ ปีการศึกษา 2567													
	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.	ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	
กิจกรรมพัฒนาห้องปฏิบัติการ วิทยาศาสตร์พลังสิบและจัดหา สื่อ อุปกรณ์ ครุภัณฑ์ สำหรับ การจัดการเรียนรู้ในโครงการ วิทยาศาสตร์พลังสิบ														

9. การประเมินผลโครงการ (เงื่อนไขความรู้/เงื่อนไขคุณธรรม)

ประเด็น	ตัวบ่งชี้ ความสำเร็จ	เกณฑ์	แหล่งข้อมูล	เครื่องมือ	การวิเคราะห์
ด้านปัจจัย (Input)	ร้อยละของ งบประมาณที่ใช้	$\leq 100\%$	กลุ่มบริหาร งบประมาณ	เอกสารด้าน การเงิน	%
	ระดับความ เหมาะสมของ วัสดุอุปกรณ์	$\bar{X} \geq 3.50$ จากมาตร 5 ระดับ	ครู	แบบสอบถาม	\bar{X}
	ระดับความ เหมาะสมของ ความของการ วางแผนก่อน ดำเนินการจัด กิจกรรม	$\bar{X} \geq 3.50$ จากมาตร 5 ระดับ	ครู	แบบสอบถาม	\bar{X}
ด้าน กระบวนการ (Process)	ระดับความ เหมาะสมของการ จัดกิจกรรม	$\bar{X} \geq 3.50$ จากมาตร 5 ระดับ	ครู	แบบประเมิน	\bar{X}
	ร้อยละความ เหมาะสมของ วัสดุอุปกรณ์ใน การจัดกิจกรรม	$\bar{X} \geq 3.50$ จากมาตร 5 ระดับ	ครู	แบบประเมิน	%
	ระดับความ เหมาะสมของ สถานที่จัด กิจกรรม	$\bar{X} \geq 3.50$ จากมาตร 5 ระดับ	ครู	แบบประเมิน	\bar{X}

ประเด็น	ตัวบ่งชี้ ความสำเร็จ	เกณฑ์	แหล่งข้อมูล	เครื่องมือ	การวิเคราะห์
	ระดับความเหมาะสมของ ระยะเวลา	$\bar{x} \geq 3.50$ จากมาตร 5 ระดับ	ครู	แบบประเมิน	\bar{x}
ด้านผลผลิต (Output)	ระดับความพึง พอใจ	$\bar{x} \geq 3.50$ จากมาตร 5 ระดับ	ครู	แบบประเมิน	\bar{x}
ด้านผลลัพธ์ (Outcome)	ร้อยละของ เป้าหมาย ความสำเร็จ	$\geq 80\%$ ตามแผน	ครู	แบบประเมิน	%

10. ผลที่คาดว่าจะได้รับ (4 มิติ)


10.1 โรงเรียนสุราษฎร์ธานีผ่านการประเมินศูนย์โรงเรียนวิทยาศาสตร์พลังสิบ

10.2 นักเรียนโรงเรียนสุราษฎร์ธานี ได้รับการเรียนรู้ผ่านหลักสูตรวิทยาศาสตร์พลังสิบ

10.3 ครูโรงเรียนสุราษฎร์ธานีผ่านการอบรมหลักสูตรวิทยาศาสตร์พลังสิบ

ลงชื่อ.....

(นายเอกพันธ์ กลัปใจ)
ตำแหน่ง ครู
ผู้เสนอกิจกรรม

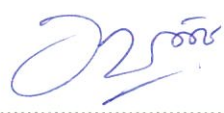
ลงชื่อ.....

(นายทวีพงศ์ ศรีสุวรรณ)
หัวหน้ากลุ่มงานนโยบายและจุดเน้น
ผู้ตรวจสอบกิจกรรม

ลงชื่อ.....

(นายเอกพันธ์ กลัปใจ)
หัวหน้าโครงการวิทยาศาสตร์พลังสิบ
ผู้ตรวจสอบกิจกรรม

ลงชื่อ.....

(นางสาวภัทรมน อินใหม่)
หัวหน้ากลุ่มบริหารวิชาการ
ผู้ตรวจสอบกิจกรรม

ลงชื่อ.....

(นายอนาวิช ทิพย์รักษา)
รองผู้อำนวยการกลุ่มบริหารวิชาการ
ผู้ตรวจสอบกิจกรรม

ลงชื่อ.....

(นายเกรียงไกร แก้วมีศรี)
ผู้อำนวยการโรงเรียนสุราษฎร์ธานี
ผู้อนุมัติกิจกรรม

กิจกรรม

ค่ายบูรณาการวิทยาศาสตร์พลังสิบ

กิจกรรม ค่ายบูรณาการวิทยาศาสตร์พลังสิบ
โครงการ วิทยาศาสตร์พลังสิบ
แผนงาน วิชาการ
สนองกลยุทธ์โรงเรียน ข้อที่ 1
สนองมาตรฐานการศึกษาโรงเรียนสุราษฎร์ธานี มาตรฐานที่ 1, 2 และ 3
ลักษณะโครงการ ใหม่ ต่อเนื่อง

1. หลักการและเหตุผล (หลักเหตุผล)

ปัจจุบันประเทศไทยขาดแคลนกำลังคนด้านวิทยาศาสตร์ คณิตศาสตร์ และเทคโนโลยี ซึ่งเป็นบุคลากรที่สำคัญในการพัฒนาประเทศ และเพิ่มขีดความสามารถของประเทศไทยในการแข่งขันกับนานาประเทศ ประกอบกับนักเรียนที่ต้องการทำงานเกี่ยวกับด้านวิทยาศาสตร์ เทคโนโลยี และวิศวกรรมมีน้อย ดังนั้น ครูและบุคลากรทางการศึกษามีส่วนสำคัญในการยกระดับคุณภาพทางด้านวิทยาศาสตร์ศึกษาและมีบทบาทสำคัญในการพัฒนากระบวนการจัดการเรียนรู้และพัฒนาศักยภาพนักเรียนให้มีความรู้ ความสามารถ และเต็มศักยภาพ อย่างไรก็ตาม การศึกษาของไทยยังมีข้อจำกัดเกี่ยวกับกระบวนการสอนของครู เช่น ความเข้าใจในเนื้อหาอย่างลึกซึ้ง ทักษะกระบวนการจัดการเรียนรู้และวิธีการสอนที่เน้นเนื้อหาคำตอบมากกว่ากระบวนการเรียนรู้ที่นำไปสู่คำตอบ เป็นต้น รวมถึงหลักสูตรที่ไม่สามารถตอบสนองความต้องการของผู้เรียนได้อย่างเต็มศักยภาพ นักเรียน จึงไม่ได้รับการพัฒนาสมรรถนะเท่าที่ควร ส่งผลให้นักเรียนขาดทักษะการคิดขั้นสูง เช่น ทักษะการคิดวิเคราะห์ และไม่สามารถนำความรู้ไปประยุกต์ใช้ในชีวิตประจำวันได้ นอกจากนี้ หลายโรงเรียนยังขาดความพร้อมทาง ด้านห้องเรียน วัสดุ อุปกรณ์ และครุภัณฑ์ ปัจจัยเหล่านี้เป็นส่วนสำคัญที่จำเป็นต้องเร่งพัฒนาต่อคุณภาพการศึกษาของไทยให้มีคุณภาพและมีประสิทธิภาพอย่างเร่งด่วน

ศธ. โดยความร่วมมือระหว่าง สพฐ. สถาบันส่งเสริมวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี (สสวท.) โรงเรียนมหิดลวิทยานุสรณ์ และเครือข่ายมหาวิทยาลัยในสังกัดกระทรวงการอุดมศึกษา วิทยาศาสตร์ วิจัยและนวัตกรรม (อว.) จัดทำโครงการวิทยาศาสตร์พลังสิบ โดยมีวัตถุประสงค์เพื่อพัฒนาสมรรถนะนักเรียนทางด้านวิทยาศาสตร์ คณิตศาสตร์ และเทคโนโลยี [ระดับประถมศึกษา (ชั้นประถมศึกษาปีที่ 4 – 6) และระดับมัธยมศึกษา (ชั้นมัธยมศึกษาปีที่ 1 – 6)] ผ่านกระบวนการของหลักสูตรและเครือข่ายการพัฒนาศักยภาพ มหาวิทยาลัย โรงเรียน ครูผู้สอน และนักเรียน ระยะเวลาดำเนินงาน 10 ปี (ปีการศึกษา 2564 – 2573)

2. วัตถุประสงค์ (4 มิติ)

- 2.1 เพื่อจัดกิจกรรมเสริมหลักสูตรค่ายบูรณาการวิทยาศาสตร์พลังสิบ
- 2.2 เพื่อสร้างแรงบันดาลใจการนำความรู้มาบูรณาการเพื่อสร้างนวัตกรรม

3. เป้าหมาย (พอประมาณ)

3.1 เป้าหมายเชิงปริมาณ :

- 1) นักเรียนร้อยละ 100 ในโครงการวิทยาศาสตร์พลังสิบเข้าร่วมกิจกรรมค่ายบูรณาการ

3.2 เป้าหมายเชิงคุณภาพ :

- 1) นักเรียนที่เข้าร่วมโครงการมีความพึงพอใจอยู่ในระดับดี และสร้างแรงบันดาลใจการพัฒนาชิ้นงานและนวัตกรรม

4. ตัวชี้วัดความสำเร็จ (4 มิติ)

4.1 นักเรียนในโครงการวิทยาศาสตร์พลังสิบ มีทักษะการคิดแก้ปัญหา ทักษะกระบวนการทางวิทยาศาสตร์ ทักษะในศตวรรษที่ 21 ร้อยละ 80 อยู่ระดับดี

4.2 ครูและนักเรียนที่เข้าร่วมกิจกรรม มีความพึงพอใจอยู่ในระดับดี

5. แผนการจัดกิจกรรม (หลักภูมิคุ้มกัน/เงื่อนไขความรู้/เงื่อนไขคุณธรรม)

ที่	ขั้นตอนการดำเนินการ	ระยะเวลา	งบประมาณ	ผู้รับผิดชอบ
1.	การวางแผน (PLAN)			ผู้รับผิดชอบโครงการ วิทยาศาสตร์พลังสิบ
	- ประชุม วางแผน	มี.ค. 67	-	
	- เขียนโครงการและเสนอขอ อนุมัติ	มี.ค. 67	-	
	- ประชุมคณะกรรมการ ดำเนินงาน	พ.ค. 67	-	
2	ปฏิบัติตามแผน (DO)	มี.ค. 67 - มี.ค. 68		
2.1	กิจกรรมค่ายบูรณาการ วิทยาศาสตร์พลังสิบ ม.1	มี.ค. 67 - มี.ค. 68		ผู้รับผิดชอบโครงการ วิทยาศาสตร์พลังสิบ
	- ค่าที่พัก		33,600	
	- ค่าเบี้ยเลี้ยง		30,240	
	- ค่าพาหนะ		39,000	
	- ค่าลงทะเบียนเข้าร่วมกิจกรรม		21,000	
2.1	กิจกรรมค่ายบูรณาการ วิทยาศาสตร์พลังสิบ ม.2	มี.ค. 67 - มี.ค. 68		ผู้รับผิดชอบโครงการ วิทยาศาสตร์พลังสิบ
	- ค่าที่พัก		33,600	
	- ค่าเบี้ยเลี้ยง		30,240	
	- ค่าพาหนะ		39,000	
	- ค่าลงทะเบียนเข้าร่วมกิจกรรม		21,000	
2.1	กิจกรรมค่ายบูรณาการ วิทยาศาสตร์พลังสิบ ม.4	มี.ค. 67 - มี.ค. 68		ผู้รับผิดชอบโครงการ วิทยาศาสตร์พลังสิบ
	- ค่าที่พัก		33,600	

ที่	ขั้นตอนการดำเนินการ	ระยะเวลา	งบประมาณ	ผู้รับผิดชอบ
	- ค่าเบี้ยเลี้ยง - ค่าพาหนะ - ค่าลงทะเบียนเข้าร่วมกิจกรรม		30,240 39,000 21,000	
2.1	กิจกรรมค่ายบูรณาการ วิทยาศาสตร์พลังสิบ ม.5 - ค่าที่พัก - ค่าเบี้ยเลี้ยง - ค่าพาหนะ - ค่าลงทะเบียนเข้าร่วมกิจกรรม	มี.ค. 67 - มี.ค. 68	33,600 30,240 39,000 21,000	ผู้รับผิดชอบโครงการ วิทยาศาสตร์พลังสิบ
3	การประเมินและตรวจสอบ (CHECK) - ประเมินผลการจัดกิจกรรม เพื่อให้ทราบว่า การดำเนินงาน บรรลุเป้าหมายหรือไม่	พ.ค. 67 - มี.ค. 68	-	ผู้รับผิดชอบโครงการ วิทยาศาสตร์พลังสิบ
4	การปรับปรุง (ACTION) - ประชุมคณะกรรมการ ดำเนินงานเพื่อปรับปรุงแก้ไข ให้กระบวนการต่าง ๆ เร็วขึ้น	พ.ค. 67 - มี.ค. 68	-	ผู้รับผิดชอบโครงการ วิทยาศาสตร์พลังสิบ
5	การรายงาน (REPORT) - รวบรวมข้อมูลจัดทำเล่ม รายงานผลการดำเนินงาน	มี.ค. 68	-	ผู้รับผิดชอบโครงการ วิทยาศาสตร์พลังสิบ
	รวม			495,360
	รวม (ตัวอักษร)			สี่แสนเก้าหมื่นห้าพันสามร้อยหกสิบบาทถ้วน


ประเด็น	ตัวบ่งชี้ ความสำเร็จ	เกณฑ์	แหล่งข้อมูล	เครื่องมือ	การวิเคราะห์
	ดำเนินการจัด กิจกรรม				
ด้าน กระบวนการ (Process)	ระดับความ เหมาะสมของการ จัดกิจกรรม	$\bar{X} \geq 3.50$ จากมาตร 5 ระดับ	ครู	แบบประเมิน	\bar{X}
	ร้อยละความ เหมาะสมของ วัสดุอุปกรณ์ใน การจัดกิจกรรม	$\bar{X} \geq 3.50$ จากมาตร 5 ระดับ	ครู	แบบประเมิน	%
	ระดับความ เหมาะสมของ สถานที่จัด กิจกรรม	$\bar{X} \geq 3.50$ จากมาตร 5 ระดับ	ครู	แบบประเมิน	\bar{X}
	ระดับความความ เหมาะสมของ ระยะเวลา	$\bar{X} \geq 3.50$ จากมาตร 5 ระดับ	ครู	แบบประเมิน	\bar{X}
ด้านผลผลิต (Output)	ระดับความพึง พอใจ	$\bar{X} \geq 3.50$ จากมาตร 5 ระดับ	ครู	แบบประเมิน	\bar{X}
ด้านผลลัพธ์ (Outcome)	ร้อยละของ เป้าหมาย ความสำเร็จ	$\geq 80\%$ ตามแผน	ครู	แบบประเมิน	%


10. ผลที่คาดว่าจะได้รับ (4 มิติ)


- 10.1 โรงเรียนสุราษฎร์ธานีผ่านการประเมินศูนย์โรงเรียนวิทยาศาสตร์พลังสิบ
- 10.2 นักเรียนโรงเรียนสุราษฎร์ธานี ได้รับการเรียนรู้ผ่านหลักสูตรวิทยาศาสตร์พลังสิบ
- 10.3 ครูโรงเรียนสุราษฎร์ธานีผ่านการอบรมหลักสูตรวิทยาศาสตร์พลังสิบ

ลงชื่อ.....

(นายเอกพนธ์ กลัป์ใจ)
ตำแหน่ง ครู
ผู้เสนอกิจกรรม


ลงชื่อ.....

(นายทวีพงศ์ ศรีสุวรรณ)
หัวหน้ากลุ่มงานนโยบายและจุดเน้น
ผู้ตรวจสอบกิจกรรม

ลงชื่อ.....

(นายเอกพนธ์ กลัป์ใจ)
หัวหน้าโครงการวิทยาศาสตร์พลังสิบ
ผู้ตรวจสอบกิจกรรม

ลงชื่อ.....

(นางสาวภัทรมน อินใหม่)
หัวหน้ากลุ่มบริหารวิชาการ
ผู้ตรวจสอบกิจกรรม

ลงชื่อ.....

(นายอนาวิต ทิพย์รักษา)
รองผู้อำนวยการกลุ่มบริหารวิชาการ
ผู้ตรวจสอบกิจกรรม

ลงชื่อ.....

(นายเกรียงไกร แก้วมีศรี)
ผู้อำนวยการโรงเรียนสุราษฎร์ธานี
ผู้อนุมัติกิจกรรม

โครงการ
สืบสานศาสตร์พระราชา

งบหน้า
 งบที่ได้รับจัดสรร (จำแนกตามประเภทของงบประมาณ)
 ตามแผนปฏิบัติการประจำปี ปีการศึกษา 2567
 กลุ่มบริหารวิชาการ

ที่	โครงการ/กิจกรรม	เงินอุดหนุน		เงินรายได้สถานศึกษา	
		จัดการเรียน การสอน	กิจกรรม พัฒนาผู้เรียน	บำรุง การศึกษา	รายได้ เบ็ดเตล็ด
	โครงการสืบสานศาสตร์พระราชา				
1	กิจกรรมสร้างบ้านพี่ชนักผสมผสาน สืบสานองค์ความรู้สวนเกษตร พอเพียง	25,000.00	-	-	-
2	พัฒนาแหล่งเรียนรู้ทางพฤกษศาสตร์ (Biozone) บูรณาการศาสตร์ พระราชา	20,000.00	-	-	-
3	งานสวนพฤกษศาสตร์	-	-	-	14,220.00
	รวม	45,000.00	-	-	14,220.00
	รวมทั้งหมด				59,220.00
	รวมทั้งสิ้น				59,220.00
	ตัวอักษร				ห้าหมื่นเก้าพันสองร้อยยี่สิบบาทถ้วน

โครงการ สืบสานศาสตร์พระราชา

แผนงาน วิชาการ

สนองกลยุทธ์โรงเรียน ข้อที่ 1

สนองมาตรฐานการศึกษาโรงเรียนสุราษฎร์ธานี มาตรฐานที่ 1

ลักษณะโครงการ ใหม่ ต่อเนื่อง

1. หลักการและเหตุผล (หลักเหตุผล)

ศาสตร์พระราชา เป็นองค์ความรู้ของพระราชอา (พระบาทสมเด็จพระบรมชนกาธิเบศร มหาภูมิพลอดุลยเดชมหาราช บรมนาถบพิตร) ที่ทรงช่วยเหลือปวงชนชาวไทย เป็นการวางแนวทาง แนวคิด ทฤษฎีหลักปรัชญาเศรษฐกิจพอเพียงหลักการ ขั้นตอนการทำงาน และโครงการอันเนื่องมาจากพระราชดำริ ซึ่งมีมากกว่า 4,000 โครงการ เพื่อแก้ไขปัญหาของประชาชน โดยหลักปรัชญาเศรษฐกิจพอเพียงได้รับการนำไปประยุกต์ใช้อย่างแพร่หลาย ทั้งภาคเกษตรกรรม ธุรกิจ การจัดการทางเศรษฐกิจและสิ่งแวดล้อม และสถานศึกษา จนประสบความสำเร็จอย่างเป็นรูปธรรม พระบาทสมเด็จพระบรมชนกาธิเบศร มหาภูมิพลอดุลยเดชมหาราช บรมนาถบพิตรทรงมีพระราชดำรัสให้พสกนิกรยึดหลักปรัชญาเศรษฐกิจพอเพียง เน้นการดำเนินชีวิตในทางสายกลาง ตลอดจนใช้ความรู้ในการวางแผน ตัดสินใจและดำเนินชีวิต เพื่อให้สามารถดำรงชีวิตได้อย่างยั่งยืน ภายใต้กระแสโลกาภิวัตน์และการเปลี่ยนแปลงต่าง ๆ อันเนื่องมาจากทรัพยากรธรรมชาติที่มีอยู่อย่างจำกัด ซึ่งปัจจุบันสังคมไทยกำลังประสบวิกฤติปัญหาต่าง ๆ ไม่ว่าจะเป็น วิกฤติทางสังคม การเมือง เศรษฐกิจ รวมถึงภัยธรรมชาติ ทำให้การศึกษาเรียนรู้และการดำเนินชีวิตตามหลักปรัชญาเศรษฐกิจพอเพียงมีความจำเป็นอย่างยิ่งในการปลูกฝังให้เกิดกับสังคมไทย โดยเฉพาะกับเด็กและเยาวชนที่เป็นอนาคตของชาติ แต่ยังมีปัญหาที่สำคัญ

ดังนั้น โรงเรียนสุราษฎร์ธานี จึงได้จัดโครงการ การสืบสานศาสตร์พระราชา ให้เกิดขึ้นในสถานศึกษาอย่างยั่งยืน เพื่อให้นักเรียนสามารถนำหลักคิดไปใช้ในการดำเนินชีวิตได้ ปลูกฝังคุณลักษณะอย่างพอเพียงให้เกิดขึ้นกับนักเรียน

2. วัตถุประสงค์ (4 มิติ)

- 2.1 เพื่อปลูกฝังให้นักเรียนและครู มีความรู้และความ เข้าใจ เข้าถึงศาสตร์พระราชา
- 2.2 เพื่อพัฒนาสถานศึกษาโดยนำหลักปรัชญาเศรษฐกิจพอเพียงมาประยุกต์ใช้ในการจัดการศึกษาสู่ความยั่งยืน
- 2.3 เพื่อปลูกฝังคุณลักษณะอย่างพอเพียงให้กับนักเรียน

3. เป้าหมาย (พอประมาณ)

3.1 เป้าหมายเชิงปริมาณ :

1. นักเรียนในโรงเรียน จำนวน 2,863 คน
2. มีฐานการเรียนรู้เพื่อสืบสานศาสตร์พระราชา
3. นักเรียนทุกคนได้ใช้ฐานการเรียนรู้ในการพัฒนาความรู้เกี่ยวกับหลักการสวนเกษตร

พอเพียงและหลักปรัชญาเศรษฐกิจพอเพียง

4. มีบริการแหล่งเรียนรู้ทางพฤกษศาสตร์(Biozone) สำหรับในการจัดเตรียมตัวอย่างและสำหรับการใช้จัดการเรียนรู้ให้กับนักเรียน

3.2 เป้าหมายเชิงคุณภาพ :

1. ให้นักเรียนและครู มีความรู้และความ เข้าใจ เข้าถึงศาสตร์พระราชา
2. โรงเรียนนำหลักปรัชญาเศรษฐกิจพอเพียงมาประยุกต์ใช้ในการจัดการศึกษาสู่ความยั่งยืน
3. นักเรียนมีคุณลักษณะอยู่อย่างพอเพียง
4. นักเรียนมีแหล่งเรียนรู้ และตัวอย่างพืชสำหรับการทดลองปฏิบัติการจากตัวอย่าง พืชจริงสำหรับการจัดการเรียนรู้ในกลุ่มสาระวิทยาศาสตร์และบูรณาการกับกลุ่มสาระการเรียนรู้อื่น ๆ
5. นักเรียนเกิดความรู้และเข้าใจอย่างคงทนจากการปฏิบัติทดลองจากตัวอย่างพืช และการศึกษาพืชจากแหล่งเรียนรู้

4. ตัวชี้วัดความสำเร็จ (4 มิติ)

4.1 ร้อยละ 95 ของผู้เรียนที่มีคุณธรรมจริยธรรม สำนึกในความเป็นไทย ชื่อสัตย์สุจริต กตัญญู มีความภูมิใจในท้องถิ่น มีจิตสาธารณะ ยึดหลักศาสตร์พระราชาในการดำเนินชีวิต

4.2 ร้อยละ 95 ของผู้เรียนที่มีความสามารถในการสื่อสาร ความสามารถในการคิด ความสามารถในการแก้ปัญหา ความสามารถในการใช้ทักษะชีวิต ความสามารถในการใช้เทคโนโลยี โดยยึดหลักศาสตร์พระราชา

4.3 ร้อยละ 95 ของผู้เรียนที่มีทักษะที่จำเป็นต่ออนาคตในศตวรรษที่ 21 โดยยึดหลักศาสตร์พระราชา

4.4 ร้อยละ 95 มีความรู้ ความเข้าใจศาสตร์พระราชา และน้อมนำศาสตร์พระราชาบางส่วน มาใช้ในการดำรงชีวิต จากการบูรณาการร่วมกับการใช้แหล่งเรียนรู้ทางพฤกษศาสตร์ (Biozone)

5. แผนการจัดกิจกรรม (หลักภูมิคุ้มกัน/เงื่อนไขความรู้/เงื่อนไขคุณธรรม)

ที่	ขั้นตอนการดำเนินการ	ระยะเวลา	งบประมาณ	ผู้รับผิดชอบ
1.	การวางแผน (PLAN)	พ.ค. 67- มี.ค. 68		กลุ่มบริหารวิชาการ
	- ประชุม วางแผน	พ.ค. 67- มี.ค. 68		กลุ่มบริหารวิชาการ
	- เขียนโครงการและเสนอขออนุมัติ	พ.ค. 67- มี.ค. 68		กลุ่มบริหารวิชาการ
	- ประชุมคณะกรรมการดำเนินงาน	พ.ค. 67- มี.ค. 68		กลุ่มบริหารวิชาการ
2	ปฏิบัติตามแผน (DO)	พ.ค. 67- มี.ค. 68		กลุ่มบริหารวิชาการ
2.1	กิจกรรมสร้างบ้านพืชผักผสมผสาน สืบสานองค์ความรู้สวนเกษตร พอเพียง	พ.ค. 67- มี.ค. 68	25,000.00	นางสาวปานจิต เพชรมีศรี

ที่	ขั้นตอนการดำเนินการ	ระยะเวลา	งบประมาณ	ผู้รับผิดชอบ
2.2	พัฒนาแหล่งเรียนรู้ทาง พฤกษศาสตร์ (Biozone) บูรณา การศาสตร์พระราชา	พ.ค. 67- มี.ค. 68	20,000.00	นางอรตรี รอดเจริญ
2.3	งานสวนพฤกษศาสตร์	พ.ค. 67- มี.ค. 68	14,220.00	นางสาวปานจิต เพชรมีศรี
3	การประเมินและตรวจสอบ (CHECK) - ประเมินผลการจัดกิจกรรมเพื่อให้ ทราบว่า การดำเนินงานบรรลุ เป้าหมายหรือไม่	พ.ค. 67- มี.ค. 68	-	กลุ่มบริหารวิชาการ
4	การปรับปรุง (ACTION) - ประชุมคณะกรรมการดำเนินงาน เพื่อปรับปรุงแก้ไข ให้กระบวนการ ต่าง ๆ เร็วขึ้น	พ.ย. 67- มี.ค. 68	-	กลุ่มบริหารวิชาการ
5	การรายงาน (REPORT) - รวบรวมข้อมูลจัดทำเล่มรายงาน ผลการดำเนินงาน	ก.พ. - มี.ค. 68	-	กลุ่มบริหารวิชาการ
รวม				59,220.00
รวม (ตัวอักษร)		ห้าหมื่นเก้าพันสองร้อยยี่สิบบาทถ้วน		

6. งบประมาณ (หลักพอประมาณ)

ที่	รายการ	เงินอุดหนุน	เงินบำรุงการศึกษา	เงินรายได้สถานศึกษา
1	ค่าวัสดุ	50,22000	-	-
2	ค่าตอบแทน	8,000.00	=	-
3	ค่าใช้สอย	1,000.00	-	-
4	ค่าครุภัณฑ์	-	-	-
	รวม	59,220.00		
	รวมทั้งสิ้น			59,220.00
	ตัวอักษร		ห้าหมื่นเก้าพันสองร้อยยี่สิบบาทถ้วน	

หมายเหตุ สามารถถัวจ่ายได้ทุกรายการ ยกเว้นค่าครุภัณฑ์

7. สถานที่ดำเนินการ (พอประมาณ)

โรงเรียนสุราษฎร์ธานี

8. ระยะเวลาดำเนินการ (พอประมาณ)

โครงการ/กิจกรรม	ระยะเวลาดำเนินการ ปีการศึกษา 2567													
	พ.ค.	มิ.ย	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.	ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	
สืบสานศาสตร์พระราชา														
กิจกรรมสร้างบ้านพี่ช่วย ผสมผสาน สืบสานองค์ความรู้ สวนเกษตรพอเพียง	<											>		
พัฒนาแหล่งเรียนรู้ทาง พฤกษศาสตร์ (Biozone)	<											>		
บูรณาการศาสตร์พระราชา งานสวนพฤกษศาสตร์	<											>		

9. การประเมินผลโครงการ (เงื่อนไขความรู้/เงื่อนไขคุณธรรม)

ประเด็น	ตัวบ่งชี้ความสำเร็จ	เกณฑ์	แหล่งข้อมูล	เครื่องมือ	การวิเคราะห์
ด้านปัจจัย (Input)	ร้อยละของ งบประมาณที่ใช้	$\leq 100\%$	ครู	แบบสอบถาม	%
	ระดับความเหมาะสม ของวัสดุอุปกรณ์	$\bar{X} \geq 3.50$ จากมาตร 5 ระดับ	นักเรียน, ครู	แบบสอบถาม	\bar{X}
	ระดับความเหมาะสม	$\bar{X} \geq 3.50$	นักเรียน, ครู	แบบสอบถาม	\bar{X}

ประเด็น	ตัวบ่งชี้ความสำเร็จ	เกณฑ์	แหล่งข้อมูล	เครื่องมือ	การวิเคราะห์
	ของความของการวางแผนก่อนดำเนินการจัดกิจกรรม	จากมาตรฐาน 5 ระดับ			
ด้านกระบวนการ (Process)	ระดับความเหมาะสมของการจัดกิจกรรม	$\bar{X} \geq 3.50$ จากมาตรฐาน 5 ระดับ	นักเรียน, ครู	แบบประเมิน	\bar{X}
	ร้อยละความเหมาะสมของวัสดุอุปกรณ์ในการจัดกิจกรรม	$\bar{X} \geq 3.50$ จากมาตรฐาน 5 ระดับ	นักเรียน, ครู	แบบประเมิน	%
	ระดับความเหมาะสมของสถานที่จัดกิจกรรม	$\bar{X} \geq 3.50$ จากมาตรฐาน 5 ระดับ	นักเรียน, ครู	แบบประเมิน	\bar{X}
	ระดับความเหมาะสมของระยะเวลา	$\bar{X} \geq 3.50$ จากมาตรฐาน 5 ระดับ	นักเรียน, ครู	แบบประเมิน	\bar{X}
ด้านผลผลิต (Output)	ระดับความพึงพอใจ	$\bar{X} \geq 3.50$ จากมาตรฐาน 5 ระดับ	นักเรียน, ครู	แบบประเมิน	\bar{X}
	ระดับความความรู้ที่ได้	$\bar{X} \geq 3.50$ จากมาตรฐาน 5 ระดับ	นักเรียน, ครู	แบบประเมิน	\bar{X}
ด้านผลลัพธ์ (Outcome)	ร้อยละของเป้าหมายความสำเร็จ	$\geq 92\%$ ตามแผน	นักเรียน, ครู	แบบประเมิน	%
	ร้อยละของคุณลักษณะอันพึงประสงค์ที่เกิดขึ้น	$\geq 95\%$ ตามแผน	นักเรียน, ครู	แบบประเมิน	%

10. ผลที่คาดว่าจะได้รับ (4 มิติ)


- 10.1 เพื่อปลูกฝังให้นักเรียนและครู มีความรู้และความ เข้าใจ เข้าถึงศาสตร์พระราชา
10.2 สถานศึกษานำหลักปรัชญาเศรษฐกิจพอเพียงมาประยุกต์ใช้ในการจัดการศึกษาสู่ความยั่งยืน
10.3 นักเรียนมีคุณลักษณะอยู่อย่างพอเพียง


ลงชื่อ.....

(นางสาวภัทรมน อินไหม)
ตำแหน่ง ครู
ผู้เสนอโครงการ

ลงชื่อ.....

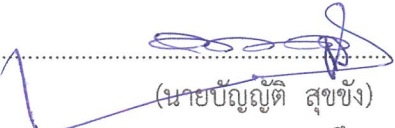
(นางสาวภัทรมน อินไหม)
หัวหน้ากลุ่มบริหารวิชาการ
ผู้ตรวจสอบโครงการ

ลงชื่อ.....

(นายอณวิช ทิพย์รักษา)
รองผู้อำนวยการกลุ่มบริหารวิชาการ
ผู้ตรวจสอบโครงการ

ลงชื่อ.....

(นายเกรียงไกร แก้วมีศรี)
ผู้อำนวยการโรงเรียนสุราษฎร์ธานี
ผู้อนุมัติโครงการ

คณะกรรมการสถานศึกษาขั้นพื้นฐาน โรงเรียนสุราษฎร์ธานี พิจารณา

- เห็นชอบ
 ไม่เห็นชอบ

ลงชื่อ.....

(นายบัญญัติ สุขขัง)
ประธานคณะกรรมการสถานศึกษาขั้นพื้นฐาน
โรงเรียนสุราษฎร์ธานี



โครงการ

โครงการจัดการศึกษาทางไกลแบบสื่อสารสองทาง ระหว่าง
มูลนิธิการศึกษาทางไกลผ่านดาวเทียมในพระบรมราชูปถัมภ์
และ สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน
โรงเรียนสุราษฎร์ธานี : โรงเรียนต้นทาง



งบหน้า

งบที่ได้รับจัดสรร (จำแนกตามประเภทของงบประมาณ)

ตามแผนปฏิบัติการประจำปี ปีการศึกษา 2567

กลุ่มบริหารงานวิชาการ

ที่	โครงการ/กิจกรรม	เงินอุดหนุน		เงินรายได้สถานศึกษา	
		จัดการเรียนการสอน	กิจกรรมพัฒนาผู้เรียน	บำรุงการศึกษา	อื่นๆ สพฐ.
1	โครงการจัดการศึกษาทางไกลแบบสื่อสารสองทาง ระหว่างมูลนิธิการศึกษาทางไกลผ่านดาวเทียมในพระบรมราชูปถัมภ์ และ สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน โรงเรียนสุราษฎร์ธานี : โรงเรียนต้นทาง - กิจกรรม จัดซื้อวัสดุอุปกรณ์	6,212			
	รวม	6,212			
	รวมทั้งสิ้น				
	ตัวอักษร				หกพันสองร้อยสิบสองบาทถ้วน



โครงการ โครงการจัดการศึกษาทางไกลแบบสื่อสารสองทาง ระหว่างมูลนิธิการศึกษาทางไกล ผ่านดาวเทียมในพระบรมราชูปถัมภ์ และ สำนักงานคณะกรรมการการศึกษา
ขั้นพื้นฐาน โรงเรียนสุราษฎร์ธานี : โรงเรียนต้นทาง

แผนงาน วิชาการ

สนองกลยุทธ์โรงเรียน ข้อที่ 1

สนองมาตรฐานการศึกษาโรงเรียนสุราษฎร์ธานี มาตรฐานที่ 1

ลักษณะโครงการ ใหม่ ต่อเนื่อง

1. หลักการและเหตุผล (หลักเหตุผล)

สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐานได้ตระหนักถึงความสำคัญของเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร ที่มีบทบาทสำคัญมากขึ้นในด้านการศึกษา การพัฒนาการเรียนการสอนทางไกลแบบสื่อสารสองทางด้วยระบบวิดีโอคอนเฟอเรนซ์ ซึ่งเป็นการพัฒนาการเรียนการสอนโดยใช้เทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสารเป็นเครื่องมือ สามารถจัดการเรียนการสอนระยะไกลได้ ทำให้การเรียนในชั้นเรียนเป็นการเรียนการสอนแบบสื่อสารสองทางมีห้องเรียนเครือข่าย และเกิดการปฏิสัมพันธ์ระหว่างครูกับนักเรียนที่อยู่ในสถานที่และห้องเรียนห่างกันเป็นห้องเรียนเสมือนจริงซึ่งจะส่งผลให้การจัดการเรียนการสอนในชั้นเรียนมีประสิทธิภาพมากขึ้น

จึงได้ร่วมมือกับมูลนิธิทางไกลผ่านดาวเทียมในพระบรมราชูปถัมภ์ จัดทำโครงการจัดการศึกษาทางไกลแบบสื่อสารสองทางสำหรับระดับมัธยมศึกษาตอนต้นขึ้น โดยมอบหมายให้โรงเรียนสุราษฎร์ธานีเป็นโรงเรียนแม่ข่ายของโรงเรียนในภาคใต้ ดูแลโรงเรียนปลายทางจำนวน 3 โรงเรียน คือ

โรงเรียนมัธยมพัชรกิติยาภา ๓ สุราษฎร์ธานี จังหวัดสุราษฎร์ธานี โรงเรียนราชประชานุเคราะห์ 3 จังหวัดชุมพร และโรงเรียนบ้านป่าไธสง จังหวัดสงขลา โดยสำนักเทคโนโลยีเพื่อการเรียนการสอน ใช้ระบบอินเทอร์เน็ตสำหรับการถ่ายทอดการสอน วิชาภาษาไทย สังคมศึกษา คณิตศาสตร์ วิทยาศาสตร์ และภาษาอังกฤษ จากโรงเรียนต้นทางให้สามารถสื่อสารโต้ตอบในชั่วโมงเรียนเสมือนเรียนอยู่ในห้องจริง ๆ เพื่อลดความเหลื่อมล้ำทางการศึกษาหวังเพิ่มผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนของเยาวชนให้สูงขึ้น

ดังนั้นเพื่อให้ครูสามารถจัดกิจกรรมการเรียนการสอน ได้บรรลุวัตถุประสงค์ของโครงการโรงเรียนจึงจำเป็นต้องเป็นต้องจัดหาวัสดุ อุปกรณ์ทางการศึกษาตามความต้องการใช้งานให้แก่ครูอย่างเพียงพอ เพื่อให้ครูสามารถจัดกิจกรรมการเรียนการสอนให้แก่แก่นักเรียนได้ราบรื่น และเกิดประสิทธิภาพสูงสุด



2. วัตถุประสงค์ (4 มิติ)

- 2.1 เพื่อให้โรงเรียนมีวัสดุอุปกรณ์ในการดำเนินการจัดการศึกษาในห้องเรียนสื่อสารสองทาง
- 2.2 เพื่ออำนวยความสะดวกในการจัดการเรียนการสอนแก่ครูและนักเรียนในการจัดกิจกรรม

3. เป้าหมาย (หลักพอประมาณ)

3.1 เป้าหมายเชิงปริมาณ

- 3.1.1 ผู้เรียนร้อยละ 85 ได้รับการจัดการเรียนการสอนโดยใช้วัสดุอุปกรณ์ที่จัดหา

3.2 เป้าหมายเชิงคุณภาพ

- 3.2.1 นักเรียนต้นทางและปลายทางทุกคน ได้เรียนรู้ผ่านระบบการเรียนการสอนทางไกลแบบสื่อสารสองทางอย่างมีคุณภาพ
- 3.2.2 ครูและนักเรียนมีความพึงพอใจต่อการจัดการเรียนการสอนทางไกลแบบสื่อสารสองทาง

4. ตัวชี้วัดความสำเร็จ (4 มิติ)

- 4.1 ร้อยละของผู้เรียนที่ได้รับการจัดการเรียนการสอนในกิจกรรมเสริมหลักสูตร

5. แผนการจัดกิจกรรม (หลักภูมิคุ้มกัน) (เงื่อนไขความรู้ เงื่อนไขคุณธรรม)

ที่	ขั้นตอนการดำเนินการ	ระยะเวลา	งบประมาณ	ผู้รับผิดชอบ
1	การวางแผน(PLAN)	พ.ค. 67 - มิ.ย 67		
	- ประชุมวางแผน	พ.ค. 67 - มิ.ย 67		นางสาวสิริญา ศรีธาสุข
	- เขียนโครงการ และเสนอขออนุมัติ	พ.ค. 67 - มิ.ย 67		นางสาวสิริญา ศรีธาสุข
	- ประชุมคณะกรรมการ ดำเนินงาน	พ.ค. 67 - มิ.ย 67		นางสาวสิริญา ศรีธาสุข
2	ปฏิบัติตามแผน			
2.1	จัดซื้อวัสดุอุปกรณ์	มิ.ย. 67 - มี.ค 68	6,000	นางสาวสิริญา ศรีธาสุข



แผนปฏิบัติการประจำปี ปีการศึกษา 2567 : กลุ่มบริหารงานวิชาการ

ที่	ขั้นตอนการดำเนินการ	ระยะเวลา	งบประมาณ	ผู้รับผิดชอบ
3	การประเมินและตรวจสอบ (CHECK)			
	- ประเมินผลการจัดกิจกรรมเพื่อให้ทราบว่าการดำเนินงานบรรลุเป้าหมายหรือไม่	มิ.ย. 67 - มี.ค 68		นางสาวสิริัญญา ศรีธธาสุข นายกังวาล เกื้อนชื่น
4	การปรับปรุง (ACTION)			
	- ประชุมคณะกรรมการดำเนินงานเพื่อปรับปรุงแก้ไขให้กระบวนการต่างๆ เร็วขึ้น	มิ.ย. 67 - มี.ค 68		นางสาวสิริัญญา ศรีธธาสุข นายกังวาล เกื้อนชื่น
5	การรายงาน (REPORT)			
	- รวบรวมข้อมูลจัดทำเล่มรายงานผลการดำเนินงาน	ก.พ. 68 - มี.ค 68	212	นางสาวสิริัญญา ศรีธธาสุข นายกังวาล เกื้อนชื่น
	รวม		6,212	
	รวมทั้งสิ้น		6,212	
	ตัวอักษร	หกพันสองร้อยสิบสองบาทถ้วน		

หมายเหตุ งบถัวจ่ายทุกรายการ

6. งบประมาณ (หลักพอประมาณ)

ที่	รายการ	เงินอุดหนุน	เงินระดมทรัพย์	เงินรายได้สถานศึกษา	อื่นๆ
1	ค่าวัสดุ	6,212	-	-	6,212
2	ค่าตอบแทน	-	-	-	-
3	ค่าใช้สอย	-	-	-	-
4	ค่าครุภัณฑ์	-	-	-	-
	รวม				6,212
	รวมทั้งสิ้น				หกพันสองร้อยสิบสองบาทถ้วน



ตัวอักษร	หกพันสองร้อยสิบสองบาทถ้วน
----------	---------------------------

7. สถานที่ดำเนินการ (พอประมาณ)

7.1 โรงเรียนสุราษฎร์ธานี จังหวัดสุราษฎร์ธานี

8. ระยะเวลาดำเนินการ (พอประมาณ)

โครงการ/กิจกรรม	ระยะเวลาดำเนินการ ปีการศึกษา 2567										
	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ต.ค.	ก.ย.	ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.
โครงการจัดการศึกษาทางไกลแบบสื่อสารสองทางระหว่างมูลนิธิการศึกษาทางไกลผ่านดาวเทียมในพระบรมราชูปถัมภ์ และ สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน	↔	↔	↔	↔	↔	↔	↔	↔	↔	↔	↔
การวางแผน(PLAN)	↔	↔									
- ประชุมวางแผน											
- เขียนโครงการและเสนอขออนุมัติ	↔	↔									
- ประชุมคณะกรรมการดำเนินงาน											
ปฏิบัติตามแผน		↔	↔	↔	↔	↔	↔	↔	↔	↔	↔
- จัดซื้อวัสดุอุปกรณ์											
การประเมินและตรวจสอบ (CHECK)		↔	↔	↔	↔	↔	↔	↔	↔	↔	↔
- ประเมินผลการจัดกิจกรรมเพื่อให้ทราบว่า การดำเนินงานบรรลุเป้าหมายหรือไม่											
การปรับปรุง (ACTION)		↔	↔	↔	↔	↔	↔	↔	↔	↔	↔
- ประชุมคณะกรรมการดำเนินงานเพื่อปรับปรุงแก้ไขให้กระบวนการต่างๆ เร็วขึ้น											
การรายงาน (REPORT)										↔	↔
- รวบรวมข้อมูลจัดทำเล่มรายงานผลการดำเนินงาน											



9. การประเมินผลโครงการ (เงื่อนไขความรู้/เงื่อนไขคุณธรรม)

ด้าน	ตัวบ่งชี้ความสำเร็จ	เกณฑ์	แหล่งข้อมูล	เครื่องมือวัด	การวิเคราะห์ข้อมูล
ปัจจัย	1. ร้อยละของผู้เรียนได้รับการได้ใช้วัสดุอุปกรณ์	$\bar{X}=100\%$	นักเรียน/ครู	แบบประเมิน	หาค่าร้อยละ
กระบวนการ	2. ระดับคุณภาพของความพึงพอใจในการใช้วัสดุอุปกรณ์	$\bar{X} \geq 90 \%$	นักเรียน/ครู	แบบประเมิน ความพึงพอใจ	หาค่าร้อยละ

10. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

โรงเรียนมีวัสดุอุปกรณ์ในการดำเนินการจัดการเรียนการสอน สามารถอำนวยความสะดวกในการจัดการเรียนการสอนแก่ครู และนักเรียนในการจัดกิจกรรมในห้องเรียนสื่อสารสองทาง

ลงชื่อ.....

(นางสาวสิริภิญญา ศรีทาสุข)
ตำแหน่งครูชำนาญการ
ผู้เสนอโครงการ

ลงชื่อ.....

(นางสาวภัทรมน อินไหม)
ตำแหน่งหัวหน้ากลุ่มบริหารวิชาการ
ผู้ตรวจสอบโครงการ

ลงชื่อ.....

(นายอภิวชิ ทิพย์รักษา)
ตำแหน่งรองผู้อำนวยการ
ผู้เห็นชอบโครงการ

ลงชื่อ.....

(นายเกรียงไกร แก้วมีศรี)
ตำแหน่งผู้อำนวยการ
ผู้อนุมัติโครงการ



คณะกรรมการสถานศึกษาขั้นพื้นฐาน โรงเรียนสุราษฎร์ธานี พิจารณา

- เห็นชอบ
 ไม่เห็นชอบ

ลงชื่อ.....

(นายบัญญัติ สุขขัง)

ประธานคณะกรรมการสถานศึกษาขั้นพื้นฐาน
โรงเรียนสุราษฎร์ธานี

กิจกรรม

งานสวนพฤกษศาสตร์

กิจกรรม งานสวนพฤกษศาสตร์
โครงการ สืบสานศาสตร์พระราชา
แผนงาน วิชาการ

สนองกลยุทธ์ สพฐ/โรงเรียน ข้อที่ 4

สนองมาตรฐานการศึกษาโรงเรียนสุราษฎร์ธานี มาตรฐานที่ 4

ลักษณะโครงการ ใหม่ ต่อเนื่อง

1. หลักการและเหตุผล (หลักเหตุผล)

การจัดทำป้ายพรรณไม้ โดยมีวัตถุประสงค์เพื่อให้เข้าใจ และเห็นความสำคัญของพันธุ์กรรมพืช เหมือนการร่วมคิด ร่วมปฏิบัติ จนเกิดประโยชน์ถึงมหาชนชาวไทย และให้มีระบบข้อมูลพันธุ์กรรมพืชสื่อถึงกัน

งานสวนพฤกษศาสตร์ได้ตระหนักถึงความสำคัญของการอนุรักษ์พันธุ์กรรมพืชอันเป็นทรัพยากรที่สำคัญของประเทศ โรงเรียนสุราษฎร์ธานี ได้ดำเนินการกิจกรรมที่สร้าง จิตสำนึกในการอนุรักษ์พันธุ์กรรมพืช

ดังนั้นงานสวนพฤกษศาสตร์จึงเลือกกิจกรรมสร้างจิตสำนึกในการอนุรักษ์พันธุ์กรรมพืช โดยให้นักเรียนนั้นได้ใกล้ชิดกับพืชพรรณไม้ เห็นคุณค่า ประโยชน์ ความสวยงาม อันจะก่อให้เกิดความคิดที่จะอนุรักษ์พรรณพืชและรู้จักการนำไปใช้ประโยชน์อย่างยั่งยืน ตามแนวทางพระราชดำริต่อไป

2. วัตถุประสงค์ (4 มิติ)

2.1 เพื่อจัดทำป้ายพันธุ์พืชชนิดต่างๆ

2.2 เพื่อส่งเสริมการสร้างจิตสำนึกในการอนุรักษ์พันธุ์กรรมพืชแก่นักเรียน

2.3 เพื่อส่งเสริมให้นักเรียน ครู บุคลากรเข้าเรียนรู้แหล่งเรียนรู้ภายในห้องสวน

พฤกษศาสตร์โรงเรียน

2.4 เพื่อให้นักเรียน ครู บุคลากร นำความรู้ที่ได้จากการเรียนรู้ไปใช้ในชีวิตประจำวัน

3. เป้าหมาย (พอประมาณ)

3.1 เป้าหมายเชิงปริมาณ :

3.1.1. นักเรียนเข้าร่วมกิจกรรมงานสวนพฤกษศาสตร์ร้อยละ 50

3.1.2. นักเรียนรู้จักพันธุ์ไม้สวนพฤกษศาสตร์ร้อยละ 80

3.1 3. นักเรียนได้เข้าศึกษาพันธุ์ไม้ในสวนพฤกษศาสตร์โรงเรียนร้อยละ 50

3.2 เป้าหมายเชิงคุณภาพ :

3.2.1. สวนพฤกษศาสตร์โรงเรียนมีพันธุ์ไม้ให้นักเรียนได้ศึกษาเรียนรู้เพียงพอ

3.2.2. นักเรียนสามารถค้นคว้าหาข้อมูลเกี่ยวกับพันธุ์ไม้ในห้องสวนพฤกษศาสตร์ และเป็นแหล่งเรียนรู้ของนักเรียน ครูในโรงเรียน

4. ตัวชี้วัดความสำเร็จ (4 มิติ)

- 4.1 ร้อยละ 100 ของของวัสดุ อุปกรณ์ ที่ใช้ในการจัดกิจกรรมการเรียนรู้งานสวนพฤกษศาสตร์อย่างเหมาะสมและเพียงพอ
- 4.2 ร้อยละ 80 ของพันธุ์พืชในสวนพฤกษศาสตร์มีจำนวนเหมาะสมและเพียงพอ
- 4.3 ร้อยละ 70 ของนักเรียนเข้าใช้แหล่งเรียนรู้สวนพฤกษศาสตร์ในโรงเรียน

5. แผนการจัดกิจกรรม (หลักภูมิคุ้มกัน/เงื่อนไขความรู้/เงื่อนไขคุณธรรม)

ที่	ขั้นตอนการดำเนินการ	ระยะเวลา	งบประมาณ	ผู้รับผิดชอบ
1.	การวางแผน (PLAN)			
	- ประชุม วางแผน	พ.ค.2567		ครูปานจิต เพชรมีศรี
	- เขียนกิจกรรมและเสนอขออนุมัติ	พ.ค.2567		ครูปานจิต เพชรมีศรี
	- ประชุมคณะกรรมการดำเนินงาน	พ.ค.2567		ครูปานจิต เพชรมีศรี
2	ปฏิบัติตามแผน (DO)			
2.1	จัดซื้อวัสดุ อุปกรณ์ (แผ่นป้าย)	พ.ค.2567 – มี.ค.2568	10,000	ครูปานจิต เพชรมีศรี
2.2	อบรมงานสวนพฤกษศาสตร์	พ.ค. 2567-		
	- ค่าอบรม	เม.ย. 2568	2,500	ครูปานจิต เพชรมีศรี
	- ค่าพาหนะ		1,000	
	- ค่าเบี้ยเลี้ยง		720	
3	การประเมินและตรวจสอบ (CHECK)- ประเมินผลการจัดกิจกรรมเพื่อให้ทราบว่า การดำเนินงานบรรลุเป้าหมายหรือไม่	มี.ค.2568	-	ครูปานจิต เพชรมีศรี
4	การปรับปรุง (ACT)			
	- ประชุมคณะกรรมการดำเนินงานเพื่อปรับปรุงแก้ไขให้กระบวนการต่างๆเร็วขึ้น	ม.ค. 2568	-	ครูปานจิต เพชรมีศรี
5	การรายงาน			
	- รวบรวมข้อมูลจัดทำเล่มรายงานผลการดำเนินงาน	มี.ค.2568		ครูปานจิต เพชรมีศรี
	รวม		14,220	
	รวม (ตัวอักษร)		หนึ่งหมื่นสี่พันสองร้อยยี่สิบบาทถ้วน	

6. งบประมาณ (หลักพอประมาณ)

ที่	รายการ	เงินอุดหนุน	เงินบำรุงการศึกษา	เงินรายได้สถานศึกษา
1	ค่าวัสดุ 1.1 วัสดุอุปกรณ์ทำแผ่นป้าย		-	10,000.00
2	ค่าตอบแทน 2.1 ค่าอบรมงานสวนพฤกษศาสตร์	-	-	4,220.00
3	ค่าใช้สอย	-	-	-
4	ค่าครุภัณฑ์	-	-	-
	รวม	-		14,220.00
	รวมทั้งสิ้น			14,220.00
	ตัวอักษร			หนึ่งหมื่นสี่พันสองร้อยยี่สิบบาทถ้วน

หมายเหตุ สามารถจ่ายได้ทุกรายการ ยกเว้นค่าครุภัณฑ์

7. สถานที่ดำเนินการ (พอประมาณ)

บริเวณสวนพฤกษศาสตร์โรงเรียน

8. ระยะเวลาดำเนินการ (พอประมาณ)

โครงการ/กิจกรรม	ระยะเวลาดำเนินการ ปีการศึกษา 2567													
	พ.ค.	มิ.ย	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.	ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	
โครงการ สืบสานศาสตร์ พระราชา														
กิจกรรม สวนพฤกษศาสตร์.														

9. การประเมินผลโครงการ (เงื่อนไขความรู้/เงื่อนไขคุณธรรม)

ประเด็น	ตัวบ่งชี้ความสำเร็จ	เกณฑ์	แหล่งข้อมูล	เครื่องมือ	การวิเคราะห์
ด้านปัจจัย (Input)	ร้อยละของงบประมาณที่ใช้	$\leq 100\%$	ครู	แบบสอบถาม	%
	ระดับความเหมาะสมของวัสดุอุปกรณ์	$\bar{X} \geq 3.50$ จากมาตร 5 ระดับ	นักเรียน, ครู	แบบสอบถาม	\bar{X}


	ระดับความเหมาะสมของ ความของการ วางแผนก่อน ดำเนินการจัด กิจกรรม	$\bar{X} \geq 3.50$ จากมาตร 5 ระดับ	นักเรียน, ครู	แบบสอบถาม	\bar{X}
ด้าน กระบวนการ (Process)	ระดับความ เหมาะสมของการ จัดกิจกรรม	$\bar{X} \geq 3.50$ จากมาตร 5 ระดับ	นักเรียน, ครู	แบบประเมิน	\bar{X}
	ร้อยละความ เหมาะสมของ วัสดุอุปกรณ์ใน การจัดกิจกรรม	$\bar{X} \geq 3.50$ จากมาตร 5 ระดับ	นักเรียน, ครู	แบบประเมิน	%
	ระดับความ เหมาะสมของ สถานที่จัด กิจกรรม	$\bar{X} \geq 3.50$ จากมาตร 5 ระดับ	นักเรียน, ครู	แบบประเมิน	\bar{X}
	ระดับความ เหมาะสมของ ระยะเวลา	$\bar{X} \geq 3.50$ จากมาตร 5 ระดับ	นักเรียน, ครู	แบบประเมิน	\bar{X}
ด้านผลผลิต (Output)	ระดับความพึง พอใจ	$\bar{X} \geq 3.50$ จากมาตร 5 ระดับ	นักเรียน, ครู	แบบประเมิน	\bar{X}
	ระดับความ ความรู้ที่ได้	$\bar{X} \geq 3.50$ จากมาตร 5 ระดับ	นักเรียน, ครู	แบบประเมิน	\bar{X}
ด้านผลลัพธ์ (Outcome)	ร้อยละของ เป้าหมาย ความสำเร็จ	$\geq 80\%$ ตามแผน	นักเรียน, ครู	แบบประเมิน	%
	ร้อยละของ คุณลักษณะอัน พึงประสงค์ที่ เกิดขึ้น	$\geq 80\%$ ตามแผน	นักเรียน, ครู	แบบประเมิน	%


10. ผลที่คาดว่าจะได้รับ (4 มิติ)


- 1) นักเรียน ครู เข้าถึงการอนุรักษ์พันธุกรรมพืชและได้รับประโยชน์จากการศึกษาหาความรู้เพิ่มมากขึ้น
- 2) ส่งเสริมให้นักเรียน ครู เข้าเรียนรู้แหล่งเรียนรู้ภายในห้องสวนพฤกษศาสตร์โรงเรียน
- 3) แหล่งเรียนรู้ การอนุรักษ์พันธุกรรมพืชอันเป็นทรัพยากรที่สำคัญแก่นักเรียน ครูและบุคลากร มีเพียงพอ
- 4) นักเรียน ครู นำความรู้ที่ได้จากการเรียนรู้ไปประยุกต์ใช้ในชีวิตประจำวัน


ลงชื่อ.....


(นางสาวปานจิต เพชรมีศรี)
ตำแหน่ง ครู
ผู้เสนอกิจกรรม

ลงชื่อ.....

(นางสาวภัทรมน อินไหม)
หัวหน้ากลุ่มบริหารวิชาการ
ผู้ตรวจสอบกิจกรรม

ลงชื่อ.....

(นางสาวภัทรมน อินไหม)
หัวหน้าโครงการสืบสานศาสตร์พระราชา
ผู้ตรวจสอบกิจกรรม

ลงชื่อ.....

(นางสาวภัทรมน อินไหม)
หัวหน้ากลุ่มบริหารวิชาการ
ผู้ตรวจสอบกิจกรรม

ลงชื่อ.....

(นายอนวัช ทิพย์รักษา)
รองผู้อำนวยการกลุ่มบริหารวิชาการ
ผู้ตรวจสอบกิจกรรม

ลงชื่อ.....

(นายเกรียงไกร แก้วมีศรี)
ผู้อำนวยการโรงเรียนสุราษฎร์ธานี
ผู้อนุมัติกิจกรรม